

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **контроля** | **Содержание деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., Квасова Е.А., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю |
| Разработать регламент проведения процедур оценки качества и ВсОШ в МБОУ СОШ № 64 | Обеспечение процедурной объективности при проведении оценочных процедур, в том числе предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию, принятие прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания , отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей; | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В. |
| Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по АХР – Решетникова М.А., специалист по охране труда и безопасности – Коротков В.О. |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по АХР – Решетникова М.А., специалист по охране труда и безопасности – Коротков В.О. |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| Проверить соответствие учебных пособий ФПУ | УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., заведующий библиотекой – Рякшина Е.С. |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., заведующий библиотекой – Рякшина Е.С. |
| Проконтролировать работу школьного интернет - соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов | Программист |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по АХР – Решетникова М.А., зам.директора по УВР – Зырянова И.В. |
| Проанализировать результаты методической работы школы, методических объединений 2020 -2021 учебного года; скорректированы планы и дорожные карты на 2021/22 учебный год, включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации; по формированию фонда оценочных средств; по принятию прозрачных критериев внутришкольного и итогового оценивания ; учтены требования к процессу по преодолению признаков необъективности оценочных процедур. | Разработан план методической работы школы, посещены уроки, проведен анализ | Председатель МСШ, зам.директора по УВР – Зырянова И.В. |
| Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы педагога-психолога | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., педагог-психолог |
| Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы социального педагога | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., социальный педагог – Денисова Т.А. |
| Разработать и утвердить  дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Разработана и утверждена дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Организовать рабочую группу из числа администрации и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., председатели ШМО |
| Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе | Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., председатели ШМО |
|  | Организовать и провести педагогический совет «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 учебный год» | Подготовить анализ работы школы в 2020/2021 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год.  Включить в повестку пед.совета вопросов по преодолению признаков необъективности оценочных процедур, в том числе утверждение списка общественных наблюдателей с рекомендацией при составлении приказа проведения процедуры учитывать исключение конфликта интересов во время проведения оценочных процедур, ВСОШ | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Разработан план-график мониторинга предметных результатов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2022 | Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022 | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., руководители ШМО |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов – Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Разработать план  по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, по повышению качества подготовки обучающихся к прохождению международного исследования PISA-2022 на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся | Разработан план по формированию функциональной грамотности | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов – Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов – Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания учебного курса «История России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, национального исследования по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность.  Проконтролировать на уроках  иностранного языка в 7-х классах  умение школьников составлять  связный рассказ-описание  по фотографии с использованием  плана, читать текст, отвечать на во-  просы по содержанию, работать  с грамматическим материалом,  Проконтролировать, как  на уроках обществознания  в 7-х, 8-х и 9-х классах учитель  включает задания проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного  социального опыта, Проконтролировать практические  умения учащихся 7–9-х классов  на уроках биологии, географии,  химии, физики использовать  лабораторное оборудование,  измерять показания, работать  с различными видами информации | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов – Казакова О.А. |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2021/22 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | зам.директора по УВР - Зырянова И.В., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Зам. директора по УВР – Гаврилова И.В., классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Зам. директора по УВР – Гаврилова И.В., классные руководители Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Организовать и провести заседание МС, ШМО | Обсуждение критериев оценивания разных процедур оценки качества, кодификаторов, КИМ. Согласование подходов к оцениванию ВПР, иных процедур. Формирование фонда оценочных средств: подготовка оценочных и методических материалов с включением задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ, ЕГЭ, ВПР | Зам. директора по УВР – Зырянова И.В., председатели ШМО |
| Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2020, 2021 годов | Выявление трудностей и дефицитов педагога | Руководители ШМО, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов – Казакова О.А. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно | Замдиректора по УВР – Зырянова И.В., ответственный за сайт - Валеева С.Л. |
| Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьными локальными актами.  Утвердить состав наставников и наставляемых, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности | Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного | Директор – Болдырев Е.А., замдиректора по УВР, председатель МСШ – Зырянова И.В. |
| Провести анкетирование родителей обучающихся с целью оценки качества работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов, объективность оценки образовательных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., председатели ШМО |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам I четверти учащиеся 9-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями  (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам I четверти учащиеся 9-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., |
| Запланировать посещение уроков, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для практических заданий; на уроках истории знания учащихся по истории своего края, умение работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему | Посещены уроки, проведен анализ | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., руководители ШМО |
| Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА) Разработка оценочных средств по новому учебному содержанию | Корректировка фонда оценочных материалов в выпускных классах | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., руководители ШМО |
| Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., педагог-психолог |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | Контроль мероприятий  по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре–ноябре | Зам.директора по УВР – Квасова Е.А |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А классные руководители |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Запланировать посещение уроков русского языка и литературы, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют у учащихся 11-х классов умения рассуждать и аргументировать, подтверждать свою позицию, применять знания литературных источников для  выстраивания умозаключений.  Посетить уроки истории, географии, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют у учащихся 11-х классов умения работать с картой, планом, схемой, сравнивать различные источники информации | Посещены уроки, проведен анализ | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре | Председатель МСШ, замдиректора по УВР – Зырянова И.В. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., замдиректора по АХР – Решетникова М.Ю., классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., педагог-психолог, классные руководители |
| Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников 9, 11 классов школы к ГИА, проведение ИС-11 | Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА, соблюдение регламента проведения ИС-11, результаты учащихся 11 классов по итогам ИС-11 | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам I полугодия учащиеся 11-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам  I полугодия учащиеся 11-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам II четверти учащиеся 9-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам II четверти учащиеся 9-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Провести анализ результативности участия школы во II (муниципального) этапе ВсОШ по учебным предметам | Подготовлены аналитические материалы с рекомендация для подготовки обучающихся к региональному этапу и корректировки плана сопровождения обучающихся в олимпиадах по предметам. | зам. директора по УВР - Зырянова И.В.  руководители ШМО |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися , оказание методической помощи с корректировкой индивидуального плана повышения квалификации | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Запланировать посещение уроков истории, обществознания, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют  у учащихся 11-х классов умения отбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом  событии, явлении на основе ключевых слов, работать с картами и историческими источниками | Посещены уроки, проведен анализ с дальнейшей корректировкой рабочих программ по предметам | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») и оказать методическую помощь , скорректировать индивидуальный план повышения квалификации | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных  технологий. Скорректирован индивидуальный план повышения квалификации, оказана методическая помощь. | администрация школы |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В, Замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | скорректированы индивидуальные дорожные карты наставничества молодых и вновь прибывших специалистов по результатам проверки | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., руководители ШМО |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., педагог-психолог |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом | Замдиректора по УВР – Гаврилова И.В., руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии | Зам. директора по УВР – Квасова Е.А. |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов с результатом анкетирования о степени удовлетворенности качества преподаваемого предметам и скорректировать профессиональный маршрут с целью оказания методической помощи и изменения качества образования в сторону увеличения | Проведено анкетирование на выявление степени удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Педагоги ознакомлены с результатом анкетирования.  Оказана методическая помощь с целью изменения качества образования в сторону увеличения | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю., классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.  Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции  внеурочной деятельности во II полугодии | Классные руководители, зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.  Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии | Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии | Классные руководители, зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по АХР – Решетникова М.А. |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по АХР – Решетникова М.А., зам.директора по УВР – Зырянова И.В. |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов | Программист |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., ответственный за сайт – Валеева С.Л. |
| Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю |
| Проконтролировать проведение ИС по русскому языку в 9 классах | Соблюдение регламента проведения, результаты обучающихся 9 классов по ИС-9 | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Анализ методической работы школы в декабре–феврале. Подготовка аналитических отчетов руководителей ШМО | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | Председатель МСШ, зам.директора по УВР – Зырянова И.В. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., замдиректора по АХР – Решетникова М.А., классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| **МАРТ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе–марте | Зам.директора по УВР – Квасова Е.А. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам III четверти учащиеся 9-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам III четверти учащиеся 9-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам | Мониторинг качества организации ВПР | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Организовать работу по организации взаимопроверки работ ВПР- | Привлечение педагогов другой школы по предметам история, обществознание, география, химия, физика. Проведение проверки в 4 классах учителями другой параллели. Исключение из членов комиссии по проверке педагогов, преподающих в классе. | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., председатели ШМО |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., руководители ШМО |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., педагог-психолог |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., руководители ШМО |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., педагог-психолог, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся | Классные руководители, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Классные руководители, зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам | Мониторинг качества организации ВПР | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Организовать работу по организации взаимопроверки работ ВПР- | Привлечение педагогов другой школы по предметам история, обществознание, география, химия, физика. Проведение проверки в 4 классах учителями другой параллели. Исключение из членов комиссии по проверке педагогов, преподающих в классе. | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., председатели ШМО |
| **МАЙ** | | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год | Зам.директора по УВР – Квасова Е.А. |
| Провести анализ выполнения ВПР 2022 | План повышения качества образовательных результатов учащихся | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., руководители ШМО |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам II полугодия учащиеся 11-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам  II полугодия учащиеся 11-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам IV четверти учащиеся 9-х классов, которые претендуют на получение аттестата с отличием | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных результатов по итогам IV четверти учащиеся 9-х классов группы риска | Контроль осуществлен, педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители взаимодействуют с родителями (законными представителями) и педагогами-предметниками | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В. |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска,  неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А.,, зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В. |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Зам.директора по УВР – Гаврилова И.В., Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе | Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке | Зам.директора по ВР – Ступникова О.Ю., зам.директора по АХР – Решетникова М.А., классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | План методической работы школы выполнен в полном объеме | Зам.директора по УВР – Зырянова И.В., председатель МСШ |
| Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО | Замдиректора по УВР, председатель МСШ – Зырянова И.В. |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год | Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Определить готовность школы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Школа готова к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю., зам.директора по АХР – Решетникова М.А. |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | Председатель МСШ, руководители ШМО, зам.директора по УВР – Зырянова И.В. |
| Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Составлен анализ работы школы за 2021/22 учебный год | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю., руководители ШМО |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год | Директор – Болдырев Е.А., зам.директора по УВР - Гаврилова И.В., Квасова Е.А., Зырянова И.В., куратор начальных классов Казакова О.А., замдиректора по ВР – Ступникова О.Ю. |