



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центральная городская
детская библиотека им. А.П. Гайдара»
624203, г. Лесной Свердловской области,
ул. Ленина, д.46

8(34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19
e-mail: dbibl-lesnoy@yandex.ru
сайт: www.gaidarovka.info

Договор
об организации совместной деятельности
МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»
и
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64»

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (далее - БИБЛИОТЕКА) в лице директора Неждановой Э.И., действующее на основании Устава МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее - ШКОЛА) в лице директора Гавриловой И.В., действующее на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация внеурочной деятельности обучающихся, осуществление совместной информационной, воспитательной и досуговой деятельности по развитию познавательного и творческого потенциала школьников.

2. Обязанности сторон

БИБЛИОТЕКА:

2.1. Осуществляет квалифицированное информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогического коллектива Школы, родителей во всех структурных подразделениях Библиотеки.

2.2. В помощь образовательному процессу на бесплатной основе

2.2.1. Организует:

- массовые мероприятия к знаменательным и календарным датам;
- творческие конкурсы и проекты, способствующие продвижению детского чтения, формированию нравственных качеств у детей и подростков;
- занятия для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста по авторским библиотечным программам и литературно-познавательным циклам в помощь образовательному процессу;
- формат активных перемен «Полезные перемены»

(см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.2.2. Оказывает информационную поддержку в реализации цикла внеурочных занятий «Разговор о важном».

На платной основе

- праздничные, литературно-игровые программы, интеллектуальные игры

(см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Оплата производится не менее чем за **два дня** до проведения мероприятия.
Стоимость мероприятия согласно Прейскуранту цен Библиотеки.

2.3. Библиотека предоставляет свои помещения для проведения внеклассных уроков, родительских собраний, педагогических советов, экспонирования детских творческих работ.

2.4. Гарантирует систематическое, профессионально-грамотное проведение всех мероприятий.

2.5. Оставляет за собой право изменять сумму оплаты за оказываемые услуги.

ШКОЛА:

2.6. Администрация Школы назначает классных руководителей, ответственных за посещение библиотечных мероприятий.

2.7. Заместитель директора по ВР знакомит классных руководителей с планом совместной деятельности Библиотеки и Школы.

2.8. Педагог, заявившийся на мероприятие, своевременно (за 1 – 2 недели) информирует администрацию Библиотеки о теме и форме проведения совместного мероприятия на базе Библиотеки /Школы.

2.9. При проведении мероприятия в классном коллективе за организацию аудитории отвечает классный руководитель, за общешкольное мероприятие – заместитель директора по ВР.

2.10. Ответственный за проведение совместного мероприятия обеспечивает работников Библиотеки необходимым техническим оборудованием.

3. Ответственность сторон

3.1. Все изменения условий договора производятся с согласия обеих сторон.

3.2. Об изменениях тем встреч и графика посещений стороны обязаны известить друг друга в недельный срок.

3.3. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. При расторжении договора стороны обязаны предупредить друг друга, не менее чем за две недели.

3.5. Настоящий договор пролонгирован и вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 64»
Гаврилова И.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Нежданова Э.И.



« _____ » _____ 2013 г.