

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 64  
протокол от 29.08.2019 № 1

## СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ СОШ № 64  
(протокол от 04.06.2019 № 5)



## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 64  
Е.А. Болдырев  
Приказ от 30.08.2019 № 78

### ПОРЯДОК расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» во время пребывания в образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организациях, осуществляющих образовательную деятельность при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28.12.2001 № 1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке; при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся

руководителя МБОУ СОШ № 64 (далее – Учреждение) или лицо его замещающее (далее – руководитель Учреждения), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой

специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель Учреждения сообщает по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее – представительный орган обучающихся) образовательной организации.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждения, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения, а также учредитель образовательной организации.

## **2. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор Учреждения при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств,

а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – сообщение) учредителю.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором Учреждения должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – комиссия), в составе не менее трех человек.

При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся.

Комиссию возглавляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность или его заместитель. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

а) специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

б) представитель выборного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав не включаются.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Учреждения. Расследование проводится в течение 3 дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая в Учреждении, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в Учреждении, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители Учреждения. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;  
в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Учреждения.

3.6. Несчастный случай с обучающимся Учреждения, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате, которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Учреждения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1. Комиссия Учреждения при расследовании несчастного случая с обучающимся обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц Учреждения;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении по форме согласно приложению № 2;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

е) затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

а) получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц Учреждения;

б) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

в) изложить описание места несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

г) затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

д) сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

е) составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

ж) составить акт о расследовании группового несчастного случая по рекомендуемому образцу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Руководитель Учреждения обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- протокол осмотра места несчастного случая, а при необходимости – фото - и видеоматериалы;

- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- выписки из инструкций, положений, приказов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.5. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Экземпляры акта направляются:

- первый экземпляр – учредителю вместе с материалами расследования;

- второй экземпляр – в организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, вместе с копиями материалов расследования хранится в течение сорока пяти лет.

4.7. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.8. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрательных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.9. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.6 настоящего порядка.

4.13. Руководитель Учреждения, утвердивший состав комиссии, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляет руководитель Учреждения.

4.14. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляет учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

## **6. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в Школе**

1. Сообщение о несчастном случае.
2. Объяснительная записка педагогического работника.
3. Приказ директора образовательного учреждения о расследовании несчастного случая.
4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
6. Протокол опроса пострадавшего по форме.
7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (приложение № 7).
8. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
9. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая (справка).
10. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Директор МБОУ СОШ № 64

Е.А. Болдырев

М.П.



**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)/учредителя  
/членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/,  
производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей  
образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по  
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)/ учредитель членов

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)  
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 64»,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
городской округ «Город Лесной»

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

С \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое  
изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось - \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись) (расшифровка) (дата)

<\*> - заполняется при наличии

Приложение № 4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
обучающимися во время  
пребывания в МБОУ СОШ № 64

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 64  
\_\_\_\_\_ Е.А. Болдырев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая Час, число, месяц, год	
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (наименование, адрес (место нахождения) Фамилия, имя, отчество учредителя	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», г. Лесной, улица Дзержинского, дом 1А
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе Председателя комиссии: Членов:	
4. Сведения о пострадавшем: Фамилия, имя, отчество Пол (мужской, женский) Дата рождения Класс	
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай	
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим	Инструктаж по технике безопасности
7. Место несчастного случая (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов ссылкой на сведения,	

содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)	
8. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)	
9. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения)	
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)	
11. очевидцы несчастного случая	
12. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)	
13. несчастный случай с образовательной деятельностью (связан/не связан)	
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: Фамилия, имя, отчество, должность (профессия), указание статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их	

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта	

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
кол-во дата

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_  
(группового несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)

с обучающимися (щимся), происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

находящейся в ведении \_\_\_\_\_,

(наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ведении которого находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)

проведено в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, курс, группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая





12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

---

---

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
кол-во дата

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)  
М.П.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 64»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п / п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия , имя, отчество, дата и год рождени я пострада вшего	Курс (аудит ория, класс, группа )	Место несчаст ного случая	Вид происше ствия <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	N и дата составл ения акта	Количество дней нетрудоспос обности в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчаст ного случая
									Выздор овел	Установле на инвалидно сть I, II или III группы/кат егория "ребенок- инвалид"	Смертел ьный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим 20

Приложение № 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися во  
время пребывания в МБОУ СОШ № 64

Отчетность - годовая		
Кому представляется		(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:		Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю		до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации		до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации		до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации		
Министерство		
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		
Почтовый адрес		

**ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА 20\_\_ ГОД**

N п/ п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая							Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии и с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии и с учебным планом	Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия	Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком	Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств		Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом

			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	МБОУ СОШ № 64																									
	Итого:																									
Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)																										
М.П.			(должность)				(подпись)				(фамилия, имя, отчество (при наличии))															
			(ФИО исполнителя)				(номер контактного телефона)				Дата составления документа															

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе «3» указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.