

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

П Р И К А З

24.12.2024

№ 294/1

О внесении изменений в положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, Основной образовательной программой среднего общего образования ОУ, на основании протокола педсовета № 5 от 24.12.2024г. в целях создания условий для профессионального самоопределения учащихся МБОУ СОШ № 64

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (Приложение № 1).
2. Внести изменения в Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» (Приложение № 2).
3. Внести изменения в Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (Приложение № 3).
4. Заместителям директора:
 - 4.1. Ознакомить участников образовательного процесса с Положениями.
 - 4.2. Руководствоваться Положениями при комплектовании профильных классов и организации учебного процесса в классах профильной направленности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 64



И.В.Гаврилова

**Положение о классах профильного обучения в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – «Положение о классах профильного обучения») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, пунктами 3.4., 3.10 Устава МБОУ СОШ № 64, утвержденного постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» от 18.08.2014 № 1566 (с изменениями), Основной образовательной программой среднего общего образования ОУ.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом МБОУ СОШ № 64.

1.3. Добавления и изменения в Положение о классах профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального подбора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» города Лесного Свердловской области (далее – школа).

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;

- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы.

2.2. Форма заявления для зачисления в МБОУ СОШ № 64 установлена Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс профильного обучения для приема либо перевода;
5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

1) заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

2) оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;

3) справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);

4) документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио);

5) копию справки от родителей законного представителя участника СВО.

2.4. Заявление подается лично родителем (законным представителем) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации: протокола в этот же день (дата протокола), приказа не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с профильным обучением не является основанием для отчисления, обучающегося из школы.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.16. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы СОО.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 9 (10) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с ФООП и ФГОС СОО. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс может делиться на группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.13. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее по тексту – «Положение о комиссиях») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, пунктами 3.4., 3.10 Устава МБОУ СОШ № 64, утвержденного постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» от 18.08.2014 № 1566 (с изменениями).

1.2. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее по тексту – «школа»), ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется настоящим Положением.

1.3. «Положение о комиссиях» принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом по школе.

1.4. Добавления и изменения в «Положение о комиссиях» можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.5. Численность, персональный состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом по школе с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.6. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом по школе.

2. Предметные комиссии

2.1 Порядок создания предметных комиссий.

2.1.1. Предметные комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 64 (далее по тексту – «предметные комиссии») создаются из числа педагогических и руководящих работников школы, для проведения индивидуального отбора по соответствующим предметам или профилям.

2.1.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Состав предметной комиссии:

- председатель предметной комиссии – заместитель директора школы, который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

члены предметной комиссии – квалифицированные учителя, в том числе, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, участвуют в определении рейтинга обучающихся по соответствующему предмету, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

2.2. Организация и порядок работы предметных комиссий.

2.2.1. Предметная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе «О наборе в профильные классы», издаваемым ежегодно.

2.2.2. Предметная комиссия организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов в 10 профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений:

1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

2.2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава предметной комиссии. В случае равенства голосов председатель предметной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.4. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.2.5. Время работы предметной комиссии устанавливает школа.

3. Приемная комиссия

3.1 Порядок создания приемной комиссии.

3.1.1. Приемная комиссия для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 64 (далее по тексту – «приемная комиссия») создается из числа руководящих и педагогических работников школы, представителей МКУ «Управление образования» (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления школы для проведения индивидуального отбора по результатам работы предметных и конфликтной комиссий по всем предметам или профилям, а также по иным основаниям, дающим преимущественное право зачисления в класс профильного обучения.

Состав приемной комиссии:

- председатель приемной комиссии – директор школы, который руководит деятельностью предметной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, оформление документов предметной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – заместитель директора, который исполняет обязанности председателя приемной комиссии в период его отсутствия, организует оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены приемной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы, представителей МКУ «Управление образования» (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления школы, участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

3.2. Организация и порядок работы приемной комиссии

3.2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе «О наборе в профильные классы», издаваемым ежегодно.

3.2.2. Приемная комиссия рассматривает заявления с прилагаемыми документами от родителей (законных представителей) обучающихся, желающих поступать в профильные классы после завершения основного общего образования, результаты индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями, решения конфликтной комиссии (при наличии последних).

3.2.3. На основании представленных заявлений, прилагаемых документов и результатов индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями организует индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, определяя и составляя рейтинг претендентов, учитывая все основания, указанные в пунктах 3.2.4. – 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.2.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.2.6. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.2.7. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

3.2.9. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых рассматривалось приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению, а также подготавливает проекты приказов о зачислении в профильные классы.

3.2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на прием в ОУ от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации: протокола в этот же день (дата протокола), приказа не позднее 3 дней после даты зачисления

3.2.12. Время работы приемной комиссии устанавливает школа.

3.3. Документация по работе приемной комиссии.

3.3.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64»;

- Положение о комиссиях;

- Положение о порядке организации индивидуального отбора в профильные классы;

- приказ по школе по утверждению состава приемной комиссии;

- протоколы приемной комиссии;

- журнал регистрации рассмотренных документов;

- копии приказов о зачислении в профильные классы школы.

3.3.2. При приеме обучающихся в профильные классы приемной комиссией оформляется следующая документация:

- журнал регистрации рассмотренных документов;

- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

4. Конфликтная комиссия

4.1 Порядок создания конфликтной комиссии.

4.1.1. Конфликтная комиссия по вопросам организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 64 (далее по тексту – «конфликтная комиссия») создается из числа руководящих и педагогических работников школы, представителей МКУ «Управление образования» (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления школы для рассмотрения апелляций по результатам проведения индивидуального отбора, проведенного предметными комиссиями.

Состав приемной комиссии:

- председатель конфликтной комиссии – директор школы, который руководит деятельностью конфликтной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, несет ответственность за добросовестное рассмотрение поданных апелляций и справедливость принимаемых комиссией решений, оформление документов конфликтной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- члены конфликтной комиссии – назначенные из числа руководящих и иных работников школы, представителей МКУ «Управление образования» (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления школы, участвуют в определении рейтинга обучающихся по представленным документам, высказывают мотивированное мнение, принимают участие в голосовании.

4.2. Организация и порядок работы конфликтной комиссии

4.2.1. Конфликтная комиссия собирается на заседание при наличии апелляций, направленных путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в случае несогласия с решением предметной комиссии.

4.2.2. Конфликтная комиссия вправе запросить все документы, рассматриваемые предметной комиссией, необходимые для принятия решения по направленной апелляции.

4.2.3. На основании представленных документов, конфликтная комиссия вправе принять решение по изменению результатов индивидуального отбора, проведенного предметной комиссией, которое должно быть учтено приемной комиссией на своем заседании.

4.2.4. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

4.3. Документация по работе конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64»;
- Положение о комиссиях;
- приказ по школе по утверждению состава конфликтной комиссии;
- протоколы конфликтной комиссии;
- журнал регистрации рассмотренных апелляций и документов.

Приложение

Таблица рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся

[illegible]

Протокол № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся для приёма в профильный класс
МБОУ СОШ № 64

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Отсутствовали: - (ФИО)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 64 на 20__ -20__ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ СОШ № 64.
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____, директора МБОУ СОШ №64. На заседании присутствует ____ членов комиссии, что составляет ____% от общего числа членов комиссии. На « ____ » _____ 20__ г. подано _____ заявлений о приеме в 10 профильный класс.

Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс.

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____

На процедуру рассмотрения были предоставлены аттестаты об основном общем образовании, результаты ГИА, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения следующих заявителей:

(список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный класс МБОУ СОШ № 64 на 20__ -20__ учебный год.
- 1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школы.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Председателю апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся
МБОУ СОШ № 64

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-ый (_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число _____

Подпись _____

Приложение

Протокол апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в _____ профильный
(_____) класс _____

(указать ФИО заявителя)

апелляционная комиссия _____

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ СОШ № 64, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы Учреждения, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в _____ (профильный) класс принято _____ (объективно/необъективно).

Число _____

Подписи членов комиссии _____

**Уведомление заявителю
о допуске (отказе) к зачислению в 10 профильный (_____) класс
МБОУ СОШ № 64**

Уважаемый (ая) _____
ФИО заявителя

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления об участии в индивидуальном отборе в профильный класс, согласно протокола №__ заседания комиссии по индивидуальному отбору, таблицы рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся

(ФИО ребенка)

- допущен (а) к зачислению в 10 класс профильного уровня обучения;
- не допущен (а) к зачислению в 10 класс профильного уровня обучения.

В допуске к зачислению отказано по причине:

- 1) отсутствия документов, указанных в пункте 7 Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»
- 2) низкого результата рейтинга среднего балла аттестата;
- 3) низкого результата ОГЭ по предметам выбранного профиля обучения;
- 4) укомплектованности класса профильного обучения на день поступления заявления.

Директор МБОУ СОШ № 64

И.В.Гаврилова

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора
при приёме обучающихся в профильные классы в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ СОШ № 64.

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Учреждении классов профильного обучения.

3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом МБОУ СОШ № 64.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы

1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, проживающие на территории городского округа «Город Лесной».

2. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора МБОУ СОШ № 64 утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- место и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 64, информационных стендах МБОУ СОШ № 64, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3. Для организации и проведения индивидуального отбора создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

4. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления ОО.

Состав приемной утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 64. Состав предметных и конфликтной комиссий утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 64 на основании решения приемной комиссии. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора МБОУ СОШ № 64 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме.

7. К заявлению, указанному в п. 5 данного Положения, в день проведения собеседования необходимо предоставить:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
- портфолио достижений.
- копии документов, подтверждающих преимущественное право зачисления (пункт 11 настоящего Положения).

8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

9. Конкурсный рейтинг учащегося формируется по следующим позициям:

1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

9. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов, указанных в п. 7 данного Положения,

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

10. Рейтинг обучающихся выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,

- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимся для углубленного изучения (по 100-балльной системе),
- результатов участия в конкурсных мероприятиях, указанных в п. 8 данного Положения.

11. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

12. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения протокола в этот же день (дата протокола) на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации. Письменное уведомление направляется на э/адрес родителя (законного представителя) обучающегося в день утверждения протокола.

14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней от даты протокола направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Для зачисления в МБОУ СОШ № 64 в профильные классы родители (законные представители) подают заявление на зачисление и документы, предусмотренные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», оригинал аттестата об основном общем образовании.

17. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) обучающихся и документов, предусмотренных п. 16 данного Положения и оформляется приказом директора МБОУ СО № 64 не позднее 10 дней до начала учебного года.

18. Приказ о зачислении учащихся размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 64 в течение 3 дней после подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 64

OT _____

контактные данные

(телефон домашний, рабочий, мобильный):

адрес э/почты

ФИО учащегося (ейся) полностью

дата и место рождения обучающегося

Школа	класс
-------	-------

заявление

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____

_____ в индивидуальном отборе для получения
среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих
предметов _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения:

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в МБОУ СОШ № 64 и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год
родитель (законный представитель)

ознакомлен(а) _____ подпись _____ (_____) _____
расшифровка _____

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
подпись расшифровка