

# Цели и задачи школьного методического объединения

* 1. Школьное методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:
* совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
* организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
* объединения творческих инициатив;
* разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;
* проведения аналитической и экспертной работы с результатами процедур ОКО и ВсОШ и других мероприятий в целях недопущения необъективности оценивания.
	1. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:
		+ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
		+ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
		+ анализ авторских программ и методик;
		+ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
		+ предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию;
		+ обсуждения и принятия прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания;
		+ проверки ВПР, ВсОШ и других внешних процедур с соблюдением требования к объективности оценивания (создание комиссий, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются);
		+ аналитической и экспертной работы с результатами процедур ОКО и ВсОШ;
		+ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
		+ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
		+ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
		+ организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками, эффективным опытом по повышению качества образования;
		+ изучение передового педагогического опыта;
		+ инновационая работа по предмету;
		+ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
		+ разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
		+ анализ методов преподавания предмета;
		+ отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
		+ организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
		+ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

# Функции школьного методического объединения

* 1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципальной методической службы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
	2. Школьное методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
	3. Школьное методическое объединение организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
	4. Школьное методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях эффективного усвоения знаний, повышения культуры учебной деятельности, соблюдения режима труда и отдыха.
	5. Школьное методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
	6. Школьное методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

# Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

* 1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
* анализ авторских программ и методик учителей;
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
* предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию;
* обсуждения и принятия прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания;
* проверки ВПР, ВсОШ и других внешних процедур с соблюдением требования к объективности оценивания (создание комиссий, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются);
* аналитической и экспертной работы с результатами процедур ОКО и ВсОШ;
* организация взаимопосещений уроков;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
* методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
* организация работы по накоплению дидактического материала;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
* проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию
* учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* работа по активизации творческого потенциала учителя;
* утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.
	1. Основными формами работы школьного методического объединения являются:
* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* предметные недели; семинары, методические хакатоны;
* взаимопосещение уроков;
* организационно-деятельностные игры и т.д.

# Основные направления деятельности школьного методического объединения

* 1. Аналитическая деятельность:
		+ изучение и анализ состояния преподавания предмета;
		+ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
		+ аналитической и экспертной работы с результатами процедур ОКО и ВсОШ;
		+ анализ работы МО за учебный год.
	2. Информационная деятельность:
		+ Изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
		+ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
		+ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
	3. Организационно-методическая деятельность:
		+ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
		+ анализ авторских программ и методик учителей;
		+ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
		+ утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
		+ разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
		+ организация предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию;
		+ организация обсуждения и принятия прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания;
		+ организация проверки ВПР, ВсОШ и других внешних процедур с соблюдением требования к объективности оценивания (создание комиссий, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются);
		+ организация аналитической и экспертной работы с результатами процедур ОКО и ВсОШ;
		+ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического обеспечения;
		+ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
		+ организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
		+ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
		+ систематическая трансляция эффективного административного и педагогического опыта на другие ОО;
		+ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
	4. Научно-исследовательская деятельность:
		+ изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;
		+ участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

# Организация деятельности школьного методического объединения

* 1. Школьное методическое объединение ежегодно избирает руководителя.
	2. Руководитель МО:
		+ составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
		+ участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
		+ - организует работу по выработке единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
		+ организует обсуждение и принятие прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания;
		+ организует проверку ВПР, ВсОШ и других внешних процедур с соблюдением требования к объективности оценивания (создание комиссий, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются);
		+ организует аналитическую и экспертную работу с результатами процедур ОКО и ВсОШ;
		+ оказывает методическую помощь молодым специалистам;
		+ участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
		+ ведёт протоколы заседаний МО.
	3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, программы развития ВСОКО, утверждаемого директором школы.

# Права и обязанности школьного методического объединения

* 1. Школьное методическое объединение имеет право:
* выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
* вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
* обращаться к администрации для своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
* проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
	1. Каждый участник школьного методического объединения обязан:
* участвовать в заседаниях методического объединения;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

# Права и обязанности руководителя школьного методического объединения

* 1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:
		+ вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
		+ посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
		+ получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
		+ обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
		+ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
		+ повышать профессиональную квалификацию.
	2. Основные направления деятельности руководителя школьного методического объединения:
		+ составление плана работы МО на год;
		+ координация работы учителей МО по выполнению плана внутришкольного контроля, программы по развитию ВСОКО и учебных программ;
		+ отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
		+ организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
		+ создание информационного банка данных об учителях МО;
		+ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
		+ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, в том числе с целью обеспечения объективных процедур оценки и недопущения конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей;
		+ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
		+ организация работы наставников с молодыми специалистами.

# Делопроизводство

* 1. К документации школьного методического объединения относятся:
		+ приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании школьного методического объединения;
		+ приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
		+ положение о школьном методическом объединении;
		+ анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
		+ план работы МО в новом учебном году;
		+ банк данных об учителях, входящих в МО;
		+ план работы с молодыми учителями;
		+ план проведения предметной недели;
		+ сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
		+ сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
		+ график проведения административных контрольных работ;
		+ анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение о школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.