

<p>«Согласовано»  Начальник  МКУ «Управление образования администрации городского округа  «Город Лесной»  _____ А.П. Парамонов  « _____ » _____ 2021г.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю»  Директор МБОУ СОШ № 64  _____ Е.А. Болдырев  « _____ » _____ 2021г.</p>
--	--

### «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества на 2021-2022 учебный год

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64»

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка» национального проекта РФ «Образование».

**ЦЕЛЬ:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

#### **ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:**

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА ОРИЕНТИРОВАНА НА:**

- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:**

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности деятельности педагогических работников, связанных с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

## **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 2020-2024 гг.**

### **1. Форма наставничества: «ученик – ученик»**

**Цель:** поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями, в том числе временная помощь в адаптации к новым условиям обучения с применением смешанного обучения.

**Задачи:** - оказание помощи в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций; - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации; - формирование устойчивого школьного сообщества.

### **Ожидаемые результаты:**

- высокий уровень включенности наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри классного коллектива и образовательного учреждения;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов;
- удовлетворённость обучающихся, родителей (законных представителей) качеством условий осуществления образовательной деятельности - не менее 90%.

**Кураторы:** Гаврилова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Зырянова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Квасова Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Ступникова О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе, Денисова Т.А., социальный педагог

## **2. Форма наставничества: «учитель – учитель»**

**Цель:** повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового и инновационного педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- создавать благоприятные условия для гибкого и мобильного вхождения молодого учителя в процесс профессионального становления и развития.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психо-эмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

**Куратор:** Зырянова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, наставники- педагоги ( Струкова Г.Б., учитель начальных классов, Квасова Е.А., учитель истории и обществознания; Холкина Т.Ю., учитель химии и биологии).

## **3. Форма наставничества: «работодатель-ученик»**

**Цель:** активизация профессионального и личностного потенциала школьника через прикладное знакомство с профессией.

### **Задачи:**

- оказание помощи учащимся 9 - 11- ых классов в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- оказание в помощи в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

### **Ожидаемые результаты:**

- увеличение внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;

- увеличение доли учащихся 9 - 11-ых классов, успешно прошедших профориентационную программу;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в 9 - 11-ых классов совместно с представителем предприятия;
- привлечение дополнительных ресурсов по профессиональной подготовке;
- численный рост планирующих трудоустройство на муниципальных, региональных предприятиях выпускников школы;
- формирование долгосрочной базы наставников, лучших кейсов наставнических групп.

**Куратор:** Гаврилова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители 9- 11 классов.

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ № 64</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	Сентябрь 2021	Куратор направления, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2021	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников.	<p>1. Поиск наставников по запросам наставляемых</p> <p>2. Формирование группы наставников</p> <p>3. Проведение обучения наставников</p> <p>4. Стыковка пар Наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Октябрь 2021	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп.	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч</p> <p>3. Получение документов от родителей и законных представителей</p>	<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора МБОУ СОШ № 64</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического</p>	Октябрь-ноябрь 2021г.	Куратор, педагог – психолог, социальный педагог

		сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Ноябрь 2021- март 2022.	кураторы направлений
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа</p>	<p>Сентябрь 2021 – Апрель-март 2022</p> <p>Март 2021- март 2022</p>	Кураторы, администрация, классные руководители

	<p>для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  Благодарственные письма партнерам.  4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы  5. Проведение школьного конкурса.  6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров  10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p> <p>Май 2022</p>	
--	--	---	--	--