

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 64  
протокол от 29.08.2019 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 64  
Е.А. Болдырев  
Приказ от 30.08.2019 № 78

**ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СОШ № 64  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2019 г.

## Оглавление

Введение	3
Администрация школы, циклограмма деятельности школы, расписание звонков, график учебных периодов, каникул	5
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	<b>7</b>
1.1. Организационно-управленческие мероприятия	7
1.2. Вопросы, рассматриваемые на административных совещаниях	15
1.3. Предоставление информации в МКУ «Управление образование»	17
<b>2. Внутришкольный контроль</b>	<b>21</b>
2.1. Контроль за выполнением всеобуча, контроль за школьной документацией	21
2.2. Контроль за реализацией ООП. Метапредметные и предметные результаты.	39
3. Работа с педагогическими кадрами.	40
3.1. Научно-методическая работа	40
3.2. Мероприятия фестиваля «Выше радуги»	44
<b>4. Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. Обеспечение условий комплексной безопасности субъектов образовательного процесса</b>	<b>51</b>
4.1. Информатизация образовательного процесса.	51
4.2. Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса	51
4.3. Деятельность школьного психолога	54
4.4. Деятельность школьного логопеда	59
4.5. Программа профилактики ВИЧ-инфекции.	61
4.6. Профилактика правонарушений и преступлений, предупреждение безнадзорности среди учащихся и защита их прав	62
<b>5. Внеклассная воспитательная работа с учащимися</b>	<b>66</b>
5.1. Методическая работа	66
5.2. Мониторинго-диагностические мероприятия	67
5.3. Контроль состояния воспитательной работы	68
5.4. Работа по развитию ученического самоуправления, самоуправления.	69
5.5. Организационные мероприятия. Общешкольные мероприятия.	72
5.6. Работа ШМО классных руководителей	74
5.7. Работа в летний период с детьми, состоящими на всех видах учета, а также в рамках межведомственной комплексной операции «Подросток»	76

## ВВЕДЕНИЕ

**Целью** организационно-управленческих мероприятий на 2019-2020 учебный год является обеспечение эффективного развития образовательного учреждения, повышения качества образования в условиях обеспечения соответствия образовательных результатов запросам человека, перспективным задачам социально-экономического развития городского округа.

Достижение поставленной цели предполагается за счёт решения следующих задач:

### **Задачи:**

1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг общего и дополнительного образования детей.
2. Развитие современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы.
3. Поэтапное введение ФГОС СОО.
4. Принятие мер для сохранения и укрепления здоровья детей.
5. Реализация мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, в том числе на основе активного участия образовательных организаций в комплексной программе «Уральская инженерная школа», проекте ГК «Росатом» «Школа Росатома», программе сотрудничества системы образования и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» «Образование и производство: энергия будущего», социально-образовательных проектах различного уровня .
6. Повышение профессионально-творческой компетентности педагогических и руководящих работников системы образования
7. Актуализация воспитательного потенциала образования, семьи, социального партнерства в целях духовно-нравственного воспитания, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, ответственной гражданской позиции и инициативы.

**МИССИЯ ШКОЛЫ** заключается в обеспечении условий для устойчивого физического, эмоционального, нравственного развития личности, для формирования адекватной современному уровню знаний картины мира; в поддержке и развитии творческих, интеллектуальных способностей; воспитании человека и гражданина, интегрированного в современное общество.

### **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ПОЛОЖЕННЫЕ В ОСНОВУ РАЗВИТИЯ**

- Принцип гуманизации образования
- Развивающий, деятельностный характер образования
- Принцип вариативности и дифференциации образования
- Принцип целостности, непрерывности образования.

### **ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ**

В 2019-2020 учебном году генеральной линией развития содержания образования остаётся гуманизация образовательного процесса. Стратегическая цель – создание благоприятных условий, обеспечивающих формирование и развитие социально - компетентной, успешной личности школьника, раскрытие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка.

### **ТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Повышение качества образования при реализации Национальной инициативы «Образование»: совершенствование условий, содержания, технологий образовательной деятельности.

### **ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Обеспечить реализацию программы развития образовательного учреждения на 2016-2020 годы

2. Обеспечить реализацию муниципального задания как механизма управления качеством предоставляемых услуг в МБОУ СОШ № 64
3. Продолжить разввивать систему кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов для реализации ФГОС СОО, ФГОС СОО
4. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и поведение безопасного типа подрастающего поколения
5. Обеспечить реализацию воспитательного потенциала образования, семьи, социального партнерства в целях духовно-нравственного воспитания, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, ответственной гражданской позиции и инициативы
6. Совершенствовать систему работы с одаренными и талантливыми школьниками.
7. Развивать информационную образовательную среду ОУ, обеспечивающую эффективную реализацию новых моделей непрерывного образования.
8. Расширить содержание довузовской подготовки через развитие связей с вузами, сетевое взаимодействие с другими ОУ, через создание сети платных образовательных услуг.

#### ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Инновационная деятельность педагогического коллектива как важнейший фактор повышения эффективности и качества образования, как средство совершенствования профессиональной компетентности педагогов при реализации Национальной инициативы «Образование»

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ**

1. Директор школы – Болдырев Евгений Алексеевич
2. Зам. директора по УВР – Гаврилова Ирина Викторовна
3. Зам. директора по УВР – Зырянова Ирина Вячеславовна
4. Зам. директора по УВР – Волкова Елена Владимировна
5. Зам. директора по ВР – Луцаева Ирина Юрьевна
6. Зам. директора по АХР – Родионов Роман Юрьевич

## ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

- Понедельник** 1. Административное совещание.  
2. Консультационно-методические мероприятия, работа творческих групп.
- Вторник** 1. Учительская планерка.  
2. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП).  
3. Заседания Совета школы (1 раз в четверть).
- Среда** 1. Совещания руководителей ОУ.  
2. Совещания руководителей ГМО.  
3. Городские организационно-управленческие мероприятия.  
4. Работа городской ПМПК (в ЦППМСП).  
5. Заседание школьной психолого-медико-педагогической комиссии (1 раз в четверть).
- Четверг** 1. Совещания при зам. директора.  
2. Заседание методический совета школы.  
3. Заседания ШМО.  
4. Заседания объединенного профкома (последний четверг месяца).
- Пятница** 1. Школьные праздники, вечера.  
2. Комиссия УО по обеспечению получения детьми школьного возраста общего образования.  
3. Мероприятия фестиваля «Выше радуги».
- Суббота** 1. Прием граждан по личным вопросам членами администрации.  
2. Совет профилактики.  
3. Заседания родительских комитетов  
4. Работа городской ПМПК (в МБУ ЦППМСП)

Режим работы членов администрации, библиотеки, логопедического пункта, школьного психолога, размещен на сайте ОУ <https://www.schl64.ru/>  
Плановые заседание школьного консилиума по ПМПК проводится три раза в год, текущие по необходимости.  
Заседание службы медиации проводятся по запросу.

## Расписание звонков и график учебных периодов, каникул

### 1-е классы – I полугодие (понедельник – пятница)

1 урок	- 8.30 - 9.05	перемена 15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена 10 минут
3 урок	- 10.25 - 11.00	перемена 30 минут
4 урок	- 11.30 - 12.05	

### 2 – 11 классы; 1 классы - II полугодие (понедельник – пятница)

1 урок	- 8.30 - 9.15	перемена 15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена 10 минут
3 урок	- 10.25 - 11.10	перемена 20 минут
4 урок	- 11.30 - 12.15	перемена 20 минут
5 урок	- 12.35 - 13.20	перемена 15 минут
6 урок	- 13.35 - 14.20	перемена 10 минут
7 урок	- 14.30 - 15.15	

### 2 – 11 классы (суббота)

1 урок	- 8.30 - 9.15	перемена 15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена 15 минут
3 урок	- 10.30 - 11.15	перемена 15 минут
4 урок	- 11.30 - 12.15	перемена 10 минут
5 урок	- 12.25 - 13.10	перемена 10 минут
6 урок	- 13.20 - 14.05	

### Расписание учебных периодов и каникул

четверть	учебные периоды	каникулы
<b>I</b>	01.09.2019 - 26.10.2019 (8 недель)	27.10.2019 - 04.11.2019 (9 дней)
<b>II</b>	05.11.2019 - 30.12.2019 (8 недель)	31.12.2019 - 09.01.2020 (10 дней)
<b>III</b>	10.01.2020 - 20.03.2020 (10 недель 1 день)	21.03.2020 - 29.03.2020, 02.05.2020, 04.05.2020 (для II - XI классов) - (11 дней)
<b>IV</b>	II - IV классы: 30.03.2020 - 25.05.2020 (7 недель 4 дня); V - VIII, X классы: 30.03.2020 - 01.06.2020 (8 недель 4 дня)	<b>летние каникулы</b>
Дополнительные каникулы для 1 классов: с 10.02.2020 – 16.02.2020 (7 дней)		

# 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Содержание деятельности	Ответственный
<b>1.1. Организационно-управленческие мероприятия</b>		
<i>Август</i>		
1.	Подготовка школы, кабинетов к новому учебному году, прием новых учащихся.	Е.А. Болдырев
2.	Августовский педагогический совет.	Администрация
3.	Составление приказов на увольнение, зачисление работников.	Е.А. Болдырев
4.	Приказ об организации труда педагогов и обучающихся на новый учебный год	Е.А. Болдырев
5.	Составление приказов на обучение больных детей на дому на основании справок КЭК.	И.В. Гаврилова
6.	Приказ о возложении обязанностей классного руководства	Е.А. Болдырев
7.	Составление приказов о приеме учащихся в ОУ.	Е.А. Болдырев
8.	Составление расписания на I полугодие.	Е.В. Волкова
9.	Разработка проекта плана ФХД.	Р.Ю. Родионов
10.	Согласование рабочих программ педагогов по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, педагога
11.	Утверждение графиков дежурства по школе (классных коллективов, педагогов, администрации)	Е.А. Болдырев
12.	Подготовка и размещение на сайте ОУ учебного плана на новый учебный год	С.Л. Валеева
13.	Подготовка и размещение на сайте ОУ календарного учебного графика на новый учебный год	И.В. Гаврилова, С.Л. Валеева
14.	Приказ о продолжительности учебного года	Е.А. Болдырев
15.	Подготовка отчета по самообследованию за предыдущий учебный год	Администрация
16.	План организационно-управленческой деятельности по проведению аттестации педагогических работников	И.В. Зырянова
17.	Рассмотрение рабочих программ педагогов по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности на заседании методического совета	И.В. Зырянова, руководители ШМО
18.	Утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности	Е.А. Болдырев
19.	Корректировка паспортов антитеррористической направленности и противодиверсионной направленности	Е.А. Болдырев
<i>Сентябрь</i>		
1.	Организация работы по охране труда. Приказы.	В.О. Коротков
2.	Приказ об организации пожарной безопасности и назначении ответственных лиц	Е.А. Болдырев
3.	Приказ об охране труда и соблюдении безопасности	В.О. Коротков
4.	Приказ об организации работы системы контентной фильтрации доступа к Интернет - ресурсами в ОУ	Е.В. Волкова
5.	Приказ о проведении промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
6.	Приказ о назначении ответственных лиц за антикоррупционную политику	Е.А. Болдырев
7.	Отработка планов по эвакуации на случай пожара.	Р.Ю. Родионов, Д.Н. Сизиков

8.	Организация питания детей. Составление графика питания.	Е.А. Болдырев
9.	Приказ ОУ о проведении Дня здоровья.	Е.А. Болдырев
10.	Методическое совещание с классными руководителями ОУ по Закону об образовании	Е.А. Болдырев
11.	Подготовка предложений по включению в состав претендентов на получение стипендии главы ГО «Город Лесной»	И.В. Зырянова
12.	Подготовка предложений по изменению состава представительства ГАК по ГО «Город Лесной»	И.В. Зырянова, Е.А. Болдырев
13.	Подготовка предложений по изменению состава представительства ГЭК	Е.В. Волкова, Е.А. Болдырев
14.	Приказы об организации платных курсов	И.В. Гаврилова
15.	Оформление договоров с родителями обучающихся на платные образовательные услуги	И.В. Гаврилова
16.	Оформление согласий с родителями (законными представителями) учащихся на обработку персональных данных учащихся	Классные руководители
17.	Оформление протоколов знакомства родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность учащихся	Администрация, классные руководители
18.	Планирование работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Е.В. Волкова
19.	Приказ по ОУ «Об утверждении регламента работы организатора, ответственного за аттестацию педагогических работников в МБОУ СОШ № 64»	И.В. Зырянова
20.	Приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	И.В. Зырянова
21.	Приказ о назначении ответственных за информационный обмен	Е.В. Волкова
22.	Приказы ОУ о проведении декады бега, «Кросса Наций», кросса «Золотая осень»	И.Ю. Луцаева
23.	Приказ о выдаче документов государственного образца об основном общем образовании	Е.А. Болдырев
24.	Приказ об утверждении Дорожной карты по совершенствованию условий реализации государственного образовательного стандарта	Е.А. Болдырев
25.	Приказ о назначении ответственного за получение, выдачу проездных документов	Т.А. Денисова
26.	Формирование проектов планов финансово- хозяйственной деятельности	Р.Ю. Родионов, Е.А. Болдырев
27.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в сентябре 2019 г.	И.В. Зырянова
28.	Подготовка отчета ОО-1	И.В. Гаврилова, Е.А. Болдырев
29.	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев на учебный год	В.О. Коротков
<b>Октябрь</b>		
1.	Подготовка информационно-методических материалов по итоговой аттестации.	Е.В. Волкова
2.	Предварительный выбор предметов на ЕГЭ учащимися 11-х классов, 10-х классов.	Классные руководители.



3.	Предварительный выбор предметов на ОГЭ учащимися 9-х классов. Предварительное комплектование будущих 10-х классов.	Классные руководители.
4.	Проведение собраний учащихся 9-х классов для ознакомления с информацией по ОГЭ.	Классные руководители.
5.	Методическое совещание с классными руководителями 9-х классов по знакомству с Порядком проведения ОГЭ	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова
6.	Приказ о проведении медицинского осмотра работников ОУ	Е.А. Болдырев
7.	Приказ по ОУ об организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	И.В. Зырянова, Руководители ШМО
8.	Проведение собраний учащихся и родителей 11-х классов для ознакомления с порядком проведения ЕГЭ.	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова, Классные руководители
9.	Проведение собраний учащихся и родителей 9-х классов для ознакомления с порядком проведения ОГЭ.	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова
10.	Приказ о назначении ответственных лиц за КАИС	И.В. Зырянова
11.	Приказ о назначении ответственного лица за получение, учет и хранение документов об образовании	Е.А. Болдырев
12.	Приказ о создании комиссии по принятию и списанию документов об образовании.	Е.А. Болдырев
13.	Предварительное комплектование кадров на 2020/2021 учебный год.	Е.А. Болдырев
14.	Приобретение документов об образовании государственного образца	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
15.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в октябре 2019	И.В. Зырянова
16.	Составление и сдача отчета о выполнении муниципального задания за III квартал 2019 г.	Е.А. Болдырев
17.	Составление и сдача квартальной отчетности по обеспечению проездным билетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Т.А. Денисова
18.	Составление и сдача квартальной отчетности по повышению квалификации педагогических работников	И.В. Зырянова
19.	Приказ об окончании 1 четверти и организации каникул.	Е.А. Болдырев
<b>Ноябрь</b>		
1.	Корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности ОУ	Е.А. Болдырев
2.	Приказ об усилении мер безопасности в праздничные дни	Е.А. Болдырев
3.	Приказ об организации тематической каникулярной смены при СП «Солнышко»	Е.А. Болдырев
4.	Приказ об организации сан-противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Е.А. Болдырев
5.	Формирование списка учащихся, имеющих основания на щадящий режим ГИА, ГВЭ	Е.В. Волкова, И.В. Гаврилова, классные руководители
6.	Приказ ОУ о проведении муниципального этапа НПК школьников	И.В. Зырянова

7.	Приказ о внесении изменений в Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
8.	Подготовка предложений по включению в состав претендентов на награждение премией «Успех года»	И.В. Зырянова
9.	Организация отчетности классных руководителей по итогам первой четверти	Зам. директора по УВР
10.	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)	И.В. Гаврилова
11.	Приказ об утверждении графика отпусков работников	Е.А. Болдырев
12.	Приказ о принятии мер по устранению учебных дефицитов учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам I четверти	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
13.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в ноябре 2019	И.В. Зырянова
<b>Декабрь</b>		
14.	Приказ ОУ о мерах по обеспечению безопасности в период новогодних праздников	Е.А. Болдырев
15.	Приказ о проведении промежуточной аттестации учащихся 9-х классов	И.В. Гаврилова
16.	Оформление заявки «Перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году»	М.А. Решетникова
17.	Приказ об организованном окончании I полугодия	И.В. Гаврилова
18.	Организация отчетности классных руководителей по итогам первого полугодия	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
19.	Составление и утверждение расписания уроков на II полугодие	Е.А. Болдырев, Е.В. Волкова
20.	Приказ по ОУ о проведении школьного этапа НПК школьников	И.В. Зырянова
21.	Приказ о проведении проверки книжного фонда на отсутствие материалов экстремистского содержания	Е.А. Болдырев
22.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую КК, в декабре 2019г.	И.В. Зырянова
23.	Анализ по исполнению планов ФХД за 2019 г.	Р.Ю. Родионов, Е.А. Болдырев
24.	Подготовка и согласование проектов договоров с обслуживающими организациями	Р.Ю. Родионов Е.А. Болдырев
25.	Подведение итогов работы по организации закупок в 2019 г.	Р.Ю. Родионов
26.	Размещение (либо внесение изменений) на официальном сайте zakupki.gov.ru Положения о закупке	Р.Ю. Родионов
27.	Составление ежегодного отчета о травматизме учащихся	В.О. Коротков
28.	Составление ежегодного отчета о состоянии здоровья учащихся	Медицинский работник
29.	Составление отчета и подготовка к собеседованию о результатах обучения за I полугодие	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова, И.Ю. Луцаева
30.	Составление и сдача отчета о выполнении муниципального задания за IV квартал 2019 и за 2019 год	Администрация школы

31.	Составление и сдача квартальной отчетности по обеспечению проездным билетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Т.А. Денисова
32.	Составление и сдача квартальной отчетности по повышению квалификации педагогических работников	И.В. Зырянова
33.	Составление и сдача отчетности по организации физкультурно-спортивной деятельности	О.А. Тарарин
34.	Оформление заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам.	И.В. Гаврилова, классные руководители
35.	Организация отчетности классных руководителей по итогам второй четверти.	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>		
1.	Предварительное комплектование кадров на 2020/2021 учебный год.	Е.А. Болдырев
2.	Предварительное комплектование 1,5,10 классов на 2020/2021 учебный год.	Администрация
3.	Совещание с педагогами для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова
4.	Внесение изменений в положение о стимулировании работников ОУ	Е.А. Болдырев, зам. директора
5.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в январе 2020	И.В. Зырянова
6.	Корректировка и предоставление планов ФХД на согласование	Р.Ю. Родионов, Е.А. Болдырев
7.	Заключение договоров с обслуживающими и снабжающими организациями	Р.Ю. Родионов, Е.А. Болдырев
8.	Размещение на официальном сайте bus.gov.ru информации об учреждении на 2020 г.	Р.Ю. Родионов
9.	Составление и сдача отчета о реализации программ дополнительного образования	И.Ю. Луцаева
10.	Приказ о проведении Декады лыжного спорта и Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	И.Ю. Луцаева, учителя физической культуры
11.	Приказ о проведении массовых соревнований по конькобежному спорту «Лёд надежды нашей»	И.Ю. Луцаева, Учителя физической культуры
12.	Проведение собраний учащихся и родителей 10-х классов для ознакомления со школьной системой подготовки учащихся к ЕГЭ	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова, классные руководители
<b>Февраль</b>		
1.	Оформление заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ по выбранным предметам.	И.В. Гаврилова, классные руководители
2.	Приказ о приеме в первый класс	Е.А. Болдырев
3.	Актуализация нормативных документов по ведению ФГОС СОО	Администрация Методический совет

4.	Анкетирование учащихся и родителей по вопросу формирования ШУП на 2020-2019 учебный год.	И.В. Гаврилова, классные руководители
5.	Ученические и родительские собрания по государственной итоговой аттестации учащихся. Оформление протоколов собраний.	И.В. Гаврилова, Классные руководители
6.	Приказ об участии в городском фестивале «Уральская лыжня-2020».	И.Ю. Луцаева, Учителя физической культуры
7.	План подготовки к новому учебному году.	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
8.	Информационное совещание с обучающимися и родителями по процедуре ЕГЭ, ОГЭ.	И.В. Гаврилова, Е.В. Волкова
9.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в феврале 2020	И.В. Зырянова
10.	Подготовка технических заданий (проектно-сметной документации) для размещения заказов на выполнение запланированных подрядных работ во II-III кварталах 2020 г.	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
11.	Составление и размещение на официальном сайте (zakupki.gov.ru) план-графиков размещения заказа на 2019 г.	Е.А. Болдырев
12.	Составление и сдача реестра муниципального имущества	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
13.	Подготовка отчетов о результатах деятельности за 2019 г.	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
14.	Приказы о деятельности ППЭ	Е.В. Волкова
15.	Составление и сдача отчета ОО-2	И.В. Гаврилова
<b>Март</b>		
1.	Формирование ШУП на 2020-2019 учебный год.	Администрация
2.	Подготовка рекомендаций по государственной итоговой аттестации для выпускников.	Учителя-предметники, А.В. Жернакова
3.	Приказ об обеспечении безопасности в паводковый период	Е.А. Болдырев
4.	Приказ о проведении Всемирного дня здоровья - 7 апреля.	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры
5.	Приказ о сдаче норм комплекса ГТО по плаванию	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры
6.	Приказ о подготовке и проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в здании МБОУ СОШ № 64	Р.Ю. Родионов
7.	Итоговое комплектование кадров на 2020/2019 учебный год.	Е.А. Болдырев
8.	Организация отчетности классных руководителей по итогам третьей четверти.	Зам. директора по УВР

9.	Инструктаж учащихся 11-х классов по процедуре проведения ЕГЭ.	И.В. Гаврилова
10.	Инструктаж учащихся 9-х классов по процедуре проведения ОГЭ.	И.В. Гаврилова
11.	Об утверждении плана закупок на 2020 год и плановый период 2019, 2020 годов	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
12.	Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 год	Е.А. Болдырев Р.Ю. Родионов
13.	Составление и сдача отчета о выполнении муниципального задания за I квартал 2020	Е.А. Болдырев
14.	Составление и сдача квартальной отчетности по обеспечению проездным билетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Т.А. Денисова
15.	Составление и сдача квартальной отчетности по повышению квалификации педагогических работников	И.В. Зырянова
16.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в марте 2020 г.	И.В. Зырянова
<b>Апрель</b>		
1.	Приказ о проведении учебно-полевых сборов юношей X классов	Д.Н. Сизиков
2.	Приказ УО о проведении городских репетиционных ОГЭ	И.В. Гаврилова
3.	Приказы о проведении промежуточной аттестации учащихся, ВПР	И.В. Гаврилова
4.	Приказ об усилении мер безопасности в праздничные дни	Е.А. Болдырев
5.	Приказ об организации пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года	Е.А. Болдырев
6.	Приказ об утверждении плана закупок на 2020 и на плановый период 2019 и 2020 годов	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
7.	Приказ о проведении субботника	Р.Ю. Родионов
8.	Приказ о проведении открытого урока ОБЖ	Е.А. Болдырев
9.	Организация Дня здоровья	И.Ю. Луцаева
10.	Комплектование летних оздоровительных лагерей.	Е.А. Болдырев, И.Ю. Луцаева
11.	График РГ АК проведения всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, в апреле 2020	И.В. Зырянова
<b>Май</b>		
1.	Утверждение списка претендентов на похвальные листы	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
2.	Приказы о проведении промежуточной аттестации учащихся, ВПР	Е.А. Болдырев, И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
3.	Приказ о проведении мероприятий «Последний звонок», «Шествие выпускников», «Выпускной бал»	И.Ю. Луцаева

4.	Решение педсовета о допуске учащихся к ГИА и награждение выпускников XI классов золотыми медалями, похвальными грамотами	И.В. Гаврилова
5.	Организация отчётности педагогов по итогам года	Зам. директора по УВР
6.	Приказ об окончании учебного года и организации летних каникул.	Е.А. Болдырев, И.Ю. Луцаева
7.	Приказ УО об окончании 2019-2020 уч. года	Е.А. Болдырев
8.	Приказ о заполнении аттестатов	И.В. Гаврилова
9.	Приказы о сопровождении учащихся на ОГЭ, ЕГЭ	И.В. Гаврилова
10.	Приказы об организации и проведении ОГЭ, проверке работ ОГЭ	И.В. Гаврилова
11.	Приказ об итогах подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в здании школы	Е.А. Болдырев
12.	Приказ о допуске учащихся к ГИА	И.В. Гаврилова
13.	Приказ об усилении мер по профилактике аварийности при организованных перевозках групп детей	Е.А. Болдырев
14.	Приказ об организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
<b>Июнь</b>		
1.	Инструктаж классных руководителей и ответственных за заполнение аттестатов учащихся	И.В. Гаврилова
2.	Организация отчётности педагогов и классных руководителей по итогам года.	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка документов на награждение учащихся, награжденных медалями в 2020 г.	И.В. Гаврилова
4.	Проверка заполнения личных дел учащихся, паспортов здоровья класса.	Зам. директора по УВР
5.	Оформление книги выдачи аттестатов.	Е.А. Болдырев, классные руководители
6.	Составление и сдача отчета о выполнении муниципального задания за II квартал 2020	Е.А. Болдырев
7.	Составление и сдача квартальной отчетности по обеспечению проездным билетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Т.А. Денисова
8.	Составление и сдача квартальной отчетности по повышению квалификации педагогических работников	И.В. Зырянова
9.	Подготовка и сдача отчетов по итогам 2019-2020 учебного года, итоговой аттестации учащихся.	И.В. Гаврилова
<b>В течение года</b>		
1.	Приказы ОУ о мероприятиях по реализации законодательства в сфере образования	Администрация
2.	Организация работы «Сетевого города» (сентябрь-май)	Администрация, Е.В. Волкова
3.	Организация работы по проекту «Марш памяти» (сентябрь-май)	И.Ю. Луцаева
4.	Организация работы по проекту «Будь здоров»	И.Ю. Луцаева
5.	Приказы об организации и проведении аттестации педагогических кадров	И.В. Зырянова
6.	Организация работы по проведению ОГЭ, ЕГЭ	Е.В. Волкова, И.В. Гаврилова

<b>1.2. Вопросы, рассматриваемые на административных совещаниях</b>		
<b>Август</b>		
1.	О годовом календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год	Е.А. Болдырев
2.	Школьный учебный план на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР
3.	Распределение административных обязанностей между руководителями ОУ.	Е.А. Болдырев
4.	Гарификация педагогических кадров на 2019-2020 учебный год	Е.А. Болдырев
5.	Готовность ОУ к новому учебному году.	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
6.	Об устройстве выпускников IX, XI классов	И.В. Гаврилова
7.	Подготовка и проведение августовского педагогического совета.	Е.А. Болдырев
8.	О проведении Дня Знаний и Праздника первоклассников.	И.Ю. Луцаева
9.	Обсуждение и утверждение плана на сентябрь.	Администрация
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация работы по охране труда в 2019-2020 учебном году	Е.А. Болдырев
2.	Об обеспечении учебниками учащихся.	М.А. Решетникова
3.	Итоги первых учебных дней.	Зам. директора по УВР
4.	Об организации работы по проведению аттестации педагогических работников.	Е.А. Болдырев, И.В. Зырянова
5.	Об организации Дня учителя.	И.Ю. Луцаева
6.	Обсуждение кандидатур педагогов, представленных к награждению грамотами и благодарностями МО Свердловской области, главы города.	Администрация
7.	О подготовке к празднованию Дня учителя	И.Ю. Луцаева
8.	Обсуждение и утверждение плана на октябрь.	Администрация
<b>Октябрь</b>		
1.	Охрана труда на уроках технического и обслуживающего труда, физкультуры.	учителя-предметники
2.	Об окончании I учебного периода.	Зам. директора по УВР
3.	Об организации осенних каникул.	И.Ю. Луцаева
4.	О проведении Единого урока чтения	И.Ю. Луцаева
5.	О проведении мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.	О.А. Тарарин
6.	Итоги школьных олимпиад.	И.В. Зырянова
7.	Итоги подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, результаты ДКР	И.В. Гаврилова, руководители ШМО
8.	О приобретении бланков аттестатов	И.В. Гаврилова
9.	Обсуждение и утверждение плана на ноябрь.	Администрация
<b>Ноябрь</b>		
1.	Охрана труда на уроках информатики, физики и химии.	Учителя-предметники

2.	Профилактическая работа в ОУ по итогам I учебного периода.	Т.А. Денисова
3.	Организация работы в ОУ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, насилия над детьми.	Т.А. Денисова
4.	Организационно-управленческие мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации	И.В. Гаврилова
5.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе.	А.В. Жернакова, Е.В. Вылегжанина
6.	Результаты ДКР в 11-х классах	И.В. Гаврилова, руководители ШМО
<b>Декабрь</b>		
1.	Организационно-педагогические и содержательные аспекты ОГЭ в 2020 г.	И.В. Гаврилова
2.	План подготовки проведения новогодних праздников.	И.Ю. Луцаева
3.	Об организованном I полугодия	Е.А. Болдырев
4.	Итоги участия ОУ в городских олимпиадах.	И.В. Зырянова
5.	Организация зимних каникул.	И.Ю. Луцаева
6.	Об организации проведения школьного смотра учебных кабинетов	И.В. Зырянова
<b>Январь</b>		
1.	Итоги I полугодия по учебно-воспитательной и профилактической работе.	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
2.	Проект ШУП на 2020-2021 учебный год.	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
3.	Комплектование кадрами 5,10-х классов	Е.А. Болдырев
4.	Итоги окружных олимпиад.	И.В. Зырянова
5.	Тарификация кадров на 2020-2021 уч. год.	Е.А. Болдырев
6.	О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Результаты ДКР. Результаты промежуточной аттестации	И.В. Гаврилова
<b>Февраль</b>		
1.	О проведении Недели детской книги.	И.Ю. Луцаева М.А. Решетникова
2.	Организационно-управленческие мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Е.В. Волкова, И.В. Гаврилова
3.	Анкетирование учащихся и родителей по формированию ШУП на 2020-2021 учебный год.	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
4.	Воспитательная работа в ОУ по итогам III четверти.	И.Ю. Луцаева
<b>Март</b>		
1.	Об организации весенних каникул.	И.Ю. Луцаева
2.	План проведения месячника экологии.	И.Ю. Луцаева
3.	Итоги по учебно-воспитательной и профилактической работе.	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова



4.	Об организации общественного наблюдения за процедурой проведения ОГЭ	Е.А. Болдырев, Е.В. Волкова
5.	О формировании ШУП на 2020-2021 учебный год.	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
<b>Апрель</b>		
1.	Итоги реализации плана работы на 2019-2020 учебный год.	Е.А. Болдырев
2.	О плане работы на 2020-2021 учебный год.	Е.А. Болдырев
3.	О проведении государственной итоговой аттестации учащихся.	Е.В. Волкова, И.В. Гаврилова
4.	Об окончании учебного года.	Е.А. Болдырев
5.	Подготовка ОУ к новому учебному году	Р.Ю. Родионов
<b>Май</b>		
1.	О проведении традиционных мероприятий «Последний звонок», «Выпускной бал», «Синяя птица»	И.Ю. Луцаева
2.	Итоги аттестации педагогических кадров.	И.В. Зырянова
3.	Итоги профориентационной работы.	И.Ю. Луцаева
4.	Организация летней трудовой деятельности.	Е.А. Болдырев
5.	План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Администрация
6.	Итоги проведенного мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.	О.А. Тарарин
7.	Подготовка и проведение августовских мероприятий к началу 2020-2021 учебного года.	Е.А. Болдырев
8.	Организация летнего отдыха учащихся МБОУ СОШ № 64	Е.А. Болдырев
<b>Июнь</b>		
1.	Результаты государственной аттестации учащихся 9, 11 классов.	И.В. Гаврилова
2.	Итоги года по учебно-воспитательной и профилактической работе.	И.Ю. Луцаева Г.А. Денисова
3.	Подготовка плана УВР на 2020- 2019 учебный год.	Администрация
4.	Подготовка отчета по самообследованию за 2019-2020 учебный год.	Администрация
<b>В течение года</b>		
1.	Информация с совещания директоров.	Е.А. Болдырев
2.	Информация о проведении аттестационных мероприятий педагогических работников и руководителей.	И.В. Зырянова
<b>1.3. Представление информации в управление образования</b>		
<b>Август</b>		
1.	Устройство выпускников IX, XI (XII) классов	И.В. Гаврилова
2.	Справки КЭЖ, приказы об организации обучения детей на дому	И.В. Гаврилова
3.	Акты приемки образовательных учреждений к новому учебному году. Размещение Акта приемки на сайте ОУ	С.Л. Валеева
4.	Графики проведения мероприятий ко Дню знаний	И.Ю. Луцаева
5.	Комплектование ОУ детьми на 2019-2020 уч. г.	Е.А. Болдырев

6.	Отчет о самообследовании ОУ	И.В. Зырянова, Р.Ю. Родионов, И.Ю. Луцаева, М.А. Решетникова
7.	Графики проведения августовских педагогических советов	Е.А. Болдырев
8.	Заявки на участие в конкурсе образовательных учреждений, педагогов в рамках проекта «Школа Росатома»	И.В. Зырянова
9.	Приказы ОУ о назначении ответственных за организацию деятельности РДШ	И.Ю. Луцаева
10.	Приказы ОУ о назначении ответственных за реализацию проекта «Наше общее дело»	И.Ю. Луцаева
<b>Сентябрь</b>		
1.	Тарификация кадров в 2019-2020 уч.г.	Е.А. Болдырев
2.	Учебные планы ОУ, годовые календарные графики в 2019-2020 учебном году	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
3.	Статистические формы отчетности (ОО-1)	И.В. Гаврилова
4.	Заявки на участие в областном социально-педагогическом проекте «Будь здоров!»	И.Ю. Луцаева
5.	Приказы ОУ о назначении ответственных за реализацию муниципального проекта «Наше общее дело»	И.Ю. Луцаева
6.	Сведения о многодетных семьях, семьях группы риска Сведения об опекаемых детях, списки дошкольников 6,5 лет Информация о курсах повышения квалификации за летний период	И.В. Зырянова, Т.А. Денисова
7.	Прием заявок от ОУ на участие в конкурсе на лучшую реализацию программы «Родники»	И.Ю. Луцаева
8.	Сведения об учащих, претендентах на получение стипендии главы ГО «Город Лесной»	И.В. Зырянова
9.	Занятость детей в УДО	И.Ю. Луцаева
10.	Назначение ответственных за работу с системами: КАИС, Сетевой город, РБД	И.В. Зырянова, Е.В. Волкова, М.А. Решетникова
11.	Профилактика употребления наркотических средств и психоактивных веществ	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
12.	Отчет по профилактике экстремизма и этносепаратизма в образовательных учреждениях по итогам III кв. 2019 г. (до 14.09.2019 г.)	Т.А. Денисова
13.	Отчет по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях по итогам III кв. 2019 г. (до 26.09.2019 г.)	Т.А. Денисова
14.	План профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия, социального сиротства детей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год	Т.А. Денисова
<b>Октябрь</b>		
1.	Итоги проведения профилактической межведомственной операции «Подросток» (до 02.10.2019 г.)	Т.А. Денисова
2.	Итоги выполнения контрольных работ в V классах по русскому языку и математике	И.В. Зырянова
3.	Списки детей-инвалидов, списки детей, зачисленных на сопровождение ПМПк.	И.В. Зырянова
4.	Сведения о совместной образовательной деятельности ОУ с учреждениями культуры и спорта	И.Ю. Луцаева
5.	Итоги школьных олимпиад	И.В. Зырянова

6.	Проекты комплектования ОЗЛ на 2020 год	Е.А. Болдырев
<b>Ноябрь</b>		
1.	Отчеты по итогам реализации областной программы профилактики ВИЧ-инфекции	Т.Ю. Холкина
2.	Состав руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, муниципальных предметных комиссий на 2020 год	Е.В. Волкова
<b>Декабрь</b>		
1.	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг по итогам 2019 г.	Е.А. Болдырев
2.	Отчеты об организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, насилия над детьми	Т.А. Денисова
3.	Доклад о состоянии гражданской обороны муниципального образовательного учреждения за 2019 г.	Е.А. Болдырев
4.	Информация о курсах повышения квалификации за 2019 год	И.В. Зырянова
5.	Списки детей на ПМПК	И.Ю. Луцаева
6.	Сведения о претендентах на награждение премией главы городского округа «Город Лесной» «Успех года»	И.В. Зырянова
7.	Отчеты о проведении Международного Дня толерантности в ОУ	И.Ю. Луцаева
8.	Предоставление списка учащихся, состоящих на внутреннем учете ОУ (до 15.12.2019 г.)	Т.А. Денисова
9.	Годовой отчет по профилактике экстремизма и этносепаратизма в образовательных (до 14.12.2019 г.)	Т.А. Денисова
10.	Годовой отчет по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях (до 26.12.2019 г.)	Т.А. Денисова
11.	Отчеты о выполнении плана мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях за 2019 г.	Т.А. Денисова
12.	Фотоматериалы ОУ для фотоархива управления образования	И.Ю. Луцаева, С.Л. Валеева
<b>Январь</b>		
1.	Отчеты об итогах I полугодия 2019-2020 уч. г.	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова, Т.А. Денисова И.Ю. Луцаева
2.	Статистические формы отчетности (1-ДО, 1-ДОП, 85-К)	И.В. Гаврилова,
3.	Информация о выборе экзаменов для прохождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (до 20.01)	И.В. Гаврилова
4.	Отчеты о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг за IV квартал 2019 г., за 2019 г.	Администрация
5.	Анализ качества выполнения олимпиадных работ (школьный, муниципальный этапы)	И.В. Зырянова
6.	Графики проведения, информация об итогах школьных НПК. Заявки на участие в городской НПК	И.В. Зырянова
7.	Мониторинг обеспеченности ОУ учебными изданиями и комплектование заказа на 2020-2021 уч.г.	М.А. Решетникова
<b>Февраль</b>		
1.	Планы подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Е.А. Болдырев

2.	Информация о выборе экзаменов для прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования (до 20.02)	И.В. Гаврилова
3.	Уточненный список претендентов на медаль «За особые успехи в учении» по результатам первого п/г 2019-2020 уч.г.	И.В. Гаврилова
4.	Список претендентов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2020 г.	Е.В. Волкова
5.	Информация о проведении Месячника защитника Отечества	Д.Н. Сизиков
6.	Комплектование ОЗЛ кадрами и детьми	Е.А. Болдырев
<b>Март</b>		
1.	Планы проведения Всемирного дня здоровья в ОУ	И.Ю. Луцаева
2.	Статистические формы отчетности (ОО-2)	И.В. Гаврилова
3.	Информационно-аналитическая справка по итогам работы секций городской НПК школьников	И.В. Зырянова
<b>Апрель</b>		
1.	Графики проведения мероприятий «Последний звонок», «Шествие выпускников», «Выпускной бал»	И.Ю. Луцаева
2.	Планы профилактической работы в ОУ в летний период	Т.А. Денисова
3.	Отчеты о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг за I кв. 2020 г.	Администрация
4.	Отчеты о проведении Всемирного дня здоровья в ОУ	И.Ю. Луцаева
5.	Подведение итогов и награждение победителей областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	И.Ю. Луцаева
6.	Итоги проведения муниципальных этапов Президентских состязаний и Президентских спортивных игр	Учителя физкультуры
7.	Анализ результатов городского репетиционного тестирования выпускников IX, XI классов в рамках подготовки к итоговой аттестации	И.В. Гаврилова
<b>Май</b>		
1.	Информация о проведенных мероприятиях в рамках Дня защиты детей	Д.Н. Сизиков
2.	Сведения о выпускниках, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	И.В. Гаврилова
3.	Информация о сдаче нормативов ВФСК ГТО за 2019-2020 учебный год	Учителя физкультуры
4.	Итоги аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	И.В. Зырянова
5.	Итоги фестиваля «Выше радуги»	И.В. Зырянова
6.	Итоги выполнения контрольных работ в IV классах	Е.В. Вылегжанина
<b>Июнь</b>		
1.	Информация о результатах ГИА выпускников	И.В. Гаврилова
2.	Комплектование и дислокация ОЗЛ на период летней кампании 2020 года	Е.А. Болдырев
3.	Итоги летней оздоровительной кампании 2020 года (июнь-сентябрь)	Е.А. Болдырев
4.	Отчеты об итогах 2019-2020 уч. г.	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
5.	Итоги работы школьной библиотеки за 2019-2020 уч. г.	М.А. Решетникова
6.	Отчеты о проведении Международного Дня борьбы с наркоманией в ОУ	И.Ю. Луцаева
7.	Заявки на участие в конкурсе образовательных учреждений, педагогов в рамках проекта «Школа Росатома»	И.В. Зырянова

8.	Устройство несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа	Т.А. Денисова
<b>В течение года</b>		
1.	Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (ежеквартально, последний рабочий день отчетного периода)	Администрация
2.	Информация об обеспечении комплексной безопасности (в соответствии с запросами МОиМП СО)	Е.А. Болдырев
3.	Информация по запросам контролирующих органов, органов государственной власти, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, администрации городского округа и Северного управленческого округа	Е.А. Болдырев
4.	Отчеты ОУ о профилактической работе (январь, июнь)	Т.А. Денисова
5.	Сведения о детях, не посещающих общеобразовательные учреждения без уважительной причины – ежемесячно до 25 числа	Т.А. Денисова

## 2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Контроль за выполнением школьного всеобуча, контроль за школьной Документацией						
Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
<b>Август</b>						
Административный	1. Выпускники IX, XI классов	Устройство выпускников. Определение дальнейшего обучения учащихся	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Педагогический совет	Справка
	2. Работа с социальными партнерами при подготовке ОУ к 2019-2020 учебному году.	Определение эффективности деятельности с социальными партнерами	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Справка
	3. Готовность ОУ к новому учебному году.	Оценка степени готовности ОУ	Третья неделя	Директор, заместитель директора по АХР	Административное совещание	Акты приемки
	4. Спортивные сооружения	Оценка степени готовности	Третья неделя	Директор, заместитель директора по АХР	Административное совещание	Акты приемки
	5. Реализация ООП (годовой и итоговый контроль, итоговая аттестация)	Качество знаний учащихся, уровень воспитанности	Четвертая неделя	Директор, зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года, сдачи выпускных экзаменов.	Справка. Решение педагогического совета
	6. Рабочие программы педагогов	Реализация ООП, внесение коррекции в рабочие программы	Третья, четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
	7. ИС «Сетевой Город»	Контроль предоставления муниципальной услуги	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР		Справка

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>	1. Личные дела учащихся	Выполнение замечаний по результатам июньской проверки	Первая неделя	Зам. директора по УВР		Беседы с классными руководителями
<b>Персональный</b>	1. Занятость учащихся группы риска	Профилактика правонарушений	В течение месяца	Заместитель директора по ПВ	Рейдовый контроль	Отчет

**Сентябрь**

<b>Административный</b>	1. Кадровый состав МБОУ СОШ № 64	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	Тарификация
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре	Справка
	3. Списки обучающихся	Уточнение списков обучающихся микрорайона, сведения о многодетных семьях, семьях группы риска. Сведения об опекаемых детях, списки дошкольников 6,5 лет.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Списки учащихся
	4. Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима при организации образовательного процесса в учебных кабинетах и мастерских	Вторая неделя	Заместитель директора по АХР, УВР	Производственное совещание	Приложение №1,2,3 Производственный контроль
	5. Расписание на I полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенического режима при организации образовательного процесса	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	6. Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Первая неделя	Заместитель директора по ПВ, ВР	Совещание при заместителе директора	
	7. Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	Справка
	8. Комплексная безопасность учащихся	Контроль деятельности по профилактике правонарушений, экстремизма и разжигания межнациональной розни, распространения наркомании и наркопреступности	Четвертая неделя	Заместитель директора по ПВ, ВР	Административное совещание	Справка
	9. Летняя оздоровительная кампания	Анализ выполнения работ по оздоровительным лагерям	Четвертая неделя	Директор		Акт

	10. Муниципальные услуги	Мониторинг муниципальных услуг за III квартал	Четвертая неделя	Директор		Справка
Классно-обобщающий	1. Индивидуальное обучение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Приказ
	2. Занятость учащихся в УДО, ДОУ	Организация внеурочной деятельности	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Справка
	3. Комплексная безопасность учащихся	Организация обучения детей правилам дорожной безопасности	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Справка
	4. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к уровню ОО	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, Психолог, Классные руководители	Педагогический совет	Решение пед. совета
	5. Работа с семьями обучающихся	Планирование работы с семьями обучающихся: посещение по месту жительства обучающихся группы риска, опекаемых, малоимущих	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания	Акт посещения семьи
Тематический контроль	1. Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	2. Рабочие программы педагогов	Анализ рабочих программ педагогов, планов реализации ООП	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	Приказ
	3. Планы воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы	Справка
	4. Спортивно-оздоровительная деятельность	Анализ организации спортивной деятельности и участия в спортивных	Третья неделя	Руководитель ШМО	Собеседование с заместителем директора	Справка
	5. Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
Персональный контроль	1. Посещение уроков	Изучение методов, приемов обучения учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Административное совещание	Индивидуальная беседа
	2. Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Собеседование
	3. Аттестация педагогов	Контроль за своевременной подготовкой документов к аттестации учителей Валеевой С.Л., учителя информатики (пакет документов, аналитический отчет)	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	Собеседование

	4. Дистанционное обучение	Готовность к обучению дистанционно учащихся, занимающихся на дому	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР		Приказ
	5 Дневники работы с подростками «группы риска»	Анализ планирования работы с учащимися «группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР		Беседа с классными руководителями
Контроль за ведением школьной документации	1. Электронные классные журналы	Изучение полноты оформления журнала, Полнота заполнения расписания. Наличие сведений об учащихся и их родителях.	Вторая неделя Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	2. Дневники учащихся	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание	Беседы с классными, учителями
	3. Программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, платных услуг, планы работы ШМО	Прохождение программ. Тематический анализ планов	Третья неделя	ШМО, руководители ШМО	Методический совет	Решение методического совета Справка Приказ
Предметный контроль	1. Психолого - педагогическая диагностика (входная). 1 класс. Стартовый мониторинг	Анализ уровня обученности учащихся 1 классов по предметам	Третья - четвертая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
	2. Диагностика метапредметных и личностных результатов учащихся. 2-4 класс	Анализ уровня обученности учащихся 2-4 классов по предметам	Третья - четвертая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
	3. Психолого-педагогический мониторинг уровня УУД, 5 класс	Определение уровня речевого развития, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители		Индивидуальная работа
<b>Октябрь</b>						
Административный контроль	1. Комплексная безопасность учащихся	Анализ состояния пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора по АХР	Административное совещание	Совещание при директоре, приказ
	2. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
Классно-общающий контроль	1. Посещение уроков	Формирование и развитие интереса к предмету, положительной мотивации к обучению	В течение месяца	Администрация	Посещение уроков	Справка
	2. Мониторинг адаптационного периода в 1х классах	Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Третья неделя	Психолог	Индивидуальные беседы с классными рук., родительские собрания	Справка
	3. Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Психолог	Индивидуальные беседы с классными рук., родительские собрания	Справка



	4. Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах	Адаптация учащихся	Четвертая неделя	Психолог	Индивидуальные беседы с классными рук., родительские собрания	Справка
	5. Выбор экзаменов 9,11 классов	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Третья неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Родительские собрания	
Тематический контроль	1. Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на	Анализ уровня обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание с педагогами	Собеседование с учителями, приказ
	2. Посещение уроков 6-9-х классов	Методы активизации познавательной деятельности учащихся 6-9-х классов	Первая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методическое совещание	
	3. Посещение уроков 3-4 классов	Тематический контроль работы учителей начальной школы по проблеме «Комментирование – средство развития у детей самоконтроля»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
	4. ООП ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	По плану ИРО	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	5. Мероприятия патриотической направленности	Анализ организации патриотического воспитания за сентябрь-октябрь	В течение месяца	Заместитель директора по ВР		Справка
	6. Рабочие тетради по математике у учащихся 2-4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	7. Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
	8. Уровень развития самооценки (тест), психических и познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы (эмоции, тревожность). Развитие УУД (смыслообразование)	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья - четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
Персональный контроль	1. Успеваемость и посещаемость учебных занятий детьми «группы риска».	Изучить уровень заинтересованности учащихся «группы риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР,	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями
	2. Аттестация педагогов	Контроль за своевременной подготовкой документов к аттестации: Потапенко Н.В., Патрушева О.Ю., Сизиков Д.Н.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	Собеседование

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>	1. Журналы инструктажей	Контроль деятельности по охране труда учащихся, выполнение должностных обязанностей учителей.	Первая неделя	Зам. директора по ВР	Административное совещание	Справка
	2. Классные журналы	Наличие инструктажей с учащимися. Организация классных часов с учащимися	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание с педагогами	Справка
<b>Предметный контроль</b>	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	ШМО начальных классов	
	2. Контрольный срез по словарным словам. 2-4 класс	Определение уровня овладения предметными результатами по русскому языку во 2-4 классах	Первая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО начальных классов	Собеседование с учителями
	3. Посещение уроков в 5 классах	Адаптация учащихся, преемственность в обучении ФГОС ООО	В течение месяца	Зам. директора по УВР	ШМО	Собеседование с учителями
	4. Преподавание ОРКСЭ	Выбор модулей родителями, обеспеченность учебно-методическими материалами	Первая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО начальных классов	Справка
	5. Предметные олимпиады	Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе	Первая - вторая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМК	Справка

#### Ноябрь

<b>Административный контроль</b>	1. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов	Анализ качества обучения по результатам I четверти.	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Совещание с педагогами	Справка
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3. Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Справка
	4. Учебные кабинеты.	Соблюдение правил содержания кабинетов	Третья неделя	Заместитель директора по АХР, УВР	Административное совещание	Справка
	5. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Вторая неделя	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Справка
	6. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	7. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Анализ повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
	8. ИС «Сетевой Город»	Мониторинг качества ведения ИС «Сетевой город»	Третья неделя	Заместитель директора по УВР		Справка

	9. Профилактика ВИЧ инфекции	Мониторинг реализации областной программы профилактики ВИЧ-инфекции	Четвертая неделя	Заместитель директора по ПВ, ВР	Административное совещание	Справка
	10.Создание безопасных и комфортных условий для обучающихся	Мониторинг травматизма учащихся	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, школьный медик	Педагогическое совещание	Справка
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	1.Организация самостоятельной работы во 2-11 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	2. Посещение уроков	Формирование и развитие интереса к предмету, положительной мотивации к обучению. Создание здоровьесберегающих условий на уроке.	В течение месяца	Администрация	Посещение уроков	Справка
	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	4.Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Административное совещание	
	5. Комплексная безопасность учащихся	Изучение информации о травматизме учащихся	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	6. Здоровье учащихся	Информация об иммунизации учащихся и сотрудников. Определение уровня заболеваемости	В период эпидемии еженедельно	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка Приказ о карантине
	7. Работа по программам с учреждениями дополнительного образования	Реализация ФГОС	Третья неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Справка
	8. Участие класса в жизни городского социума, волонтерстве, социальных акциях	Реализация ФГОС	Третья неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Справка
	8. Работа с семьями обучающихся	Эффективность работы с семьями обучающихся: посещение по месту жительства обучающихся «группы риска», опекаемых, малоимущих	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания	Акт посещения семьи
<b>Тематический контроль</b>	1.Индивидуальная работа по ликвидации учебных дефицитов	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Совещание с педагогами	Собеседование
	2.Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО

	3. Уровень развития психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы (восприятие)	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья - четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
Персональный контроль	1. Аттестация педагогов	Работа с системой КАИС	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	Собеседование
	2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Результаты участия педагогов в дистанционных конкурсах профессионального мастерства	Третья неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
	3. Сайты учителей	Анализ ведения личных сайтов учителей	Третья неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
	4. Дневники работы с подростками «группы риска»	Определение уровня ведения дневников работы с подростками «группы риска»	Третья неделя	Заместитель директора по ВР		Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка электронных журналов, журналов факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Третья неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание	Справка
	2. Проверка тетрадей по математике	Выполнение единого орфографического режима. Объективность выставления оценок. Объем домашних заданий.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Совещание с педагогами	Собеседование с учителями
	3. Проверка дневников учащихся	Соблюдение норм ведения дневников	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Совещание с педагогами	Справка
Предметный контроль	1. Посещение уроков	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. Внеурочная деятельность	Анализ участия учащихся во внеурочной деятельности (предметные конкурсы, состязания)	Третья неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
<b>Декабрь</b>						
Административный контроль	1. Подготовка к педагогическому совету	Проведение анкетирования учащихся и педагогов по теме педсовета	Третья неделя	Психолог	Педагогический совет	
	2. Контроль образовательного процесса	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	Доклад о состоянии дел
	3. Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов	Анализ качества обучения. Контроль объективности выставления полугодовых отметок	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	Справка
	4. Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ	В течение месяца	Педагог – организатор ОБЖ, учителя химии, физики	Совещание с педагогами	Доклад о состоянии дел

	5. Муниципальные услуги	Анкетирование качества и доступности предоставления муниципальных услуг. Годовой мониторинг	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	6. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия над детьми	Анализ работы по профилактике	В течение месяца	Заместитель директора по ПВ	Административное совещание	Справка
	7. Контент-фильтрация	Мониторинг эффективности использования систем контент-фильтрации	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, АХР	Административное совещание	Справка
	8. Программное обеспечение ПК	Контроль лицензионного программного обеспечения	Третья неделя	Заместитель директора по АХР	Административное совещание	Справка
	9. Подготовка к государственной итоговой аттестации	Мониторинг реализации планов организационных мероприятий по совершенствованию условий достижения и подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации уровней образования в образовательных учреждениях по предметам ООО и СОО	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание	Справка
	10. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, повар столовой	Оперативное совещание	4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	1. Здоровье учащихся	Информация об иммунизации учащихся и сотрудников. Определение уровня заболеваемости. Годовой мониторинг состояния здоровья учащихся	В период эпидемии еженедельно	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка Приказ о карантине
	2. Объем домашних заданий	Контроль объемов домашнего задания учащихся 5-9-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО	Справка
	3. Состояние посещаемости учащимися в 9-11-х классах	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	4. Выбор экзаменов 9,11 классов. Предварительное устройство учащихся 9-х классов	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. Планирование 10-х классов.	Третья неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Родительские собрания	
	5. Посещение уроков	Создание здоровьесберегающих условий на уроке. Осуществление дифференцированного подхода в обучении	В течение месяца	Администрация	Посещение уроков	Справка
<b>Личный контроль</b>	1. Индивидуальная работа по ликвидации учебных дефицитов	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	

	2.Уровень знаний и умений учащихся 4-11 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 2-5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	МО	Справка
	3.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Справка
	4.Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание с педагогами	
	5. Мероприятия патриотической направленности	Анализ организации патриотического воспитания за ноябрь-декабрь	В течение месяца	Заместитель директора по ВР		Справка
	6. Мероприятия гражданской обороны	Анализ состояния гражданской обороны муниципального образовательного учреждения	В течение месяца	Педагог- организатор ОБЖ		Справка
	7. Спортивно-оздоровительная деятельность	Анализ обучения детей плаванию	Четвертая неделя	Руководитель ШМО		Справка
	8.Комплексная безопасность	Анализ работы, направленной на обеспечение комплексной безопасности и	Четвертая неделя	Директор		Справка
	9.Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
	10. Уровень развития психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы (внимание)	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
<b>Персональный контроль</b>	1.Повышение квалификации учителя	Эффективность работы учителя русского языка Буториной Н.Н.	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	2. Работа с учащимися, имеющими логопедические проблемы	Результаты логопедического обследования детей раннего возраста	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике.	Реализация ООП	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка Обсуждение на МО
	2. Журналы индивидуальной, кружковой, факультативной работы.	Выполнение должностных обязанностей, инструкции по ведению журнала	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	Справка
	3.Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам в 6-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	

	4.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 6-10 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель МО	Заседание ШМО	
	5.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель МО начальных классов	Заседания ШМО	
	6.Дневники учащихся	Частота проверки дневников классными руководителями и родителями (законными представителями)	В течение месяца	Заместитель директора по УВР		Справка
	7. Электронные журналы 10-11 классов. Проверка ИС «Сетевой Город»	Объективность выставления отметок за I полугодие. Выполнение должностных обязанностей, инструкции по ведению журнала	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР		Справка
<b>Предметный контроль</b>	1. Устный счет 5-11 классы	Определение уровня овладения предметными результатами	Третья неделя	Зам. директора по УВР	ШМО	Протокол
	2. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание с педагогами	Справка
	3. Итоговое сочинение в 11 классах	Проведение промежуточной аттестации (допуск к ГИА)	Первая неделя	Зам. директора по УВР		Протокол
<b>Январь</b>						
<b>Административный контроль</b>	1. Расписание на II полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенического режима при организации образовательного процесса	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Справка
	2.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на уроках физики	Третья неделя	Директор	Совещание при директоре	
	2.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Методический совет	Справка
	2.Объем домашних заданий, 2-4 классы	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
	3. Посещение уроков	Организация учебного процесса	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	Справка
	4. Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования.	Организация внеурочной деятельности	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР		Отчет

Тематический контроль	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, на уроках физкультуры	Первая неделя	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Проведение инструктажей по безопасности
	2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Проверить выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	4-я неделя	Зам. директора по УВР	Заседания МО	Беседы с учителями, корректировка программ
	3. Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО Методический совет	Обсуждение опыта работы учителей на МО и методическом совете
	4. Анкетирование учащихся 7-9 классов	Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО	Справка
	5. Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
	6. Повышение квалификации	Контроль за своевременностью обучения педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
	7. Уровень развития психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы (память). Познавательные УУД	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО Корректировка программ
	2. Проверка классных журналов	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Состояние документации в ИС «Сетевой Город»	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.	Первая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4. Проверка дневников учащихся 5-11 классов	Соблюдение норм ведения дневников	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
<b>Февраль</b>						



Административный контроль	1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2.Состояние работы по использованию технологии проектной деятельности	Изучение опыта использования технологии проектной деятельности учителями начальной школы	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1.Посещение уроков в 9,11 классах	Организация учебной деятельности, подготовка к ГИА. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
	2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3. Посещение уроков	Формирование и развитие УУД	В течение месяца	Администрация	Посещение уроков	Справка
	4. Работа с семьями обучающихся	Эффективность работы с семьями обучающихся: посещение по месту жительства обучающихся «группы риска», опекаемых, малоимущих	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания	Акт посещения семьи
Тематический контроль	1.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению навыкам чтения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	Справка
	2.Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
	3. Уровень развития психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы (мышление). Познавательные УУД	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад

Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся	Соблюдение норм ведения дневников.	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Доклад
	3. Электронные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок	Третья неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	Справка
Персональный контроль	1. Аттестация педагогов	Контроль за своевременной подготовкой документов к аттестации учителя математики учителей химии. (пакет документов, аналитический отчёт). Анализ профессиональной деятельности учителей: Герлах Н.А., Герасименко А.Ю., Жернакова А.В.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	Собеседование
	2. Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
	3. Дневники работы с подростками «группы риска»	Анализ работы с учащимися «группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР		Беседа с классными руководителями
<b>Март</b>						
Административный контроль	1. Состояние работы по технике безопасности на уроках	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Вторая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	2. Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Состояние работы по подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ЕГЭ.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, педагоги	Административное совещание	Собеседование
	4. Муниципальные услуги	Анализ выполнения муниципальных услуг	Вторая-третья недели	Заместитель директора по УВР, АХР	Совещание при директоре	Отчет

Тематический контроль	1. Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО, Методический совет	Обсуждение на МО и методический совет
	2. Предпрофильная подготовка	Анализ организации предпрофильной подготовки	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Административно е совещание	Доклад
	3. Организация работы предметных кружков и секций в системе ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	МО	Обсуждение на МО
	4. Состояние воспитательной работы в школе	Пути совершенствования воспитательной работы с детьми в контексте национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа».	третья - четвертая недели	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	
	5. Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
Персональный контроль	1. Аттестация педагогов	Анализ профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы Зырянова И.В.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	Собеседование
Класно-обобщающий контроль	1. Посещение уроков в 7, 10 классах, начальной школе	Активизация форм и методов работы учителя на уроке	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО	Беседы с учителями-предметниками
	2. Объем домашних заданий 10 класс	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
	3. Дневники учащихся	Частота проверки дневников классными руководителями и родителями (законными представителями)	В течение месяца	Заместитель директора по УВР		Справка
Предметный контроль	1. Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Обсуждение
<b>Апрель</b>						
Тематический контроль	1. Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	

	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
<b>Класно-обобщающий контроль</b>	1.Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, педагоги	Административное совещание	Собеседование с педагогами
	2.Организация повторения к промежуточной аттестации, ГИА	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Директор, заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
	3.Посещение уроков	Использование информационных технологий на уроках	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО	Беседы с учителями-предметниками
	4.Дневники учащихся	Частота проверки дневников классными руководителями и родителями (законными представителями)	В течение месяца	Заместитель директора по УВР		Справка
<b>Тематический контроль</b>	1.Повышение квалификации	Контроль за своевременностью подачи заявок на обучение педагогов и руководящих работников по программам повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
	2.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
	3. Аттестация педагогов	Анализ аттестационного года	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4. Познавательные УУД, коммуникативные УУД	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>	1.Проверка дневников учащихся 2 - 11 классов.	Соблюдение норм ведения дневников	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Документация к экзаменам	Контроль над ведением нормативных документов	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>Фронтальный контроль</b>	1.Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	
<b>Май</b>						
<b>Исследовательский контроль</b>	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации	Проверка готовности нормативных документов	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	

	2. Здоровье учащихся	Анализ случаев травматизма учащихся	Третья неделя	Заместитель директора по УВР		Отчет
	3. Контроль всеобуча	Исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы риска	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	1. Посещение уроков	Организация повторения учебного материала, подготовка к ГИА	Первая неделя	Зам. директора по УВР		Справка
	2. Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Работа с семьями обучающихся	Эффективность работы с семьями обучающихся: посещение по месту жительства обучающихся «группы риска», опекаемых, малоимущих	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания	Акт посещения семьи
Тематически и контроль	1. Готовность ППЭ к итоговой аттестации	Составление актов готовности ППЭ	Перед каждым экзаменом	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	АКТ
	2. Готовность к летнему оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Познавательные УУД, коммуникативные УУД	Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД, 5 класс	Третья-четвертая недели	Психолог, классные руководители	Заседание ШМО	Доклад
Персональный контроль	1. Аттестация педагогов	Контроль за своевременной подготовкой документов к аттестации. Подготовка графика аттестации на 2019-2020 уч.год.	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	Руководители ШМО	Заседания ШМО	Справка
	3. Дневники работы с подростками «группы риска»	Анализ работы с учащимися «группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР		Беседа с классными руководителями
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с учителями-предметниками
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	3. Электронные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных, полугодовых оценок.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	4. Паспорта здоровья	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР		Справка,
<b>Фронтальный контроль</b>	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественнонаучного цикла	Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественнонаучного цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководители МО	Совещание при директоре	Справка
	2. Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка
<b>Июнь</b>						
<b>Административный контроль</b>	1. Списки учащихся	Анализ движения учащихся	Первая неделя	Заместитель директора по УВР		Отчет
	2. Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня реализации ФГОС НОО, ООО, СОО проблем, путей решения	По плану ИРО	Заместитель директора по УВР, педагоги	Административное совещание	Анкета
	3. Результаты года	Анализ качества успеваемости, посещаемости	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Отчет
	4. Муниципальные услуги	Анализ выполнения муниципальных услуг	Вторая-третья недели	Заместитель директора по УВР, АХР	Совещание при директоре	Отчет
	5. Здоровье учащихся	Анализ организации деятельности по сохранению и укреплению здоровья учащихся	01.06-22.06	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка,
<b>Тематический контроль</b>	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка, приказ
	2. ИС «Сетевой Город»	Качество заполнения, ведения	01.06-22.06	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	01.06-22.06	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	2. Электронные журналы	Состояние электронного журнала, объективность выставления годовых оценок.	01.06-22.06	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	3. Паспорта здоровья	Правильность и аккуратность заполнения	01.06-22.06	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ

## 2.2. Контроль за реализацией ООП. Метапредметные и предметные результаты

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1 класс	Старт. монит. УО							Итоговые к/р	
2 класс	Входные КР УО	<b>ВПР 18.10- русский</b>			К.р. русский, К.Р. математ, К.Р. техн.чт		Работа с текстом	Итоговые к/р	<b>Пром.аттест. русский, матем, техн.чт</b>
3 класс	Входные КР УО				К.р. русский, К.Р. математ, К.Р. техн.чт		Работа с текстом	Итоговые к/р	<b>Пром.аттест. русский, матем,</b>
4 класс	Входные КР УО		К/р ин.яз УО		К.р. русский, К.Р. математ, К.Р. техн.чт		Работа с текстом	<b>ВПР</b>	<b>Пром.аттест. русский</b>
5 класс	КР русский УО КР УО математ.	<b>ВПР</b>	К/р ин.яз УО					<b>ВПР</b>	<b>Пром.аттест. ин.яз. литерат</b>
6 класс								<b>ВПР, НИКО</b>	<b>Пром.аттест. русский, матем</b>
7 класс				ДКР матем.				<b>Пром.аттест. физика, история</b>	ДКР русский
8 класс			К/р физика УО	К/р химия УО	К/р ин.яз УО			<b>Пром.аттест. предмет по выбору ВПР,</b>	<b>Пром.аттест. русский, матем</b>
9 класс	ГР математ. ГР обществ СМ физика УО	ГР химия ГР русский ГР физика	Г/р математ. Г/р биология <b>ДКР по плану субъекта РФ</b>	<b>Пром.аттест. русский, матем</b> Г/р географ Г/р литерат Г/р химия	Г/р биология Г/р обществ Г/р английск.	РТ химия УО Г/р русский Г/р математ <b>РТ по плану субъекта РФ</b>	РТ химия УО Г/р история Г/р биолог Г/р информат <b>РТ по плану субъекта РФ</b>	РТ физика УО РТ химия УО РТ географ УО	Г/р русский Г/р математик
10 класс		СМ математ.		ДКР матем.		Г/р математ.		<b>Пром.аттест. предмет по выбору</b>	<b>Пром.аттест. русский, матем К/р</b>

11 класс	ТР Математ. ДКР химия УО	ТР Биология (проф) ТР физика ТР обществ ТР химия	Т/р Биология (проф) Т/р литератур Т/р история	<b>Пром.аттест.:</b> <b>Итоговое сочинение</b> Т/р Биология Т/р обществзн	Т/р Биология (проф) РТ информ УО	Т/р Биология (проф) РТ химия УО Т/р русский <b>РТ по плану субъекта РФ</b>	Т/р Биология (проф) Т/р математика <b>ВПР</b>	Т/р Биология (проф) РТ физика УО РТ химия УО РТ биол. УО РТ истор УО РТ обществ УО РТ географ УО РТ ин.яз УО <b>ВПР</b>	Т/р Биология (проф) Т/р информа
----------	--------------------------	---	---	---	-------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

### 3. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>3.1. Научно-методическая работа</b>		
<i>Август</i>		
1.	Педсовет «Итоги 2018-2019 учебного года и задачи на новый учебный год»	Е.А. Болдырев Зам. директора по УВР
2.	Форум образовательного сообщества города «Качества образования и роль воспитания в современных условиях. Итоги 2018-2019 учебного года и задачи на новый учебный год»	Администрация
3.	Заседания секций ГМО	Администрация
4.	Корректировка нормативных актов ОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Администрация
5.	Корректировка рабочих программ учителей с учётом требований ФГОС, рекомендаций по изменению содержания и структуры учебных курсов (август-сентябрь)	Педагоги
6.	Заседание №1 методического совета: - Утверждение планов методической и исследовательской работы, планов ШМО, рабочих программ педагогов - Утверждение положений об инновационной деятельности, об организации методической работы, об учебном кабинете, о проектной деятельности - Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства	И.В. Зырянова, заместители директора по УВР, руководители ШМО
<i>Сентябрь</i>		
1.	Заседания школьных методических объединений. Организационно-содержательные аспекты ГИА. Итоги. Анализ диагностических процедур. Планирование работы ШМО.	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы мастер-классов, творческих групп	Руководители групп
3.	Совещание по преемственности. Проблемы и трудности адаптации в системе «Начальная школа - основная школа». Система воспитательной работы.	Администрация



4.	Производственное совещание: 1. Об организации аттестации педагогических кадров в образовательном учреждении 2. О реализации проектов «Слава создателям!», «Школа Росатома» (по линии ГК «Росатом») в 2019 г. 3. Об организации участия обучающихся во ВДШ РДШ, ВФСК ГТО 4. Участие ОУ в областном социально-педагогическом проекте «Будь здоров!» 5. Профилактическая работа с обучающимися и семьями «группы риска»	Администрация
5.	Методическая неделя – посещение уроков в 5, 10-х классах	Администрация
6.	Заседание № 2 методического совета 1. Ознакомление педагогического коллектива с регламентом предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области». 2. План организационно-управленческой деятельности по проведению аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году. 3. Ознакомление с положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности в МБОУ СОШ № 64.	И.В. Зырянова, педагогический коллектив
7.	Заседание №2 методического совета: 1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Ознакомление с положением олимпиады в МБОУ СОШ № 64 2. Участие в конкурсах проекта «Школа Росатома» 3. Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства	И.В. Зырянова Руководители ШМО
<b>Октябрь</b>		
1.	Методическая неделя открытых уроков «Адаптация первоклассников»	Е.В. Вылегжанина, педагоги
2.	Встреча педагогов с учащимися 11 классов и их родителями «Формы и методы подготовки учащихся к ЕГЭ»	Администрация, педагоги
3.	Производственное совещание: 1. Организация и проведение диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования в 2019-2020 уч.г. 2. Результаты ВПР- 2019 3. О проведении городского конкурса профессионального мастерства «Признание» 4. Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Школа Росатома» 5. О проведении работы с учащимися перед каникулами	Администрация
4.	Методические рекомендации по проведению единого урока чтения «Книга в моей семье». Проведение Дня науки в МБОУ СОШ № 64.	Администрация, учителя-предметники
5.	Фестиваль открытых уроков в 5-х классах	Администрация, педагоги
6.	Подача заявок на городской конкурс профессионального мастерства «Признание». I этап	Администрация, педагоги

7.	Встреча педагогов с учащимися 9 классов и их родителями «Формы и методы подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации»	Администрация, педагоги
8.	Заседание №4 методического совета:	И.В. Зырянова
9.	Проведение тематической каникулярной смены ПроАтом для учащихся 6-10-х классов на базе МБУ ДООЦ «Солнышко». План работы на ноябрь. Результаты школьного этапа олимпиады школьников. О проведении муниципального этапа олимпиад.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
10.	Курсы повышения квалификации учителей русского языка. «Методические вопросы подготовки выпускников 11 классов к написанию итогового сочинения» «Методические вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.	Учителя русского языка
<b>Ноябрь</b>		
1.	Заседание №5 методического совета: Проведение Дня науки в МБОУ СОШ № 64. План, организационные вопросы по проведению мероприятия.	И.В. Зырянова, заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.	Заседания школьного методического объединения. Разработка конструкторов уроков в технологии МДО в рамках проведения Дня науки	Руководители ШМО
3.	Методическая неделя открытых уроков в 1, 3-х классах	Администрация
4.	Производственное совещание. Анализ результатов учебных достижений за I четверть. Планирование работы с учащимися по устранению учебных дефицитов	Администрация
5.	Городской конкурс профессионального мастерства «Признание». II этап	Администрация, педколлектив
<b>Декабрь</b>		
1.	Методическая неделя – взаимопосещение уроков. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	Администрация Руководители ШМО
2.	Заседание №6 методического совета: Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя. Формирование творческого мышления обучающихся.	И.В. Зырянова Руководители ШМО
3.	Производственное совещание: 1. Организация работы по проведению ГИА выпускников IX, XI (XII) классов в 2020 г. 2. Об организации профилактической работы в период зимних каникул 3. Организация и проведение новогодних мероприятий 4. Профилактическая работа с обучающимися и семьями «группы риска»	Заместители директора, Учителя информатики
<b>Январь</b>		
1.	Заседания секций ГМО «Современные образовательные практики в условиях реализации ФГОС среднего общего образования: содержание и технологии (практический этап)»	Учителя
2.	Заседания школьного методического объединения.	Руководители ШМО

3.	Производственное совещание: Итоги первого полугодия 2019-2020 уч. г.	Администрация, педагоги
4.	Встреча педагогов с учащимися 9 классов и их родителями «Формы и методы подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации»	Администрация, педагоги
<b>Февраль</b>		
1.	Методическая неделя – взаимопосещение уроков. Внедрение проектных методов в образовательный процесс	Администрация Руководители ШМО
2.	Заседание №7 методический совета Учебное проектирование. О проведении школьного этапа научно-практической конференции	И.В. Зырянова Руководители ШМО
3.	Дистанционное обучение учителей, членов предметных экзаменационных комиссий	Руководители ШМО
4.	Участие в Фестивале инновационных образовательных практик в рамках реализации Программы информационно-методической поддержки конкурсной деятельности педагогов «Признание».	Учителя
5.	Производственное совещание: 1. Итоги месячника Защитника Отечества 2. Организация социально-психологического тестирования в 2020 году 3. Эффективные формы профилактики экстремизма в молодежной среде	Администрация, педагоги
6.	Производственное совещание: 1. Анализ состояния здоровья учащихся 2. О проведении работы с учащимися перед каникулами	Администрация, педагоги
<b>Март</b>		
1.	Производственное совещание: 1. Организация работы по проведению ГИА, промежуточной аттестации 2. О мониторинге реализации ФГОС ООО	Администрация, педагоги
2.	Участие в курсовой подготовке педагогов по образовательной программе «Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ» (ИРО, г. Екатеринбург)	Учителя
<b>Апрель</b>		
1.	Педагогический совет: Профилактическая работа с семьями «группы риска»	Администрация, педагоги
2.	Подготовка и проведение Всероссийского Дня здоровья	Администрация
3.	Производственное совещание: 1. Итоги учебно-исследовательской деятельности учащихся в 2019-2020 уч.г. 2. Итоги спортивно-оздоровительной работы 3. О проведении работы с учащимися перед каникулами	Администрация, педагоги
<b>Май</b>		

1.	Заседание №8 методический совета «Анализ методической работы за прошедший учебный год. Отчёт руководителей школьного методического объединения. Перспективы планирования на 2020-2019 учебный год»	И.В. Зырянова, заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.	Участие в городском научно-практическом семинаре «Образовательный продукт - показатель результативности инновационной деятельности педагога»	Администрация, руководители ШМО
3.	Подведение итогов инновационной, исследовательской работы (отчёты руководителей ШМО)	И.В. Зырянова
4.	Отчёты руководителей творческих групп	И.В. Зырянова
5.	Сбор материалов по обобщению передового педагогического опыта	Администрация Руководители ШМО
6.	Отбор методических материалов для публикации.	Администрация
7.	Педсоветы по переводу и допуску учащихся к экзаменам.	Администрация
8.	Производственное совещание. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Планирование работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	Администрация, педагоги
9.	Производственное совещание 1. Итоги аттестации педагогических работников в 2019-2020 уч. г. 2. О мероприятиях по завершению учебного года 3. Праздник «Последний звонок». Шествие выпускников 2020 года	Администрация, педагоги
<b>В течение года:</b>		
1.	Привлечение педагогического сообщества к участию в открытых конкурсах социально-педагогических, творческих проектов, профессионального мастерства: - городской конкурс «Признание»; - региональные и российские конкурсы «Учитель года», «Воспитать человека», «Лидер в образовании», «Лучшая школа России», ГК «Росатом» и др.	
2.	Курсовая подготовка учителей по образовательным программам «Развитие профессиональной компетентности экспертов предметных комиссий ГЭК ЕГЭ Свердловской области», «Развитие профессиональной компетентности тьюторов при подготовке педагогов к проведению ЕГЭ»	
3.	Консультации ответственных в ОО за информационное наполнение ИС «Сетевой Город» и ИС «Е-услуги», ответственных за информационный обмен в системе «КАИС»	
4.	Обеспечение функционирования сайта УО	
<b>3.2. Мероприятия городского фестиваля «Выше радуги»</b>		
<b>Август</b>		
1.	Общегородской праздник «День знаний»	Администрация, Классные руководители
<b>Сентябрь</b>		

1.	Общегородской праздник «День знаний»	Администрация, Классные руководители
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, 1У-\1 классы (сентябрь- октябрь)	Руководители ШМО, учителя
3.	Туристский слет школьников	Руководители ШМО, учителя
4.	Всероссийский день бега «Кросс наций»	Руководители ШМО, учителя
5.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень», V-XI классы	Руководители ШМО, учителя
6.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень», V-XI классы	Руководители ШМО, учителя
7.	Легкоатлетическое многоборье	Руководители ШМО, учителя
8.	Всероссийский конкурс сочинений	Руководители ШМО, учителя
<b>Октябрь</b>		
1.	Старт городского фестиваля «Выше радуги»	И.Ю. Луцаева
2.	Старт областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	И.Ю. Луцаева
3.	Муниципальный этап метапредметной олимпиады	И.В. Зырянова
4.	РДШ. Старт путешествия по Карте открытий, III классы	Руководители ШМО, учителя
5.	Организация и проведение окружных соревнований «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева	Руководители ШМО, учителя
6.	Городское мероприятие «Кулинарный поединок», VI класс	Руководители ШМО, учителя
7.	Международные игры-конкурсы «Русский медвежонок», «Винни-Пух» и др., II-XI классы (октябрь-декабрь)	Руководители ШМО, учителя
8.	Соревнования по метательным моделям планеров	Руководители ШМО, учителя
9.	Городской фестиваль народных культур, VII-VIII классы	Руководители ШМО, учителя
10.	Спартакиада школьников. Первенство школ города по мини-футболу, V-XI классы	Руководители ШМО, учителя
11.	Спартакиада школьников. Первенство школ города по баскетболу, IX-XI классы	Руководители ШМО, учителя

12.	Соревнования «Юный стрелок», VII-VIII классы	Руководители ШМО, учителя
13.	Шашечный турнир	Руководители ШМО, учителя
<b>Ноябрь</b>		
1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, ГУ-Х1 классы (ноябрь-декабрь)	Руководители ШМО, учителя
2.	Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников «Росатом»	Руководители ШМО, учителя
3.	Проектная инженерная смена «Юниоры AtomSkills».	И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова, классные руководители
4.	Выездная физико-математическая школа «Надежды Росатома - 2019» на базе МБУ СП «Солнышко», X классы	Руководители ШМО, учителя
5.	Городская интеллектуальная игра «Секретный код», I класс	Руководители ШМО, учителя
6.	Городской интеллектуально-творческий конкурс «Любознайка», II класс	Руководители ШМО, учителя
7.	Городской этап интеллектуальной игры «Юный Ломоносов», III класс	Руководители ШМО, учителя
8.	Городской интеллектуальный марафон «Эрудит», IV класс	Руководители ШМО, учителя
9.	Фестиваль иностранной песни	Руководители ШМО, учителя
10.	Международная игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководители ШМО, учителя
11.	Городские соревнования школьников по метательным моделям	Руководители ШМО, учителя
12.	Мероприятия ко Дню матери (по планам ОУ)	Руководители ШМО, учителя
13.	Образовательные события инженерного проектирования «Школа инженерной культуры»	И.В. Зырянова
<b>Декабрь</b>		
1.	Школьный этап научно-практической конференции учащихся (декабрь-январь)	Руководители ШМО, учителя
2.	Фестиваль проектов «Юный исследователь» (школьный этап)	Руководители ШМО, учителя

3.	Новогодние программы для учащихся школ города	Руководители ШМО, учителя
4.	Новогодние, рождественские праздники (по планам ОУ)	Руководители ШМО, учителя
5.	Метапредметная олимпиада, III-IV классы	Руководители ШМО, учителя
6.	Математический компьютерный конкурс по устному счету «5х5», V-XI классы	Руководители ШМО, учителя
7.	Соревнования «Меткий стрелок», IX-XI классы	Руководители ШМО, учителя
8.	Физкультурно-массовые мероприятия «Старты надежд», IV класс	Руководители ШМО, учителя
9.	Выставка новогодних сувениров	Руководители ШМО, учителя
<b>Январь</b>		
1.	Областной этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам (январь-февраль)	Руководители ШМО, учителя
2.	Городские научно-практические конференции школьников, V-VII, VIII-IX классы (февраль - март)	Руководители ШМО, учителя
3.	Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников «Росатом», II этап	Руководители ШМО, учителя
4.	Метапредметная олимпиада школьников в рамках проекта «Школа Росатома», школьный этап (январь-февраль)	Руководители ШМО, учителя
5.	Спартакиада школьников. Первенство школ города по баскетболу, VIII-IX классы	Руководители ШМО, учителя
6.	Городская игра «Математические бои», VI класс	Руководители ШМО, учителя
7.	Конкурс по техническому труду, V класс	Руководители ШМО, учителя
8.	Рождественский бал старшеклассников	Администрация, классные руководители
<b>Февраль</b>		
1.	Городской фестиваль проектов младших школьников «Юный исследователь»	Руководители ШМО, учителя
2.	Организация и проведение городской военно-спортивной игры «Зарница»	Руководители ШМО, учителя

3.	РДШ. День единых действий «День защитника Отечества». Смотр строя и песни. 3-4 классы	Руководители ШМО, учителя
4.	Интеллектуальный турнир по химии «Своя игра», X класс	Руководители ШМО, учителя
5.	Интеллектуальный турнир «Биохимик», XI класс (февраль-март)	Руководители ШМО, учителя
6.	Экспериментальная физика, IX-XI классы	Руководители ШМО, учителя
7.	КВН по техническому труду, VI класс	Руководители ШМО, учителя
8.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Руководители ШМО, учителя
9.	Всероссийские соревнования по конькобежному спорту «Лёд надежды нашей»	Руководители ШМО, учителя
10.	Образовательный проект «Юные шахматисты»	Руководители ШМО, учителя
11.	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика», школьный тур	Руководители ШМО, учителя
<b>Март</b>		
1.	Российские олимпиады, НПК (март-апрель)	Руководители ШМО, учителя
2.	Финал областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	Руководители ШМО, учителя
3.	Весенняя лингвистическая смена «Albion Holiday» на базе санатория-профилактория «Солнышко»	Руководители ШМО, учителя
4.	Метапредметная игра «Встреча МилиМэтров», V класс	Руководители ШМО, учителя
5.	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика», муниципальный тур	Руководители ШМО, учителя
6.	Городской конкурс мастерства «Волшебный лоскуток», VI класс	Руководители ШМО, учителя
7.	Фестиваль «Уральская лыжня», I-XI классы (ФСЦ «Факел»)	Руководители ШМО, учителя
8.	Городские соревнования по робототехнике	Руководители ШМО, учителя
9.	Первенство школ города по плаванию, V-XI классы	Руководители ШМО, учителя



10.	Городская юнармейская военно-спортивная игра «Зарница»	
<b>Апрель</b>		
1.	Оргкомитет по итогам фестиваля «Выше радуги»	
2.	Публичные V исторические чтения	Руководители ШМО, учителя
3.	Всемирный день здоровья. Легкоатлетические соревнования на приз А. Прокофьева, III-У классы	Руководители ШМО, учителя
4.	Первенство школ города по волейболу, VIII-XI классы	Руководители ШМО, учителя
5.	Городской конкурс мастерства «Турнир юных мастериц», VII класс	Руководители ШМО, учителя
6.	Интеллектуальный турнир по химии «Первые шаги», VIII класс	Руководители ШМО, учителя
7.	Конкурс-игра по физике «Шаги в науку», VII класс	Руководители ШМО, учителя
8.	Интеллектуальный турнир по химии «Юный лаборант», IX класс	Руководители ШМО, учителя
9.	Неделя детской книги (по планам ОУ)	Руководители ШМО, учителя
10.	Акция «День дарения книг», посвященная Международному дню детской книги	Руководители ШМО, учителя
11.	Городской конкурс мультимедийных проектов	Руководители ШМО, учителя
12.	Географический лабиринт, V-X классы	Руководители ШМО, учителя
13.	Кругосветка « Путешествие в мир электроники», VIII класс	Руководители ШМО, учителя
14.	Городской вокальный конкурс-фестиваль «Музыкальная карусель» (апрель)	Руководители ШМО, учителя
15.	Экологический десант «Чистый двор - чистый город»	Руководители ШМО, учителя
16.	Конкурс семейных проектов «Васильевские чтения»	Зам. дир. по ВР, руководители ШМО, учителя
<b>Май</b>		
1.	Церемония награждения победителей фестиваля «Выше радуги» «Высший класс!»	Руководители ШМО, учителя

2.	Акция «Ветеран». Танцплощадка военных лет	Руководители ШМО, учителя
3.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, ^Х1 классы	Руководители ШМО, учителя
4.	Военно-полевые сборы юношей, X класс	Руководители ШМО, учителя
5.	Социально-полезные акции по областной программе «Родники». Акция «Вода - ветеранам» (май-август)	Руководители ШМО, учителя
<b>Июнь</b>		
1.	Городской конкурс «Безопасное колесо»	Начальники ОЗЛ
2.	Городская спартакиада ОЗЛ (июнь-июль)	Начальники ОЗЛ
<b>Июль</b>		
1.	Городской этап областного конкурса среди ОЗЛ по пожарной безопасности	Начальники ОЗЛ
<b>В течение года</b>		
1.	Участие в мероприятиях областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» (по плану Фестиваля)	Руководители ШМО, учителя
2.	Участие в альтернативных олимпиадах, НПК, конкурсах	Руководители ШМО, учителя
3.	Участие в формировании городского банка данных «Талантливые дети Лесного»	Руководители ШМО, учителя
4.	Участие в мероприятиях областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	Руководители ШМО, учителя
5.	Участие общеобразовательных учреждений в мероприятиях ВФСК ГТО	Руководители ШМО, учителя
6.	Президентские игры и Президентские состязания в школах города	Руководители ШМО, учителя
7.	Участие в онлайн уроках «ПроеКТОрия»	Классные руководители
8.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности	Классные руководители
9.	Участие в онлайн-уроках «Урок цифры»	Классные руководители
10.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Классные руководители

**4. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>4.1. Информатизация образовательного процесса</b>		
<i>Сентябрь</i>		
1.	Проведение инструктажей, родительских собраний по теме «Безопасный Интернет»	Е.В. Волкова, С.Л. Валеева, классные
2.	Проверка контент-фильтрации компьютеров ОО	Е.В. Волкова, С.Л.
<i>Октябрь</i>		
1.	Проведение школьного этапа олимпиады по информатике	Е.В. Волкова, С.Л.
2.	Единый урок безопасности в Интернете	Е.В. Волкова, С.Л.
<i>Ноябрь</i>		
1.	Анализ технической оснащенности ОО	Р.Ю. Родионов
<i>Декабрь</i>		
1.	Необычный урок программирования «Час кода»	С.Л. Валеева
<i>Январь</i>		
1.	Проверка контент-фильтрации компьютеров ОО	Е.В. Волкова, С.Л.
2.	Подготовка компьютерной техники для сдачи итогового собеседования	С.Л. Валеева, М.А. Решетникова, В.В. Вылегжанина
<i>Февраль</i>		
1.	Проверка ПО компьютеров	Е.В. Волкова, С.Л.
<i>Март</i>		
1.	Проверка контент-фильтрации компьютеров ОО	Е.В. Волкова, С.Л.
<i>Апрель</i>		
1.	Подготовка компьютерной техники для сдачи устной части ЕГЭ по иностранному языку, практической части по информатике.	Е.В. Волкова, С.Л. Валеева, М.А. Решетникова
<i>В течение года</i>		
	Регулярное пополнение сайта	Администрация, учителя
	Работа с закрытым каналом связи, ведение региональной информационной системы	М.А. Решетникова
<b>4.2. Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса</b>		
<i>Август</i>		

1.	Выполнение мероприятий предусмотренных, комплексом мер по модернизации общего образования (текущий ремонт, поставка и монтаж технологического оборудования пищеблоков, оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся) <b>август-октябрь</b>	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню трезвости и борьбе с алкоголизмом (12 сентября)	Т.А. Денисова И.Ю. Луцаева
2.	Испытания спортивных снарядов и сооружений, осмотр спортивных площадок	О.А. Тарарин, Р.Ю. Родионов
3.	Отработка действий согласно схеме эвакуации детей и персонала ОУ	Д.Н. Сизиков
4.	Неделя безопасности дорожного движения	Д.Н. Сизиков
<b>Октябрь</b>		
1.	Обучение технического персонала дезинфекционному делу (проводится ЦГиЭ №91 ФМБА России)	Р.Ю. Родионов
<b>Ноябрь</b>		
1.	Посещение учащихся I,II,VI классов кабинета гигиены стоматологической поликлиники	Классные руководители
2.	Подготовка к обеспечению лекарственными средствами образовательных учреждений	Р.Ю. Родионов
<b>Декабрь</b>		
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	И.Ю. Луцаева, Т.Ю. Холкина
2.	Совещание с педагогическим коллективом «О технике безопасности во время новогодних праздников»	Е.А. Болдырев Р.Ю. Родионов
<b>Январь</b>		
1.	Организация и проведение мониторинга заболеваемости учащихся	Н.М. Казакова, Н.А. Копанева
2.	Проведение мероприятий в ОУ по профилактике распространения ОРВИ и гриппа	Школьный медик, классные руководители, Р.Ю. Родионов
<b>Февраль</b>		
1.	Совещание педагогического коллектива. Анализ детского травматизма	В.О. Коротков
2.	Оценка состояния пищеблоков ОУ с целью определения задач по подготовке к 2020-2019	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
<b>Март</b>		
1.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. Согласование с администрацией, ФГУЗ ЦГ и Э, ФГУЗ ЦМСЧ-91 порядка проведения медосмотров, обработки территорий, вакцинопрофилактики и других организационных мероприятий по (по отдельному плану)	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
<b>Апрель</b>		
1.	Посещение учащихся IV классов кабинета гигиены стоматологической поликлиники	Классные руководители

2.	Мероприятия во Всемирный день здоровья	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры
<b>Май</b>		
1.	Мероприятия во Всероссийский день борьбы с курением	И.Ю. Луцаева, А.В. Жернакова
2.	Совещание с техническим персоналом. О технике безопасности во время проведения летних ремонтных работ	Р.Ю. Родионов
3.	Организация работы по ТБ и укреплению здоровья детей в период летней оздоровительной кампании	И.Ю. Луцаева
<b>Июнь</b>		
1.	Составление отчета по накопительным ведомостям летних оздоровительных лагерей для РУ №91 ФМБА России	Р.Ю. Родионов
2.	Организация обеспечения образовательных учреждений лекарственными средствами на II полугодие	Р.Ю. Родионов
<b>В течение года</b>		
1.	Организация и координация работы участников областного проекта «Будь здоров!» (октябрь-май)	И.Ю. Луцаева
2.	Инструктажи по охране труда, технике безопасности, СанПиН, эксплуатации электрооборудования	Е.А. Болдырев, Р.Ю. Родионов
3.	Контроль соблюдения установленных требований безопасности	Р.Ю. Родионов
4.	Организация и координация работы участников Областного проекта «Будь здоров!» (октябрь-май)	И.Ю. Луцаева
5.	Организация Дней здоровья	И.Ю. Луцаева
6.	Организация мероприятий к Всероссийской декаде по противопожарной безопасности	Р.Ю. Родионов
7.	Плановые медицинские осмотры педагогических работников	Е.А. Болдырев
8.	Организация вакцинации детей и работников образования против гриппа и клещевого энцефалита	Е.А. Болдырев, школьный медик
9.	Мониторинг здоровья детей	О.А. Тарарин, школьный медик
10.	Участие в санитарно-просветительской и профилактической работе среди детей и родителей по предупреждению вредных привычек и действий, угрожающих жизни и здоровью	Классные руководители

#### 4.3. Деятельность школьного психолога

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь		Декабрь
<p>Исследование адаптационного периода учащихся первых классов: наблюдение и тестирование учащихся; подготовка материалов к совещанию по преемственности. Занятия для пятых классов «Новичок» (по согласованию с классными руководителями). Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся.</p>	<p>Индивидуальное и групповое консультирование педагогов и родителей первых классов по итогам тестирования. Диагностика по плану ФГОС Занятия для пятых классов «Новичок» (по согласованию с классными руководителями). Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению.</p>	<p>Диагностика по плану ФГОС Исследование адаптационного периода учащихся пятых классов: наблюдение и тестирование учащихся; подготовка материалов к совещанию по преемственности. Исследование «Тип агрессивного поведения» Профилактический час «Мои эмоции» Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.</p>		<p>Диагностика по плану ФГОС «Тревожность» Заседание школьного психолого-педагогического консилиума. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов и родителей пятых классов по итогам тестирования.</p>
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<p>Диагностика по плану ФГОС Занятия по программе «Путь к успеху» для учащихся 9, 11 классов (по согласованию с классными руководителями). Обследование готовности к переходу в среднее звено учащихся выпускных классов начальной школы.</p>	<p>Групповое и индивидуальное информирование учителей и родителей по итогам обследования учащихся выпускных классов начальной школы. Диагностика по плану ФГОС</p>	<p>Занятия по программе «Путь к успеху» для учащихся 9, 11 классов (по согласованию с классными руководителями). Диагностика по плану ФГОС</p>	<p>Занятия по программе «Путь к успеху» для учащихся 9, 11 классов (по согласованию с классными руководителями). Диагностика по плану ФГОС Групповые занятия с обучающимися 4 класса по подготовке к переходу в среднее звено.</p>	<p>Отчёт о проделанной за год работе. Заседание школьного психолого-педагогического консилиума. Итоговое обследование мотивации учения учащихся первых и пятых классов.</p>

В течение года:

1. Супервизорские группы по графику.
2. Работа в творческой группе.
3. Коррекционно - развивающие занятия по графику.
4. Консультативная работа с учащимися, родителями, учителями по требованию, запросу.

**Циклограмма психолого-педагогического мониторинга уровня универсальных учебных действий у обучающихся, освоивших основную программу начального общего образования (2019 - 2020 учебный год)**

№	Направления	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Примечание
1	Медико-валеологическая характеристика	Классный руководитель, фельдшер Сентябрь				
2	Уровень адаптации	Классный руководитель, психолог декабрь	Классный руководитель, психолог январь			
3	Уровень речевого развития	Логопед Сентябрь				
4	Социальный статус	Классный руководитель январь				
<b>Развитие психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы</b>						
5	Восприятие	Психолог Ноябрь-март				
6	Внимание					
7	Память					
8	Мышление					
9	Преобладающие эмоции	Классный руководитель, психолог Методика «Беседа о школе» ноябрь	Психолог, классный руководитель Методика изучения мотивации (Н.Г. Лусканова) Октябрь-ноябрь			
10	Тревожность					
11	Произвольная регуляция деятельности			Психолог Методика «Исследование волевой саморегуляции» (Зверькова А.В., Эйдман Е.В.) Февраль		
<b>Развитие универсальных учебных действий</b>						
	<b>Личностные УДД</b>					
12	Внутренняя позиция школьника	Психолог Методика «Беседа о школе»	Психолог, классный руководитель Методика изучения мотивации (Н.Г. Лусканова) Октябрь-ноябрь			

13	Самооценка	Психолог Методика «Лесенка»	Классный руководитель, психолог Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха Методика «Хороший ученик» Модификация методики определения самооценки (Т.В. Дембо, С.Я. Рубинштейн) Октябрь-ноябрь	
14	Смыслообразование (мотивация учебной деятельности)	Психолог, классный руководитель Методика изучения мотивации (Н.Г. Лусканова) Октябрь-ноябрь		
15	Нравственно-этическая ориентация	Классный руководитель Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март		
16	Регулятивные УДД	Психолог Методика «Выкладывания узора из кубиков» Февраль		
<b>Познавательные УДД</b>				
17	Универсальные логические операции	Психолог Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль		
18	Постановка и решение проблемы	Классный руководитель Наблюдение Апрель-май		
<b>Коммуникативные УДД</b>				
19	Коммуникация как общение	Классный руководитель Наблюдение Апрель-май		
20	Коммуникация как кооперация			
21	Коммуникация как условие интериоризации			
22	Заключения по итогам, рекомендации для организации сопровождения	Классный руководитель, психолог Май, июнь		



**Циклограмма психолого-педагогического мониторинга уровня универсальных учебных действий обучающихся ФГОС ООО**

№	Направления	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Кто проводит
1	Медико-валеологическая характеристика	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Классный руководитель, фельдшер
2	Уровень адаптации	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Классный руководитель, психолог
3	Уровень речевого развития	Сентябрь	-	-	-	-	Классный руководитель
4	Социальный статус	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Классный руководитель
<b>Развитие психических, познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы</b>							
5	Восприятие	Ноябрь-март	Ноябрь-март	Ноябрь-март	Ноябрь-март	Ноябрь-март	Психолог
6	Внимание						
7	Память						
8	Мышление						
9	Преобладающие эмоции	Методика мотивации (Н.Г. Лусканова) Октябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	5 класс - психолог, 6-9 классный руководитель
10	Тревожность						
11	Произвольная регуляция деятельности			Методика «Исследование волевой саморегуляции» (Зверькова А.В., Эйдман Е.В.) Февраль			Психолог
<b>Развитие универсальных учебных действий</b>							
	<b>Личностные УДД</b>						
12	Самоопределение	-	-	Апрель	-	Апрель	Классный

				Анкета для обучающихся		Анкета жизненного и профессионального самоопределения	руководитель
13	Самооценка	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Октябрь	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Октябрь	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Октябрь	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Октябрь	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Октябрь	Классный руководитель
14	Смыслообразование (мотивация учебной деятельности)	Методика мотивации (Н.Г. Лусканова) Октябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению Ноябрь	5 класс - психолог, 6-9 классный руководитель
15	Нравственно-этическая ориентация	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (наблюдение) (Л.И. Лейчуг) Март	Классный руководитель
16	Регулятивные УДД			Методика «Исследование волевой саморегуляции» (Зверькова А.В., Эйдман Е.В.) Февраль	Методика «Исследование волевой саморегуляции» (Зверькова А.В., Эйдман Е.В.) Февраль	Методика «Исследование волевой саморегуляции» (Зверькова А.В., Эйдман Е.В.) Февраль	Психолог

	<b>Познавательные УДД</b>						
17	Универсальные логические операции	Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль	Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль	Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль	Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль	Методика «Прогрессивные матрицы Равена» Январь-февраль	Психолог
18	Постановка и решение проблемы	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Классный руководитель
	<b>Коммуникативные УДД</b>						
19	Коммуникация как общение	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Наблюдение Апрель-май	Классный руководитель
20	Коммуникация как кооперация						
21	Коммуникация как условие интериоризации						
22	Заключения по итогам, рекомендации для организации сопровождения	Май, июнь	Май, июнь	Май, июнь	Май, июнь	Май, июнь	Классный руководитель, психолог

#### 4.4. Деятельность школьного логопеда

№	Содержание деятельности	Время выполнения
1	Обследование устной и письменной речи учащихся	02.09. - 15.09.
2	Заполнение речевых карт на каждого ребёнка	Сентябрь
3	Комплектование групп для коррекционной логопедической работы с учётом структуры дефекта каждого ребёнка	15. 09.
4	Разработка плана сопровождения ребёнка в образовательном процессе: психолог + логопед + учитель.	Сентябрь
5	Составление рабочих коррекционно-развивающих логопедических программ.	Август - сентябрь
6	Планирование индивидуальной работы с детьми	02.09. - 15. 09.
7	Составление расписания занятий	15.09.
8	Заполнение индивидуальных тетрадей для работы с детьми	Сентябрь
9	Определение основных задач логопедической работы на год	Сентябрь
10	Планирование методической работы с родителями.	Август - сентябрь

**Методическая работа. Работа с родителями**

1	Выступления на родительских собраниях. Темы: 1. Знакомство родителей с результатами обследования речи детей и формами логопедической работы в школе. 2. Родительские собрания по запросу учителей, родителей.	Сентябрь - октябрь В течение года
2	Индивидуальные беседы и консультации. Темы: - речевая гимнастика; - звукобуквенный анализ; - слоговой анализ; - приёмы дифференциации звуков в игровой форме; - приёмы дифференциации фонем по звонкости - глухости (консультативно + домашние задания) - элементы кинезиологической гимнастики; - приёмы орфографического списывания; - приёмы формирования контроля письма при выполнении домашнего задания по русскому языку; - приёмы коррекции дисграфических ошибок (консультативно + домашние задания) - профилактика орфографических ошибок при выполнении домашнего задания по русскому языку.	В течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников в пропедевтических целях	В течение года
4	Другие формы работы	В течение года
<b>Работа с учителями</b>		
1	Участие в школьном психолого-педагогическом консилиуме.	По плану школы
2	Ознакомление педагогов с нормативами речевого развития детей	Сентябрь - октябрь
3	Индивидуальные и групповые консультации. Темы: - Методика и приёмы работы с темой «Части речи. Имя существительное». Цель - предупреждение дизорфографии. - Материальные опоры в работе с темой ПРЕДЛОЖЕНИЕ. Цель - профилактика дисграфии. - Медикаментозная терапия как средство коррекции регуляторной дисграфии. Цель - оптимизация в коррекции дисграфии. - Приёмы работы с учащимися, имеющими регуляторную дисграфию. - Методическая помощь в оформлении документации на ребенка, рекомендуемого для прохождения ПМПК, оформлении документов, необходимых для обследования врачом психоневрологом.	В течение года
4	Совместное составление планов работы со слабоуспевающими учениками с учётом структуры речевого дефекта и возможностей ребёнка.	В течение года
5	Совместный с учителем анализ ошибок в письменных работах, формирование адекватного оценивания учебных заданий с учётом структуры речевого дефекта и возможностей ребёнка.	В конце каждого четного периода обучения

6	Взаимопосещение уроков:	Январь Январь Декабрь
	- Урок в 1 «Г». Обучение грамоте. Тема. Буква Я. Звуки [ ЙА ].	
	- Урок во 2 «Г». Русский язык. Тема. Парные по звонкости и глухости согласные на конце слова и перед глухим согласным.	
	- Логопедическое занятие. 2 класс. НВОНР. Тема. Корень слова. Однокоренные слова.	

#### 4.5. Программа профилактики ВИЧ-инфекции

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Категория учащихся	Ответственные
1.	Единые классные часы (к всемирному Дню борьбы со СПИДом)	1 декабря 2019 года	1 - 8, 9 - 11	классные руководители
2.	Выпуск информационных бюллетеней с тематикой: - мифы и правда о ВИЧ / СПИДе; - что я знаю про ВИЧ / СПИД и др.	октябрь март	7- 11 7 - 11	И.Ю. Луцаева Т.Ю. Холкина, классные руководители
3.	Тематические классные часы: - социально-правовые вопросы, толерантность; - личная профилактика ВИЧ/СПИД.	октябрь март	7- 11 9 - 11 классы	Т.Ю. Холкина, классные руководители
4.	Тематические занятия (в рамках уроков биологии, ОБЖ): - физиологические защитные системы организма: иммунитет; развитие приобретенного иммунодефицита; - механизмы, пути передачи ВИЧ и их профилактика; - научное обоснование вреда ВИЧ-инфекции; - профилактика ВИЧ-инфекции в подростковом возрасте; - за здоровый образ жизни, мы против...	октябрь декабрь февраль март апрель	5- 11 9 - 11 7 - 11 7 - 11 5 - 11 классы	Т.Ю. Холкина, Д.Н. Сизиков
5.	Просмотр тематических видеофильмов	в течение учебного года	5 - 11 классы	учителя биологии, ОБЖ, классные руководители
6.	Родительский всеобуч: - обучение родителей по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции; - как и зачем говорить с подростком о ВИЧ-инфекции.	ноябрь, апрель - май	родительские собрания	Т.Ю. Холкина, классные руководители
7.	Информационные акции: - к Дню борьбы со СПИДом; - фото выставки, выставки книг, брошюр, буклетов и т.д.	1 декабря 1 раз в полугодие	9 - 11 9 - 11 классы	Т.Ю. Холкина, А.В. Жернакова

8.	Организация массовых спортивных и других мероприятий: - туристический слет; - дни здоровья; - «Папин день»; - спортивные соревнования.	в течение учебного года	1 - 8 9 - 11 классы	И.Ю. Луцаева, Д.Н. Сизиков классные руководители, учителя физической культуры.
----	--	-------------------------	---------------------------	--

#### 4.6. Профилактика правонарушений и преступлений, предупреждение безнадзорности среди учащихся и защита их прав

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Подведение итогов профилактической работы летом в рамках операции «Подросток». (Собеседование с классными руководителями, ответственными за проф. работу летом, информация ОПДН, ТКДН и ЗП, ОГИБДД).	Т.А. Денисова
2.	Корректировка и оформление документации по профилактической работе, правовой и социальной защите учащихся.	Т.А. Денисова
3.	Продолжение летней операции «Подросток», участие в рейдах и других мероприятиях	Т.А. Денисова
4.	Обновление стендов по ПДД, ППБ, антитеррору и здоровому образу жизни обучающихся	Т.А. Денисова
<b>Сентябрь</b>		
1.	Собеседование с классными руководителями: корректировка списков учащихся по категориям; занятость учащихся, состоящих на различных видах учета	Т.А. Денисова
2.	Проведение профилактических бесед с представителями ОПДН, ОГИБДД, ФПС МЧС России, ТКДН и ЗП и других субъектов профилактики с тематикой личности безопасного типа, законопослушного поведения, профилактики вредных привычек в параллелях 1-4 и 5-11-х классов	Т.А. Денисова, представители ОПДН, ОГИБДД, ФПС-6
3.	Организация работы школьного фельдшера, школьного педагога-психолога, классных руководителей по профилактике заболеваний учащихся; конфликтных, стрессовых, напряжённых ситуаций в детских коллективах.	А.В. Жернакова, школьный фельдшер, кл. руководители.
4.	Разработка индивидуальных планов и программ с учащимися с привлечением специалистов субъектов профилактики	Т.А. Денисова
5.	Организовать инициативную группу среди учащихся старших классов по поддержанию дисциплины и правопорядка в школе	Т.А. Денисова И.Ю. Луцаева
6.	Старт конкурсов рисунков, поделок, буклетов, видеоматериала по ПДД, ППБ, профилактике зависимостей и др.	Т.А. Денисова
7.	Месячники безопасности совместно с ОГИБДД, ОПДН ОМВД, ФПС № 6 МЧС России, АСС и др. (с приглашением специалистов силовых служб).	Т.А. Денисова, представители ОГИБДД, ОПДН, ФПС-6, АСС
<b>Октябрь</b>		
1.	Проверка жилищно-бытовых условий детей, состоящих на внутришкольном учете, ОПДН, ТКДН и ЗП, опекаемых; составление актов; выявление учащихся, подлежащих обучению по закреплённому микрорайону.	Т.А. Денисова, классные руководители,

2.	Собеседование с классными руководителями 9-11-х классов по итогам I четверти: пропуски уроков, успеваемость	Т.А. Денисова
3.	Проведение бесед в 9-х классах с представителями ОПДН, прокуратуры, ОГИБДД и других силовых структур по профилактике употребления ПАВ, наркомании и токсикомании; обсуждение правовых вопросов.	Т.А. Денисова субъекты
4.	Мониторинг запросов, потребностей детей, разработка индивидуальных мер помощи учащимся с привлечением специалистов учреждений субъектов профилактики.	Т.А. Денисова, А.В. Жернакова
5.	Провести работу по привлечению учащихся в организации дополнительного образования с приглашением специалистов	Т.А. Денисова, И.Ю. Луцаева, Классные руководители
6.	Обновить стенд по профилактике правонарушений (употребления наркотических, ПАВ), телефоны доверия. Принять участие в городских и областных конкурсах по профилактике наркомании, других вредных привычек.	Т.А. Денисова
7.	Проведение конкурса в классных коллективах по выпуску слайдов, буклетов, плакатов, видеороликов по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни, профилактике ВИЧ- инфекции и СПИДа, ПДД, ППБ, стоп-коррупции.	Т.А. Денисова, Классные руководители
<b>Ноябрь</b>		
1.	Приглашение представителей ОПДН и прокуратуры для бесед с преподавателями и другими сотрудниками школы.	Т.А. Денисова, субъекты профилактики
2.	Проведение бесед с представителями ОПДН, ОГИБДД и др. силовых структур в параллелях 10 классов с темами «Законопослушное поведение», «Личность безопасного типа», «Сохранность личного имущества», «Профилактика употребления ПАВ, наркомании и токсикомании, спиртосодержащей продукции», «Международные отношения», «Молодежные группы», «Антикоррупция».	Т.А. Денисова, субъекты профилактики
3.	Консультативная помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в учебно - воспитательной работе и определение мер их преодоления на ранних стадиях развития	Т.А. Денисова А.В. Жернакова
4.	Проконтролировать участие обучающихся «группы риска» в активную деятельность классного коллектива (совет дела класса).	Т.А. Денисова Классные руководители
5.	Проверить наличие и состояние учебников, дневников у обучающихся группы риска	Т.А. Денисова Классные руководители.
6.	Подведение итогов летней операции «Подросток» по всем направлениям.	Т.А. Денисова
7.	Подготовить информацию для педагогов о проведении операции «Подросток».	Т.А. Денисова
<b>Декабрь</b>		
1.	Осуществлять контроль за выполнением планов воспитательной работы по профилактике правонарушений; занятости учащихся. Проведение месячника по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа, День памяти жертв на дорогах - по ПДД.	Т.А. Денисова

2.	Проанализировать успеваемость, посещаемость уроков детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Т.А. Денисова, И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
3.	Проведение бесед в классных коллективах перед зимними каникулами с приглашением субъектов профилактики ОПДН, ОГИБДД, ФПС № 6 и др. по профилактике правонарушений и преступлений, законопослушного поведения, личности безопасного типа.	Т.А. Денисова субъекты, Классные руководители
4.	Проведение бесед с представителями ОПДН в 11 классах с тематикой профилактики экстремизма и этносепаратизма, в сфере обращения наркотических веществ (ПАВ, курительных смесей), уголовной и административной ответственности несовершеннолетних.	Т.А. Денисова, ОПДН
5.	Конкурс агитационных листов, буклетов, видеоматериала и т.д. - «Мы против наркотиков», «Профилактика ВИЧ-инфекции и СПИДа», «Профилактика токсикомании и употребления ПАВ», «За здоровый образ жизни». Подготовить раздаточный материал	Т.А. Денисова
<b>Январь</b>		
1.	Проверить наличие и состояние учебников, дневников у обучающихся «группы риска»	Т.А. Денисова, классные руководители
2.	Оказать помощь в выборе и устройстве учащихся 9-х классов	И.В. Гаврилова, Т.А. Денисова
3.	Подготовка рефератов на городскую НПК с тематикой: «Я - личность»; «Профилактика вредных привычек»; «За здоровый образ жизни»; «Как преодолеть конфликты, агрессию, экстремальные ситуации», «Безопасный город».	Т.А. Денисова, Классные руководители
4.	Проведение бесед в классных коллективах с использованием видео-материала на профилактические темы совместно с представителями субъектов профилактики (терроризм, экстремизм, национализм, неформальные молодежные группы).	Т.А. Денисова, ОПДН, классные руководители
<b>Февраль</b>		
1.	Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию. Открытое мероприятие с приглашением представителей из в/ч 3275, ОГИБДД, ГПС № 6, ОВД, ветеранов войн - «Папин день» (смотри план мероприятий).	Т.А. Денисова И.Ю. Луцаева
2.	Правовое просвещение: изучение Конституции РФ, важнейших положений прав гражданина, через лекции, классные часы, встречи (совместно с субъектами профилактики).	Т.А. Денисова Классные
3.	Выпуск стенгазет- «молний», плакатов, рисунков в классных коллективах, отражающих правовое и патриотическое воспитание.	Т.А. Денисова И.Ю. Луцаева
<b>Март</b>		
1.	Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти по посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска»	Т.А. Денисова
2.	Корректировка списка малообеспеченных, многодетных, опекаемых и др. категорий семей.	Т.А. Денисова
3.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий по опекаемым детям, их занятость.	Т.А. Денисова Классные



4.	Проведение бесед с учащимися о правилах поведения в весенние каникулы с тематикой законопослушного поведения, личности безопасного типа с приглашением субъектов профилактики ОПДН, ОГИБДД, ФПС № 6 МЧС и др.	Т.А. Денисова Классные руководители
5.	Проведение бесед «О вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения, токсикомании, профилактике ВИЧ инфекции, экстремизма, коррупций» на классных часах, через уроки обществознания, биологии, ОБЖ.	Т.А. Денисова Учителя-предметники
<b>Апрель</b>		
1.	Контроль занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в летнее время.	Т.А. Денисова
2.	Подготовка плана работы с обучающимися «группы риска» в летний период. Назначение ответственных по работе с данной категорией детей.	Т.А. Денисова Е.А. Болдырев
3.	Проведение бесед в классных коллективах по ПДД, ППБ, атитеррору, сохранности личного имущества, профилактики правонарушений и преступлений, антикоррупции, этносепаратизма и национализма, употребления ПАВ и наркотических веществ с приглашением представителей силовых структур ОПДН, ОГИБДД, ФПС МЧС, ГЗ и др..	Т.А. Денисова
4.	Проведение бесед в классных коллективах совместно с представителями субъектов профилактики по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи.	Т.А. Денисова ОПДН
<b>Май</b>		
1.	Составление плана работы по профилактике правонарушений на 2019-2020 учебный год.	Т.А. Денисова
2.	Корректировка списков занятости учащихся в летний период. Связь с комитетом по делам молодежи, подростковым центром, ГБУ СОНСО СРЦН г. Лесного и другими субъектами профилактики.	Т.А. Денисова
3.	Составление плана мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, профилактики безнадзорности на летний период, назначение ответственных.	Т.А. Денисова
4.	День защиты детей, с представителями ГЗ, ФПС № 6 МЧС, ОГИБДД, ОВД и др. Начало операции «Подросток» в летнее время по всем направлениям.	Т.А. Денисова
<b>Июнь</b>		
1.	Контроль за обучающимися «группы риска»	Т.А. Денисова
2.	Отчет о летней занятости учащихся состоящих на учете за месяц в УО.	Т.А. Денисова
3.	Продолжение операции «Подросток» в летнее время.	Т.А. Денисова
4.	Работа школьного трудового лагеря и лагеря отдыха при ОУ.	Т.А. Денисова
<b>Июль-Август</b>		
1.	Контроль за учащимися группы риска.	Т.А. Денисова
2.	Отчет о летней занятости учащихся состоящих на учете за месяц в УО.	Т.А. Денисова
3.	Продолжение операции «Подросток» в летнее время.	Т.А. Денисова
4.	Работа школьного трудового лагеря.	Т.А. Денисова
5.	Работа школьного оздоровительного лагеря.	Т.А. Денисова
<b>Ежемесячно</b>		
1.	Работа совета профилактики школы 4-я суббота (с 9.00 часов) месяца, по необходимости	

2.	Индивидуальная профилактическая работа (профилактика преступлений и правонарушений в молодежной среде,	
3.	Контроль за учащимися различных категорий (во время образовательного процесса, в системе дополнительного	
4.	Выступления на классных родительских собраниях (в течение учебного года).	
5.	Взаимодействие с учреждениями МКУ УО, ОПДН при ОМВД, Территориальной КДН и ЗП, УСЗН, прокуратуры ЗАТО,	
6.	Доведение информации по правовым вопросам до педагогов на производственных совещаниях, консультативная работа	
7.	Индивидуальная, консультативная работа с родителями - вторник (15.00 - 18.00), суббота (09.00. - 13.00.).	
<b>В конце каждой четверти</b>		
	Проведение бесед в классных коллективах о безопасном, законопослушном поведении, личности безопасного типа,	

## 5. ВНЕКЛАСНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>5.1.Методическая работа</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Секция классных руководителей «Цели, задачи и направления работы на новый учебный год. Обсуждение положения и плана работы ШМО классных руководителей».	И.Ю. Луцаева, Е.Г. Осинцева
2.	Секция классных руководителей начальных классов «Цели, задачи и направления работы на новый учебный	И.Ю. Луцаева,
3.	Секция классных руководителей «Социальное проектирование как эффективный способ воспитания социальной ответственности и компетентности».	И.Ю. Луцаева,
4.	Совещание по преемственности в воспитательной работе для кл. руководителей 5-х классов и педагогов, работающих в 5-х классах.	И.Ю. Луцаева
<b>Октябрь</b>		
1.	Совещание классных руководителей «Роль мониторинга в организации воспитательного процесса в классе»	И.Ю. Луцаева
<b>Ноябрь</b>		
1.	Результаты мониторингов: «Какой у нас коллектив» (А.Н. Лутошкина) Социометрия «Межличностные отношения в детском коллективе».	И.Ю. Луцаева
2.	Секция классных руководителей «Психологическое здоровье школьников и пути его сохранения»	А.В. Жернакова
<b>Декабрь</b>		
1.	Секция классных руководителей «Система работы классного руководителя с семьей. Использование воспитательного потенциала социальных сетей при работе с родителями. Особенности работы семьей, находящейся в опасном положении».	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
<b>Январь</b>		
1.	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за 1 полугодие.	И.Ю. Луцаева
2.	Секция классных руководителей «Использование воспитательного потенциала социальных сетей при работе по профилактике аутоагрессивного, экстремистского поведения детей, взаимодействия с обучающимися и их семьями, мониторинга общедоступной информации».	И.Ю. Луцаева, Е.Г. Осинцева

<b>Февраль</b>		
1.	«Открытые классные часы и внеклассные мероприятия в День Открытых дверей для пап. (Папин День).	И.Ю. Луцаева, классные руководители
<b>Март</b>		
1.	Педагогические чтения «Компетентностный подход в воспитательном процессе»	И.Ю. Луцаева, Е.Г. Осинцева
<b>Апрель</b>		
1.	Секция классных руководителей «Проектирование в решении проблем детского неблагополучия в школе».	И.Ю. Луцаева
<b>Май</b>		
1.	Отчет классных руководителей о проделанной воспитательной работе (до 25.05.2020 г.). Круглый стол «Итоги воспитательной работы за год».	И.Ю. Луцаева
<b>В течение года</b>		
1.	Посещение классных часов и классных воспитательных мероприятий.	И.Ю. Луцаева
2.	Открытые классные часы и внеклассные мероприятия.	И.Ю. Луцаева
3.	Собеседования с классными руководителями «Состояние воспитательной работе в классе».	И.Ю. Луцаева
<b>5.2. Мониторинго-диагностические мероприятия</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Мониторинг «Адаптация 5-х-6-х классов к среднему звену».	А.В. Жернакова
2.	Мониторинг 4-х классов «Подготовка к адаптации к среднему звену».	А.В. Жернакова
3.	Педагогическая диагностика первоклассников «Психологическая готовность к обучению в школе».	А.В. Жернакова
4.	Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования.	И.Ю. Луцаева
5.	Мониторинг «Социальный портрет семьи».	И.Ю. Луцаева
<b>Октябрь</b>		
1.	Мониторинг «Адаптация 1-х классов к обучению в школе».	А.В. Жернакова
2.	Мониторинг: «Какой у нас коллектив» (А.Н. Лутошкина ). «Межличностные отношения в детском коллективе». Мониторинг «Уровень развития самоуправления в детском коллективе»	И.Ю. Луцаева, классные руководители
<b>Ноябрь</b>		
1.	Изучение уровня мотивации 2-3 классов.	А.В. Жернакова
2.	Мониторинг «Удовлетворенность школьной жизнью».	И.Ю. Луцаева, классные руководители
<b>Декабрь</b>		
1.	Мониторинг I этап адаптации (5 классы).	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг личностного роста школьников.	И.Ю. Луцаева, классные руководители
3.	Месячник по профилактике зависимостей (1-9 классы). Анкетирование «Привычки и здоровье», беседа о ЗОЖ	А.В. Жернакова
<b>Январь</b>		

1.	Мониторинг «Эффективность воспитательной работы в школе».	И.Ю. Луцаева
<b>Февраль</b>		
1.	Исследование мотивации учащихся 9-х классов, их готовности к итоговой аттестации.	И.Ю. Луцаева, классные руководители
<b>Март</b>		
1.	Мониторинг особенностей самоопределения (10-11 классы).	И.Ю. Луцаева
2.	Анкетирование «Эмоциональная комфортность» 2 классы.	А.В. Жернакова
<b>Апрель</b>		
1.	Мониторинг Деятельность детских объединений и органов ученического самоуправления.	И.Ю. Луцаева
2.	Анкетирование «Эмоциональная комфортность» 3 класс.	А.В. Жернакова
3.	Мониторинг «Выпускник».	И.Ю. Луцаева
4.	Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	А.В. Жернакова
<b>Май</b>		
1.	Итоговый мониторинг 5-х классов «Адаптация».	Зам. директора по УВР, А.В. Жернакова
<b>5.3. Контроль состояния воспитательной работы</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проверка воспитательных программ классов.	И.Ю. Луцаева
2.	Тематическая проверка «Внешний вид учащихся».	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
3.	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах.	И.Ю. Луцаева
<b>Октябрь</b>		
1.	Контроль за проведением классных часов.	И.Ю. Луцаева
2.	Тематическая проверка дневников учащихся 5-8 классов.	И.Ю. Луцаева, заместители директора по УВР
3.	Проверка журналов (страницы: инструктажи, классные часы).	И.Ю. Луцаева
<b>Ноябрь</b>		
1.	Тематическая проверка дневников учащихся 9-11 классов.	И.Ю. Луцаева, заместители директора по УВР
2.	Состояние воспитательной работы в 9-х классах.	И.Ю. Луцаева
<b>Декабрь</b>		
1.	Проверка выполнения воспитательных программ. Соответствие проведенных классных часов воспитательной программе класса.	И.Ю. Луцаева
2.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов.	И.Ю. Луцаева
<b>Январь</b>		
1.	Собеседование с классными руководителями по итогам I полугодия.	И.Ю. Луцаева

2.	Отчет классных руководителей по итогам воспитательной работы за 1 полугодие.	И.Ю. Луцаева
<b>Февраль</b>		
1.	Контроль за проведением тематических классных часов и выполнением воспитательных программ класса.	И.Ю. Луцаева
2.	Контроль «Состояние воспитательной работы в 7- 8-х классах».	И.Ю. Луцаева
<b>Март</b>		
1.	Итоги участия классных коллективов 3-6 классов в мероприятиях и конкурсах РДШ	И.Ю. Луцаева
<b>Апрель</b>		
1.	Контроль «Состояние воспитательной работы классного руководителя с родителями» (1-11 классы).	И.Ю. Луцаева
2.	Контроль «Состояние воспитательной работы классного руководителя с учащимися группы риска	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
<b>Май</b>		
1.	Отчет классных руководителей по итогам воспитательной работы за год.	И.Ю. Луцаева
<b>В течение года</b>		
1.	Составление справок о проведении крупных общешкольных мероприятий.	И.Ю. Луцаева
2.	Посещение уроков, классных часов, воспитательных мероприятий.	И.Ю. Луцаева
3.	Мониторинг эффективности ВР школы.	И.Ю. Луцаева
<b>5.4.Работа по развитию ученического самоуправления</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Конференция старшеклассников.	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
2.	Заседание школьной редколлегии.	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
3.	Заседание совета старшеклассников.	И.Ю. Луцаева
4.	Рейд совета старшеклассников «Внешний вид учащихся».	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
5.	Туристический слет.	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры
6.	Старт-линейка для 6-8 классов	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
7.	Старт областной программы «Будь здоров!».	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
<b>Октябрь</b>		
1.	День самоуправления (День учителя).	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
2.	Социальные акции «Подари радость людям» (поздравление в день пожилого человека) и «Спасибо нашим поварам!» (20 октября всемирный День повара).	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
3.	Праздник для 5 классов «Посвящение в пятиклассники».	Совет старшеклассников

4.	День рождения РДШ. Праздник для учащихся 3-4-х классов.	И.Ю. Луцаева, вожатые
5.	Социальная акция « Давайте делать добрые дела».	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, совет дела
6.	« Я бы в РДШ пошел!» Старт-линейка для учащихся 3-х классов.	И.Ю. Луцаева, вожатые
7.	Старт работы волонтерской организации.	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, дела
8.	Кругосветка для 5-6 классов, посвященная Дню народного единства	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
9.	Познавательная игра для 7-8 классов, посвященная Дню народного единства	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
<b>Ноябрь</b>		
1.	Единый классный час «День народного единства».	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
2.	Школьный праздник, посвященный Дню Матери.	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, совет дела
3.	День науки» (1-11).	И.В. Зырянова, И.Ю. Луцаева
4.	Социальные акции «Ветеран», «Ковчег», «Кормушка»	Совет дела, Совет старшекласников
<b>Декабрь</b>		
1.	День здоровья «Я нужен России здоровым!» (Спортивные состязания, военизированная эстафета, классные часы, Ток шоу «Я нужен России здоровым»).	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
2.	Единый классный час «День неизвестного солдата» Старт Марша памяти, посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне»	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, классные руководители 1-11 классов
3.	Оформление классных комнат и школы к Новому году.	Совет дела, Совет старшекласников
4.	Социальная акция «Подари радость людям».	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, классные руководители 1-11 классов
5.	День борьбы со СПИДом. Участие в городском мероприятии (Дом творчества и досуга «Юность»). Социальная акция «Выбери жизнь».	Т.Ю. Холкина
6.	Новогодний спектакль для 1 -11 классов.	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
7.	Новогодняя дискотека.	И.Ю. Луцаева., Совет старшекласников
<b>Январь</b>		

1.	Отчёт совета дела и совета старшеклассников о проделанной работе за I полугодие.	И.Ю. Луцаева
2.	Литературная гостиная «Памяти Владимира Высоцкого».	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
3.	Школьный конкурс вальса «Я помню вальса звук прелестный!»	Совет старшеклассников
<b>Февраль</b>		
1.	Месячник Защитника Отечества (по отдельному плану).	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
2.	День открытых дверей «Папин день» (по отдельному плану)	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников, классные руководители 1-11 классов
3.	Старт школьного проекта «День науки».	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников
4.	Школьный Фестиваль патриотической песни (1-7 классы).	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников
<b>Март</b>		
1.	Выпуск общешкольной газеты.	И.Ю. Луцаева, Совет старшеклассников
2.	День шефа «Ярмарка профессий».	И.Ю. Луцаева, ЭХП
3.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Восьмое марта».	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников
4.	Всемирная акция «Неделя добрых дел».	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников
<b>Апрель</b>		
1.	Неделя здоровья. Социальная акция « В здоровом теле - здоровый дух!»» (7 апреля).	Зам. директора по ВР, УВР, учителя физкультуры
2.	Экологическая операция «Чистый школьный двор».	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников, классные руководители 1-11 классов
3.	Презентации Книг Памяти класса	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников, классные руководители 1-11 классов
4.	Школьный конкурс чтецов, посвященный празднику «День Победы».	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшеклассников, классные руководители 1-11 классов
5.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Чернобыль.	Д.Н. Сизиков, Совет дела, Совет старшеклассников

6.	Звездный десант «Дети земли». Квест-ориентирование для 3-5 классов, посвященное Дню Космонавтики	Вожатые
7.	Единый урок Победы (старт месячнику, посвященному подготовке к празднованию 75-й годовщине со Дня Победы).	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшекласников, классные руководители 1-11 классов
<b>Май</b>		
1.	Подготовка к Последнему звонку.	И.Ю. Луцаева, классные руководители 11-х классов, Совет старшекласников
2.	Фестиваль литературно-музыкальных композиций, посвященных подготовке к празднованию 75-й годовщине со Дня Победы).	
3.	Социальные акции «Ветеран», «Открытие ветерану», «Бессмертный полк»	Совет дела, Совет старшекласников
4.	Праздник «Последний звонок»	И.Ю. Луцаева, классные руководители 11-х классов,
5.	Школьный праздник для учащихся 4-8 классов День славянской письменности	И.Ю. Луцаева, классные руководители 4-8-х классов, Совет старшекласников
<b>В течение года</b>		
1.	Совместное проведение совета дела и совета старшекласников (2 раза в месяц).	Совет старшекласников
2.	Учѐба совета дела.	Совет старшекласников
<b>5.5. Организационные мероприятия. Общешкольные мероприятия</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Праздник «День знаний» для 1-х и 11-х классов.	И.Ю. Луцаева, Классные руководители 1 и 11-х классов
2.	Единый классный час «День знаний».	Классные руководители 1-11-х классов
3.	Конференция старшекласников.	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, классные руководители 9-11 классов
4.	Туристический слет.	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры, географии, ОБЖ
5.	Старт-линейка для 6-8 классов	И.Ю. Луцаева, классные руководители 6-8-х классов
<b>Октябрь</b>		
1.	День школьного самоуправления (День Учителя). Праздничный концерт.	И.Ю. Луцаева Совет дела, Совет старшекласников



2.	Посвящение в 5-классники	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшекласников, классные руководители 5-х классов
3.	День рождения РДШ. Школьный праздник для учащихся 3-4-х классов.	И.Ю. Луцаева, Совет дела
<b>Ноябрь</b>		
1.	Школьный праздник, посвященный Дню Матери.	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников, классные руководители 1-11-х классов
2.	Деловая игра «День народного единства» (для 7-8 классов).	Совет старшекласников, классные руководители 1-11-х классов
<b>Декабрь</b>		
1.	День здоровья.	Совет старшекласников, классные руководители 1-11 -х классов
2.	Новогодний спектакль (1-11 классы).	И.Ю. Луцаева, Совет старшекласников
<b>Январь</b>		
1.	Рождественский бал для старшекласников (ЦДТ).	И.Ю. Луцаева
2.	Литературная гостиная. Вечер памяти В. Высоцкого «Мой Высоцкий».	И.Ю. Луцаева
3.	Школьный конкурс вальса «Я помню вальса звук прелестный!»	И.Ю. Луцаева , классные руководители 9-11 классов
<b>Февраль</b>		
1.	Месячник Защитника Отечества (по отдельному плану).	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова,
2.	День открытых дверей «Папин день» ( отдельный план).	И.Ю. Луцаева, классные руководители 1-11 классов
3.	Школьный фестиваль патриотической песни (1-7 классы).	И.Ю. Луцаева, классные руководители 1-7-х классов
<b>Март</b>		
1.	Неделя Детской книги (по особому плану).	И.Ю. Луцаева, М.А. Решетникова, классные руководители 1-4 классов, ШМО словесников
2.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню Восьмое марта.	И.Ю. Луцаева, Совет дела, Совет старшекласников
<b>Апрель</b>		
1.	Месячник экологии (по отдельному плану).	Заместители директора по УВР, ВР,
2.	7 апреля - Всемирный День Здоровья. Городская акция.	И.Ю. Луцаева, совет старшекласников

3.	Презентации Книг Памяти класса	И.Ю. Луцаева, совет старшекласников, Классные руководители 1-11 классов
<b>Май</b>		
1.	Социальные акции «Ветеран», «Открытка ветерану», «Бессмертный полк»	И.Ю. Луцаева
2	Митинг, единый классный час, посвященные празднованию Дня Победы. Встречи с ветеранами.	И.Ю. Луцаева
3	Фестиваль литературно-музыкальных композиций «И помнит мир спасенный», Посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	
4	Общешкольный праздник «Успех года».	И.В. Зырянова, И.Ю. Луцаева
5	Праздник «Последний звонок».	И.Ю. Луцаева
<b>Июнь</b>		
1.	Выпускной вечер в 11 классах.	И.Ю. Луцаева

### 5.6. Работа ШМО классных руководителей

Методическая тема МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год: Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС.

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе. Приоритетные направления методической работы:

направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с обязанностями классных руководителей</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год</li> <li>3. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС</li> <li>4. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</li> <li>5. Ознакомление с общешкольным планом воспитательной работы</li> <li>6. Ознакомление с планом работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	И.Ю. Луцаева, Е.Г. Осинцева
Октябрь	Роль мониторинга в организации воспитательного процесса в классе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления мониторинга классного руководителя. Процессы ежедневного контроля.</li> <li>2. Параметры мониторинга и показатели результативности воспитательной работы в классе.</li> </ol>	Е.Г. Осинцева, И.Ю. Луцаева
Ноябрь	Профилактика аутоагрессивного поведения у подростков». Новые подходы в работе классного руководителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии психического здоровья личности</li> <li>2. Наиболее частые нарушения психического здоровья школьников</li> </ol>	Е.Г. Осинцева, И.Ю. Луцаева
Декабрь	Система работы классного руководителя с семьей. Особенности работы семьей, находящейся в опасном положении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование воспитательного потенциала социальных сетей при работе с родителями.</li> <li>2. Особенности работы с семьей, находящейся в опасном положении»</li> </ol>	Е.Г. Осинцева, И.Ю. Луцаева
Февраль	Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Духовно - нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.</li> <li>2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.</li> </ol>	Е.Г. Осинцева, И.Ю. Луцаева
Март	Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование ИКТ в воспитательной работе.</li> <li>2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.</li> </ol>	Е.Г. Осинцева И.Ю. Луцаева
Апрель	Роль классного руководителя в работе с семьей школьников, реализация проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеурочная деятельность как цель совместных усилий школы и семьи.</li> <li>2. Создание методической копилки классного руководителя</li> <li>3. Диагностическая работа классного руководителя</li> <li>4. Организация занятости школьников во время каникул.</li> </ol> <p>Профилактика травматизма</p>	Е.Г. Осинцева И.Ю. Луцаева

Май	Подведение итогов работы ШМО КР.	1. Творческий отчет: анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год.	Е.Г. Осинцева И.Ю. Луцаева
-----	----------------------------------	--	-------------------------------

**5.7. Работа в летний период с детьми, состоящими на всех видах учета, а также в рамках межведомственной комплексной операции «Подросток»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Рассмотрение вопросов на заседаниях совета профилактики школы, административных совещаниях и педагогических советах:		
2.	Анализ состояния преступности, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 64. Планирование работы.	Август 2019, (информация к производственному совещанию)	Т.А. Денисова
3.	Составление плана работы «О проведении межведомственной комплексной операции «Подросток» на территории городского округа «Город Лесной» в 2020 году».	май	Т.А. Денисова
4.	Предоставление информации о работе, проведенной в рамках операции «Подросток», в УО, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, с целью подведения итогов операции «Подросток».	Сентябрь-октябрь	Т.А. Денисова
5.	Определение круга должностных лиц, ведущих контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий в летний период, издание приказов руководителей образовательных учреждений. Направление копий приказов в УО, ОПДН ОМВД, ТКДН и ЗП.	май	Е.А. Болдырев, Т.А. Денисова
6.	Подготовка и предоставление материалов в УО и ТКДНиЗП по: -занятость в летний период; -организованное начало нового учебного года; - данные учета детей по МКР; - планы профилактической работы различных направлений; - устройство выпускников 9 классов; -справки КЭК на обучение больных детей; -выполнение всеобуча по итогам учебного года; - занятость учащихся, состоящих на учете; -отчет по профилактической работе за летний период.	В течение учебного года	Т.А. Денисова, И.В. Гаврилова, И.В. Зырянова
7.	Планирование совместной деятельности ОУ и ОПДН ОМВД по профилактике правонарушений и преступлений на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Т.А. Денисова
8.	Проведение работы по правовому просвещению подростков и родителей с разъяснением основных положений законодательства РФ и Свердловской области через проведение: тематических лекций в ОУ, выступлений на родительских собраниях, проведения круглых столов с участием правоохранительных органов.	май	Классные руководители, Т.А. Денисова

9.	Обобщение и предоставление результатов работы летней оздоровительной кампании ОУ	сентябрь	Т.А. Денисова, И.Ю. Луцаева
<b>Занятость</b>			
10.	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, с целью организации их летней занятости. Направление сведений в УО, ОПДН ОМВД и ТКДНиЗП по результатам анкетирования.	Апрель-май	Т.А. Денисова
11.	Осуществление контроля за занятостью детей и подростков в летний период.	июнь-август	Согласно приказа по ОУ
12.	Направление в ОФКСиМП информации по трудоустройству несовершеннолетних состоящих на учете.	до 15.05.18	Т.А. Денисова, И.Ю. Луцаева
13.	Трудоустройство опекаемых детей, подростков, состоящих на различных видах учета.	июнь-август	Т.А. Денисова
14.	Организация занятости во внеурочное время (особо - подростков группы риска).	сентябрь	Т.А. Денисова, И.Ю. Луцаева
15.	Систематическое наблюдение, контроль и анализ занятости детей и подростков в секциях, кружках, творческих объединениях с предоставлением сведений в ТКДНиЗП.	Раз в четверть	Т.А. Денисова, И.Ю. Луцаева
16.	Проведение проверок по занятости несовершеннолетних в каникулярное время и вне учебное время: - Секции в ФСЦ «Факел», СДЮШОР. - Клубы по месту жительства. - Спортивные школы, - Учреждения культуры.	-Июль сентябрь	Т.А. Денисова
<b>Всеобуч</b>			
17.	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, в целях обеспечения получения ими образования, оказания им соответствующей помощи. Информирование УО.	ежемесячно	Т.А. Денисова
18.	Выявление детей в возрасте от 6,3 до 8 лет, не приступивших к обучению.	сентябрь	Т.А. Денисова
19.	Организация обучения в соматическом отделении ЦМСЧ-91 и индивидуального обучения по справкам КЭК.	август - сентябрь	И.В. Гаврилова
20.	Комплектование 1 - 11-ых классов.	август-сентябрь	Е.А. Болдырев
21.	Направление информации на комиссию управления образования по вопросам всеобуча.	каждый 4 четверг месяца	Т.А. Денисова
22.	Получение информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов и предоставление обобщенной информации в УО и ТКДНиЗП.	август-сентябрь	Классные руководители, Т.А. Денисова
<b>Выпускник</b>			
23.	Организованное завершение 2019-2020 учебного года	Май	И.Ю. Луцаева

24.	Организация и проведение профилактических мероприятий для учащихся 9 и 11 классов и родителей с целью предупреждения проявления асоциальных явлений во время проведения выпускных мероприятий.	апрель-май	Классные руководители, И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
25.	Составление графика проведения традиционных праздников «Последний звонок», «Выпускной», предоставление информации в УО и в ОВД.	До 05.05.20 До 01.06.20	Т.А. Денисова
26.	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	28.05.20- 01.07.20	Е.В. Волкова, И.В. Гаврилова
<b>Здоровье</b>			
27.	Реализация мероприятий по профилактике детской гибели и травматизму.	по отдель- ному плану	Е.А. Болдырев Т.А. Денисова
28.	Осуществление информирования УО, ТКДНиЗП о всех случаях детского травматизма и гибели с целью устранения травмоопасных ситуаций.	постоянно	Е.А. Болдырев, В.О. Коротков
29.	Показ видеофильмов и проведение профилактических бесед по проблеме употребления ПАВ в оздоровительных лагерях (при организации), в школах.	январь, июнь сентябрь	Т.А. Денисова
30.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в рамках акции «Спорт против наркотиков»	июнь- декабрь	Т.А. Денисова, учителя физкультуры
31.	Оформление уголков профилактики ПАВ, наркомании, токсикомании.	сентябрь- октябрь	Т.А. Денисова
32.	Планирование и реализация плана мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы с наркотиками.	июнь	Т.А. Денисова
33.	Реализация программ по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	май - август	Т.А. Денисова
34.	Освещение данной тематики в стенной печати учреждений, на сайте ОУ и организаций.	постоянно	Т.А. Денисова
35.	Сотрудничество с информационным отделом ЦГБ по вопросам ЗОЖ.	постоянно	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
36.	Пропаганда ЗОЖ путем привлечения воспитанников к занятиям спортом и физкультуры. Связь с тренерами спортивных секций.	постоянно	Т.А. Денисова
37.	Выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению токсических и наркотических средства (направление информации). Участие в операциях «Допинг», «Мак».	в течение операции	Т.А. Денисова
38.	Проведение спортивных, профилактических мероприятий, посвященных профилактике токсикомании, наркомании, алкоголизма.	в течение учебного года	И.Ю. Луцаева, Т.А. Денисова
39.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, соблюдение психологического комфорта при проведении учебных занятий, государственной (итоговой) аттестации.	в течение учебного года	Е.А. Болдырев, Е.В. Волкова, А.В. Жернакова
40.	Проведение в конце учебного года и в летние каникулы в трудовых бригадах бесед-инструктажей по технике безопасности.	май- сентябрь	Е.А. Болдырев, Т.А. Денисова

41.	Осуществление контроля за выполнением плана ОУ «Физкультурно-оздоровительная работа по сохранению и укреплению здоровья школьников».	постоянно	И.Ю. Луцаева, учителя физкультуры
<b>Дорога</b>			
42.	Проведение в учреждениях: - бесед-инструктажей с учащимися о правилах дорожного движения, о мерах безопасности на дорогах, в том числе при езде на велосипедах; - конкурсов рисунков по дорожному движению в рамках изучения ОБЖ и КБЖ.	Апрель, май	Т.А. Денисова, Д.Н. Сизиков
43.	Проверка выполнения программы ОБЖ и КБЖ, в том числе по разделу «Безопасность на дорогах».	апрель-май	Д.Н. Сизиков
44.	Проведение бесед-инструктажей с учащимися 1-4 классов совместно с представителями ОГИБДД.	сентябрь	Т.А. Денисова
45.	Организация работы по безопасности движения в городских летних оздоровительных лагерях (проведение инструктажей-бесед, конкурсов, викторин и т.д.)	При работе школьного лагеря	
<b>Коммерсант</b>			
46.	Выявление и предупреждение случаев незаконного предпринимательства со стороны несовершеннолетних, установления источников и путей его осуществления, а также выявление взрослых, вовлекающих подростков в незаконную коммерческую деятельность.	в течение лета	Т.А. Денисова
<b>Возрождение надежды.</b>			
47.	Выявление и направление детей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствующие организации города для оказания материальной, психологической и другой помощи.	постоянно	Т.А. Денисова
48.	Своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Т.А. Денисова
49.	Оказание помощи семьям с опекаемыми детьми.	постоянно	Т.А. Денисова
50.	Оказание помощи семьям с опекаемыми детьми по организации летнего отдыха детей.	в течение	Т.А. Денисова
51.	Оказание социально-правовой помощи подросткам, нуждающимся в защите со стороны государственных органов.	по мере необходимости	Т.А. Денисова
52.	Оказание психологической помощи семьям при возникновении конфликтных ситуациях, совместно с МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГАУ «СРЦН г. Лесного».	по обращению	А.В. Жернакова, Т.А. Денисова
<b>Отсрочка</b>			
53.	Разработка, апробирование методик индивидуально-профилактической работы с использованием персонифицированного учета.	постоянно	Т.А. Денисова
54.	Организация работы с подростками, приговоренными к условной мере наказания, отработке часов.	1 раз в месяц (по приглаш.)	Т.А. Денисова
55.	Проведение информационно - профилактических мероприятий по правовому просвещению родителей и учащихся	май	Т.А. Денисова

56.	Организация общественно - полезного труда (трудовые бригады) школьников в образовательном учреждении.	июнь-август	Ответственные по работе с трудовыми бригадами
57.	<p>Организация и проведение рейдовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Подросток - Игла»;</li> <li>– «Семьи»;</li> <li>– «Подросток - Лето»;</li> <li>– «Подросток - Семья»;</li> <li>– «Безнадзорные дети»;</li> <li>– «Лидер»;</li> <li>– «Единые дни профилактики».</li> </ul>	<p>сентябрь декабрь июнь июль август сентябрь</p>	Т.А. Денисова