

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 64
протокол от 29.08.2019 № 1



Положение о школьной службе медиации (примирения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Служба медиации) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной модели медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – МБОУ СОШ № 64).

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушение) несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов МБОУ СОШ № 64. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с МБОУ СОШ № 64.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-54/07вн), ФГОС общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 64 и руководствуется Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.12.2015 № 07-4317).

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в МБОУ СОШ № 64 реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных

конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Подготовка обучающихся, других участников образовательных отношений и обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и других ситуаций.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением примирительного договора (согласованный и подписанный участниками).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В постоянный состав службы медиации включаются следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Дополнительно в состав могут быть включены другие специалисты в зависимости от конкретной конфликтной ситуации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие подготовку по проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов) Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник МБОУ СОШ № 64, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МБОУ СОШ № 64.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут решаться по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 64.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или иного характера от педагогов, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ № 64, членов службы медиации и оформлена соответствующим образом.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на

основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ СОШ № 64.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и иных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ СОШ № 64 может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится при участии законного представителя или классного руководителя по согласованию с законным представителем.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При этом сроки не должны превышать шестидесяти дней.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении, документированном медиатором.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МБОУ СОШ № 64.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МБУ ЦППМСП).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель (куратор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и

публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 64 и руководителем службы медиации медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.18. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация МБОУ СОШ № 64 предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица МБОУ СОШ № 64 оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация МБОУ СОШ № 64 содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация МБОУ СОШ № 64 поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и других ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества», «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБОУ СОШ № 64 поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией МБОУ СОШ № 64 и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 64 предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ СОШ №64.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ СОШ № 64 по предложению службы медиации, Совета школы или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».