

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 64
протокол от 18.05.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 64
И.В.Гаврилова
Приказ от 25.05.2023 № 87

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее МБОУ СОШ №64).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

-Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";

-Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

-Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

-Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

-Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732;

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы учебных модулей.

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №64. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФООП, ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования.

1.7. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана/плана внеурочной деятельности в полном объеме;
- её содержание в полной мере отражает ФГОС НОО, ООО, СОО и обеспечивает реализацию практической и теоретической части учебного предмета, курса/курса внеурочной деятельности;
- обеспечивает условия для достижения всеми обучающимися школы планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, достижения ими планируемых результатов на базовом («выпускник научится») и повышенном («выпускник получит возможность научиться») уровнях. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

1.12. Полный перечень рабочих программ по всем учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, реализуемых в школе в текущем учебном году, утверждается

Пояснительная записка	– общая характеристика учебного предмета, курса, модуля; – цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля; – место учебного предмета в учебном плане.
Содержание обучения	– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; – предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Учебно-методическое обеспечение	– обязательные учебные материалы для ученика; – методические материалы для учителя; – цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.
Приложения к рабочей программе	– оценочный инструментарий; – мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

4. Оформление рабочей программы

4.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman/ Liberation Serif, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование, поурочное планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на ____
Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа согласовывается с заместителем директора МБОУ СОШ №64 на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования.

5.2 Рабочая программа рассматривается и утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ № 64.

5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Выставляются на сайте МБОУ СОШ №64.

5.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами

разделам (темам) содержания образования;

- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;

- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);

- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части

учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

7.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

7.7. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

8. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

8.1. Заместитель директора МБОУ СОШ №64 осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

8.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

8.3. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы. Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

8.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

8.5. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Срок действия данного Положения неограничен.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

«_____» _____ 202__ г.

Лист корректировки рабочей программы

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий в _____ четверти 20__-20__ уч. года по причинам:

- в рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки

Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, неисключены. Не исключены тематические регламентированные контрольные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» в _____ классе за 20__-20__ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

План: _____ часов; факт: _____ часа.