

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление образования»

А.П. Парамонов

2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 64

И.В. Гаврилова

« 08 » октября 2024г.



«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества на 2024-2025 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64»

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка» национального проекта РФ «Образование».

ЦЕЛЬ: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА ОРИЕНТИРОВАНА НА:

- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;

- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности деятельности педагогических работников, связанных с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 2021-2025 гг.

1. Форма наставничества: «ученик – ученик»

Цель: поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями, в том числе временная помощь в адаптации к новым условиям обучения с применением смешанного обучения.

Задачи: - оказание помощи в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций; - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации; - формирование устойчивого школьного сообщества.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри классного коллектива и образовательного учреждения;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов;
- удовлетворённость обучающихся, родителей (законных представителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности - не менее 90%.

Кураторы: Волкова Е.В., заместитель директора; Зырянова И.В., заместитель директора; Квасова Е.А., заместитель директора, Ступникова О.Ю., заместитель директора, Денисова Т.А., социальный педагог

2. Форма наставничества: «учитель – учитель»

Цель: повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового и инновационного педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- создавать благоприятные условия для гибкого и мобильного вхождения молодого учителя в процесс профессионального становления и развития.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психо-эмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Куратор: Зырянова И.В., заместитель директора, наставники- педагоги (Казакова О.А., учитель начальных классов; Лагунова Е.В., учитель – логопед; Квасова Е.А., учитель истории и обществознания; Лопатина Т.А.- Вышедко А.А.).

3. Форма наставничества: «работодатель-ученик»

Цель: активизация профессионального и личностного потенциала школьника через прикладное знакомство с профессией.

Задачи:

- оказание помощи учащимся 9 - 11- ых классов в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- оказание в помощи в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

Ожидаемые результаты:

- увеличение внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение доли учащихся 9 - 11-ых классов, успешно прошедших профориентационную программу;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в 9 - 11-ых классов совместно с представителем предприятия;

- привлечение дополнительных ресурсов по профессиональной подготовке;
- численный рост планирующих трудоустройство на муниципальных, региональных предприятиях выпускников школы;
- формирование долгосрочной базы наставников, лучших кейсов наставнических групп.

Куратор: Волкова Е.В., заместитель директора, классные руководители 9- 11 классов.

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

не менее 85% в 2025 году

2) педагогических работников:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

не менее 85% в 2025 году

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ № 64 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь 2024	Куратор направления, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2024	Администрация, куратор, классные руководители

		2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Отбор и обучение наставников.	1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Октябрь 2024	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп.	1. Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора МБОУ СОШ № 64 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости),	Октябрь-ноябрь 2024г.	Куратор, педагог – психолог, социальный педагог

		продолжить поиск наставника		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Ноябрь 2024- март 2025.	кураторы направлений
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	Сентябрь 2024 – апрель-март 2025 Март 2024- март 2025	Кураторы, администрация, классные руководители

		4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение школьного конкурса. 6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников	Ноябрь-декабрь 2024 Май 2025	
--	--	--	--	--