

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета
МБОУ СОШ № 64


Н.Н.Рыжова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 64


И.В.Гаврилова
Приказ от 29.08.2025 №

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 64

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – МБОУ СОШ № 64, Организация) и локальными актами организации, с учетом мнения совета обучающихся и родительского комитета.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ СОШ № 64.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся МБОУ СОШ № 64 и родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 64.

1.4. Дисциплина в МБОУ СОШ № 64 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ СОШ № 64 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 64 в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный план, включая режим организации учебного процесса, календарный учебный график утверждаются ежегодно приказом руководителя МБОУ СОШ № 64.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

2.3. Обучающиеся должны приходить в Организацию не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.4. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждое полугодие руководителем МБОУ СОШ № 64.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 64 (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других образовательных программ, реализуемых Организацией;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с годовым календарным графиком (п. 2.1 настоящего Положения);

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении Организацией в порядке, установленном уставом и Положением о совете обучающихся;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

3.1.13. обжалование локальных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

3.1.15. пользование в установленном порядке объектами спорта Организации;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №64.

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Организацией;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ № 64, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Организации;

3.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ СОШ № 64;

3.2.8. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.9. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.11. во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Организации и на его территории оружие, пиво и спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, психоактивные вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. курить, употреблять пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, спиртные напитки и одурманивающие вещества в Организации и на его территории;

3.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Организации и иных лиц;

3.3.5. играть в азартные игры;

- 3.3.5. использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 3.3.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 3.3.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 3.3.8. портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- 3.3.9. передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- 3.3.10. самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица;

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 64, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;

4.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ СОШ № 64 по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и во внеурочной деятельности на уровне Организации и (или) на уровне городского округа «Город Лесной»;

4.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 64 за особые успехи, достигнутые на уровне городского округа «Город Лесной», на уровне Свердловской области;

4.2.4. награждение медалями «За особые успехи в обучении» I и II степени осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 64. Медаль вручается лицам, завершившим в Организации освоение образовательных программ среднего общего образования.

4.3. За нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №64 к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Организации, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и

соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Организации мотивированных мнений совета обучающихся, родительского комитета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

4.6.3. применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю Учреждения того или иного участника образовательных отношений;

4.6.4. при получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

4.6.5. в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

4.6.6. отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.6.8. МБОУ СОШ № 64 обязано незамедлительно проинформировать МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

4.6.9. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом руководителя Организации. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных

представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

4.6.10. обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

4.6.11. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

4.6.12. руководитель Организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или родительского комитета.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Организации обращения о нарушении или ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

7.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

7.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

7.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу,

курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

7.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

7.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:30 до 20:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 7.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

7.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:30 до 20:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».