

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 64  
протокол от 29.08.2019 № 1

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 64  
Е.А. Болдырев  
Приказ от 30.08.2019 № 78



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке внутреннего учета обучающихся и семей группы «социального риска» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке внутреннего учета обучающихся и семей группы «социального риска» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Положение) регламентирует порядок учета обучающихся несовершеннолетних и семей группы «социального риска», проведение с данными категориями граждан превентивной профилактической работы, направленной на предупреждение безнадзорности и преступлений несовершеннолетними, повторной преступности, семейного неблагополучия и социального сиротства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Областным законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Внутренний профилактический учет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – школа) является формой превентивной профилактической работы со следующими категориями граждан:

- несовершеннолетними обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- законными представителями несовершеннолетних обучающихся (родителями, лицами, их заменяющими), не надлежаще исполняющими свои обязанности по воспитанию, содержанию и образованию детей.

1.4. Внутренний профилактический учет предполагает ведение базы несовершеннолетних обучающихся и семей группы «социального риска» в формах:

- журнал учета несовершеннолетних группы «социального риска» (внутришкольный учет, профилактический учет в ОПДН ОМВД, персонифицированный учет в ТКДН и ЗП);
- журнала учета семей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- журнал учета семей группы «социального риска» (внутришкольный учет, профилактический учет в ПДН ОМВД, персонифицированный учет в ТКДН и ЗП).

1.5. В положении применяются следующие определения и понятия:

асоциальное поведение (безнравственное или аморальное поведение) – это отклоняющееся поведение, которое оценивается личностью как безнравственное, противоречащее нравственным нормам;

антинаркотическая профилактика – это целостная, организуемая в рамках единой государственной программы система мер, которая имеет свое содержание, свою этапность и динамику развития, свой определенный конечный результат и реализуется государственными и общественными структурами;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию родителями или законными представителями, либо должностных лиц;

«группа риска» наркотизации – группа несовершеннолетних и молодежи, характеризующаяся большой склонностью к злоупотреблению наркотиками и иными психотропными препаратами;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды,
- дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

девиантное поведение – поведение, отклоняющееся от общепринятых стандартов, обусловленное психическим заболеванием или асоциальными установками субъекта, проявляющееся как конфликтное;

дети «группы риска» – дети, которые в силу различных причин генетического, биологического и социального свойства психически и соматически ослаблены, социально запущены с риском школьной и социальной дезадаптации:

дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке (в том числе из многодетных семей);

дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации;

дети из асоциальных семей;

дезадаптация – это какое-либо нарушение адаптации, приспособления организма к постоянно меняющимся условиям внешней и внутренней среды. Состояние динамического несоответствия между живым организмом и внешней средой, приводящей к нарушениям физиологического функционирования, изменений форм поведения, развития, патологических процессов;

мониторинг – комплексная система наблюдений, оценка и прогноз изменений состояния сложноорганизованных объектов. Данные мониторинга позволяют определять допустимые нагрузки, вводить ограничения (нормирование) для разных воздействий и т.п.;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

наркомания – заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического или психотропного средства;

превентивная профилактика – предупреждающая профилактика;

ребенок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

ресоциализация – это повторная (вторичная) социализация, происходящая в течение всей жизни индивида. Вторичная социализация осуществляется посредством изменения установок субъекта, его целей, правил, ценностей и норм;

семья «группы риска» – это категория семей, которые в силу определенных обстоятельств своей жизни более подвержены негативному внешнему воздействию со стороны общества;

социальная адаптация – это состояние динамического равновесия между живой системой (человеком) и внешней средой, способность живого организма приспосабливаться к изменениям окружающей среды, внешних (внутренних) условий существования путем сохранения и поддержания физического гомеостаза;

социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психической или моральной травмы;

социальная реабилитация ребенка – мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем;

семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

социальная реабилитация – это процесс, направленный на достижение определенных целей у индивида, перенесенного травму, заболевание или ослабленное состояние. Реабилитация предполагает, что этот индивидуум ранее был способен адекватно функционировать в тех сферах деятельности, активность в которых подверглась ослаблению;

социализация – это процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидуумом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности. Социализация может происходить как в условиях стихийного воздействия на личность различными обстоятельствами жизни, так и в условиях образования и воспитания, целенаправленного педагогического организованного, планомерного процесса и результата развития человека, осуществляемого в интересах его и (или) общества, к которому он принадлежит;

социальный патронаж – это система наблюдения за клиентами для своевременного выявления степени его социальной дезадаптации, могущей усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-правовой или иной помощи;

социальный патронаж семьи – это форма индивидуальной адресной поддержки и необходимых услуг, которые предоставляются на длительной основе семье и детям, попавшим в особо трудную и даже опасную кризисную ситуацию;

сопровождение – это взаимодействие сопровождающего и сопровождаемого, направленное на разрешение жизненных проблем развития сопровождаемого. Сопровождение предполагает создание условий для успешного развития личности ребёнка (взрослого) в социуме, оказание ему поддержки, предупреждающей появление кризисных ситуаций и способствующей их разрешению;

факторы социального риска – условия социального риска, которые создают вероятную опасность для социализации гражданина;

медико-биологические факторы – группа здоровья, наследственные причины, нарушения в физическом и психическом развитии, условия рождения ребенка, заболевания матери, травмы внутриутробного развития;

социально-экономические факторы – малообеспеченные, многодетные и неполные семьи, несовершеннолетние родители, безработные семьи, семьи, неприспособленные к жизни в обществе;

социально-культурные факторы – семьи, родители в которых характеризуются различным уровнем общей культуры, имеют различный уровень образования;

демографический фактор – семья (полная, однополовая, многодетная);

социально-психологические факторы – отчуждение от социальной среды, нарушения общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, социальная дезадаптация, трудности в общении;

педагогические факторы – низкий уровень педагогической и духовной культуры родителей, низкий уровень общения, отсутствие примеров положительного поведения родителей, отсутствие единой тактики воспитания детей;

криминальные факторы (факторы неблагополучия) – алкоголизм, наркомания, асоциальный образ жизни, проявления жестокости и садизма, наличие судимых членов семьи, приверженных к субкультуре асоциального и преступного мира.

## **2. Основные цели:**

Целями внутреннего профилактического учета в ОУ являются:

– проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

– организация комплексного сопровождения несовершеннолетних, их семей, находящихся в состоянии дисбаланса (трудной жизненной ситуации, социально опасном положении);

– организация и проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, их законными представителями (родителями, лицами, их заменяющими), направленной на получение детьми качественного образования;

– инициирование коррекционно-профилактических мероприятий с несовершеннолетними, имеющими отклоняющееся поведение;

– организация профилактической работы, направленной на предупреждение жестокого обращения и насилия над детьми;

– осуществление защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– проведение профилактической работы, направленной на восстановление детско-родительских отношений;

– проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение повторной преступности несовершеннолетних обучающихся;

– инициирование ресоциализации лиц, отбывших наказание в местах лишения свободы, отбывающих наказание без лишения свободы, являющихся законными представителями обучающихся.

## **3. Основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета в школе**

3.1. Постановка на внутренний профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с субъектом персональных данных.

3.2. Основанием для постановки на учет является:

– результаты проверки по устной информации, предоставленной социальному педагогу школы, письменной докладной на имя директора школы;

– письменные информации субъектов системы профилактики (МКУ «Управление образования», образовательные организации, ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ТКДН и ЗП, филиал ФКУ УИИ по г. Лесному) о постановке в субъектах системы профилактики на профилактический учет несовершеннолетних, семей группы «социального риска».

3.3. На внутренний профилактический учет ставятся:

– несовершеннолетние обучающиеся, систематически нарушающие Устав образовательного учреждения;

– несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОПДН ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» за совершение правонарушений и преступлений;

- несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на персонифицированном учете в ТКДН и ЗП за совершение правонарушений и преступлений;
- семьи несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОПДН ОМВД, находящихся в социально опасном положении и состоящих на персонифицированном учете в ТКДН и ЗП;
- семьи граждан, состоящие на профилактическом учете в ОПДН ОМВД, персонифицированном учете в ТКДН и ЗП;
- семьи граждан, нуждающиеся в комплексном сопровождении в связи с трудной жизненной ситуацией ребенка;
- семьи граждан, не надлежаще исполняющие (не исполняющие) свои родительские обязанности по воспитанию, образованию, содержанию обучающегося;
- семьи граждан, возвратившихся из мест лишения свободы после отбытия наказания, находящиеся на профилактическом учете либо административном надзоре ОМВД, являющихся законными представителями обучающихся школы;
- семьи граждан, осужденных к мерам наказания, не связанными с лишением свободы, являющиеся законными представителями обучающихся школы;
- семьи алкоголезависимых и наркозависимых граждан;
- семьи, законные представители в которых допускают жестокое обращение и насилие над детьми.

3.4. Постановка на внутренний профилактический учет осуществляется в случаях:

- по решению директора школы;
- по решению совета профилактики.

3.5. Постановка на внутренний учет документируется следующим порядком:

3.5.1. По имеющимся доказательствам, подтверждающих необходимость постановки несовершеннолетнего обучающегося, семьи на внутренний учет, оформляется социально-педагогическое заключение социального педагога, с указанием выявленных факторов социального риска (Приложение № 1).

3.5.2. Оформляется докладная на имя директора школы с указанием выявленных факторов «социального риска» (Приложения № 2).

3.5.3. Разрабатывается: план социально-правового сопровождения семьи, программа индивидуальной реабилитации несовершеннолетнего, которые утверждаются директором школы (Приложение № 3, 4).

3.5.4. Заполняются:

- «Карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_ несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- «Карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_ несовершеннолетнего группы «социального риска» по социально опасному положению»;
- «Карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_ семьи, нуждающейся в комплексном сопровождении;
- «Карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_ семьи группы «социального риска»;
- «Карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_ семьи группы «социального риска» по социально опасному положению (Приложение № 5).

К карточке учета приобщаются материалы, подтверждающие необходимость постановки на профилактический учет и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей).

3.5.5. Карточка учета регистрируется в журналах учета несовершеннолетних и семей группы «социального риска», прошитых, пронумерованных и утвержденных подписью директора ОУ, заверенных печатью.

3.5.6. В отдельных случаях документирование профилактической работы с несовершеннолетним, семьей может осуществляться в форме наблюдательного профилактического дела, произвольно предусмотрев его структуру:

- общие сведения о семье несовершеннолетнего;
- социально-педагогическое заключение;
- докладная на имя директора школы;
- карта несовершеннолетнего (семьи). Находящегося в социально опасном положении;
- карточка учета в МБОУ СОШ № 64 № \_\_\_\_;
- сообщение ОМВД России (постановление ТКДН и ЗП) о постановке на профилактический учет;
- информационные материалы о профилактической работе;
- индивидуальная программа реабилитации (школы, ТКДН и ЗП);
- лист регистрации социально-профилактических мероприятий с несовершеннолетним (семьей);
- материалы комплексного сопровождения (педагогического, психолого-педагогического, социально-педагогического, медицинского)
- материалы профилактической работы (опросы несовершеннолетнего, родителей, акты обследования условий жизни семьи, информации об индивидуальной беседе специалистов, информации педагогических работников, педагога-психолога, медицинского работника);
- анализ и мониторинг профилактической работы.

3.5.7. В процессе профилактической работы осуществляется переписка школы с иными субъектами системы профилактики.

3.5.8. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, семьями осуществляется в соответствии с Алгоритмом взаимодействия педагогических работников, специалистов в индивидуальной коррекционно-профилактической работе с обучающимися, семьями МБОУ СОШ № 64.

3.5.9. Документирование, мониторинг профилактической работы в рамках внутреннего учета в школе осуществляется социальным педагогом школы.

3.6. Снятие с внутреннего учета обучающихся несовершеннолетних, семей в школе осуществляется:

- по решению малого педагогического совета;
- по решению Совета профилактики.

3.7. Основанием для снятия обучающегося, семьи группы «социального риска» с внутреннего профилактического учета является:

- ходатайство классного руководителя в отношении обучающегося (семьи);
- отчисление обучающегося из школы по различным основаниям;
- информация субъекта системы профилактики о снятии обучающегося (семьи) с профилактического учета в ОПДН ОМВД, персонифицированного учета в ТКДН и ЗП;
- достижение несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетнего возраста;
- устранение причин и условий, способствующих появлению факторов «социального риска» в семье граждан:
  - медико-биологических;
  - социально-экономических;
  - социально-культурных;
  - демографических;
  - психологических;
  - педагогических;
  - факторов неблагополучия (криминальных).

По решению о снятии с учета делаются отметки:

- в соответствующих карточках учета МБОУ СОШ № 64;

- в соответствующих журналах учета.

3.8. Карточки учета (наблюдательные дела) с прилагающимися к ним материалам по индивидуальной профилактической работе после процедуры снятия с учета обучающегося (семьи) подшиваются в архивное дело.

#### **4. Ответственность и контроль за ведением внутреннего профилактического учета в школе**

4.1. Ответственность за организацию и ведение внутреннего профилактического учета в школе возлагается:

- на заместителя директора по воспитательной работе;
- на классного руководителя;
- на социального педагога.

4.2. Контроль организации и ведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

**Социально – педагогическое заключение**  
о выявлении факторов «социального риска»  
в семье законного представителя (несовершеннолетнего)

Адресат информирования (запроса):

- Субъект персональных данных \_\_\_\_\_
- Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
- ТКДН и ЗП \_\_\_\_\_
- ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» \_\_\_\_\_
- ФКУ УИИ по городскому округу «Город Лесной» \_\_\_\_\_
- ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России \_\_\_\_\_
- Управление социальной политики по г. Лесному \_\_\_\_\_

Цель изучения вопроса: \_\_\_\_\_

Методы изучения вопроса: \_\_\_\_\_

Результаты социально - правового наблюдения \_\_\_\_\_

**Заключение о типологии семьи «группы риска»:**

1. Факторы риска

1.1. Медико-биологические

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Социально-экономические

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Социально-культурные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Демографический

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

1.5. Психологические

---

---

---

---

1.6. Педагогические

---

---

---

---

1.7. Факторы неблагополучия (социально-опасного положения)

---

---

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Социальный педагог МБОУ «СОШ № 64» \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Решение: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ № 64»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Болдырев

Директору МБОУ «СОШ № 64»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Болдыреву  
от социального педагога

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

докладная

Довожу до Вашего сведения, что по информации (в соответствии)

ф.и.о. субъекта персональных данных, наименование субъекта системы профилактики

выявлен несовершеннолетний (семья) \_\_\_\_\_  
ф.и.о. несовершеннолетнего (законных представителей), домашний адрес \_\_\_\_\_

относящийся (аяся) к категории несовершеннолетних (семей) группы «социального риска» по признакам факторов риска (медико-биологических, социально-экономических, социально-культурных, демографических, психологических, педагогических, факторов неблагополучия).  
В соответствии со ст.5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», считаю целесообразным несовершеннолетнего (семью) гр-на(ки) \_\_\_\_\_

зарегистрировать в журнале учета несовершеннолетних (семей) группы «социального риска» и провести мероприятия, направленные:

- 1) на обеспечение Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) на организацию и проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним (семьей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Социальный педагог МБОУ СОШ № 64 \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 64

\_\_\_\_\_ Е.А. Болдырев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План социально-правового сопровождения семьи**

с семьей \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_,

место жительства

зарегистрированной(ого) по адресу \_\_\_\_\_,

место регистрации

Сроки постановки на учет в МБОУ СОШ № 64: \_\_\_\_\_

Сроки реализации плана \_\_\_\_\_

№ п/п	Социально-профилактические мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организационно-профилактические мероприятия: – провести индивидуально-профилактическую беседу с законным представителем н/л _____; – разработать план профилактических мероприятий с семьей _____ – провести взаимоконсультации с классным руководителем _____ класса МБОУ СОШ № 64; – ознакомить с планом социально-профилактических мероприятий с семьей педагогических работников МБОУ СОШ № 64; – подготовить педагогическую характеристику на семью _____; – провести первичное обследование семьи _____		Социальный педагог, классный руководитель	
2.	Социально-педагогический патронаж (педагогическое, психолого-педагогическое, социально-педагогическое, правовое сопровождение): 2.1. Проводить взаимоконсультации с классным руководителем _____ класса по вопросам семейного воспитания, образования несовершеннолетнего	в период реализации плана	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог	

	<p>2.2. Проводить индивидуально-профилактические беседы с законным представителем несовершеннолетнего _____ по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию, образованию ребенка.</p> <p>2.3. Контролировать занятость обучающегося в каникулярное время.</p> <p>2.4. Осуществлять мониторинг за выполнением рекомендаций, выданных законному представителю.</p> <p>2.5. Рассматривать вопросы ненадлежащего исполнения родительских обязанностей родителями на заседаниях Совета профилактики.</p> <p>2.6. Проводить обследование условий жизни ребенка по месту проживания несовершеннолетнего _____</p> <p>2.7. Провести первичную психолого-педагогическую диагностику н/л _____ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние детско-родительских отношений;</li> <li>- состояние тревожности ребенка;</li> <li>- состояние мотивации н/л _____ к обучению.</li> </ul> <p>2.8. Осуществлять психолого-педагогическую реабилитацию на мотивацию законопослушного поведения н/л _____</p> <p>2.9. Проводить консультирование законного представителя по вопросам предупреждения девиантного поведения ребенка.</p>			
3.	<p>Взаимодействие с субъектами системы профилактики:</p> <p>3.1. Направлять в субъекты системы профилактики информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о фактах ненадлежащего исполнения родительских обязанностей со стороны законных представителей в ОМВД России в рамках ст. 5.35 КоАП РФ;</li> </ul> <p>3.2. Информировать субъекты профилактики о результатах реабилитационной работы с н/л _____ его семьи в рамках межведомственного взаимодействия.</p>		Социальный педагог	

4.	<p>Документирование (мониторинг, анализ социального благополучия (неблагополучия) семьи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять педагогические характеристики (информационные записки) в отношении несовершеннолетнего, семьи;</li> <li>– составлять справки о проведении воспитательно-профилактической работы с семьей;</li> <li>– вносить корректировки в план социально-профилактической работы с семьей</li> </ul> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотреть вопросы:</li> <li>- о снятии семьи _____ с внутришкольного учета;</li> <li>- о продлении срока внутришкольного учета семьи.</li> </ul>		Социальный педагог, классный руководитель	
----	--	--	---	--

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С планом ознакомлены:

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 64

\_\_\_\_\_ Е.А. Болдырев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**индивидуальной комплексной реабилитации несовершеннолетнего**  
**(состоящего на персонифицированном учете в ТКДН и ЗП)**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

Дата постановки на учет в ТКДН и ЗП \_\_\_\_\_

Дата продления учета в ТКДН и ЗП \_\_\_\_\_

Дата составления программы \_\_\_\_\_

Дата реализации \_\_\_\_\_

**1. Сведения о семье**

**1.1. Сведения о законных представителях**

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Иной законный представитель \_\_\_\_\_

**1.2. Сведения о несовершеннолетнем(них) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.3. Место регистрации, сведения о других членах семьи, совместно проживающих \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.4. Структурно-функциональный тип семьи (благополучная, неблагополучная, группы риска, асоциальная) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.5. Социальный статус семьи на момент обращения (результаты первичной диагностики)**

**1.5.1. Экономический статус**

\_\_\_\_\_

**1.5.2. Психологический статус**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 1.5.3. Культурный статус

### 1.6. ВЫВОДЫ:

## 2. Программа комплексного сопровождения

Направления деятельности специалистов	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Реабилитация несовершеннолетнего</b>		
Психолого-педагогическая	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Педагог-психолог
Педагогическая	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Классный руководитель, учителя-предметники
Социально-педагогическая	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР
Правовая	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог
<b>Патронаж семьи</b>		
Социально-педагогический, правовой	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог
Педагогический	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Классный руководитель
<b>Взаимодействие с другими субъектами системы профилактики (взаимоконсультации, переписка)</b>		
ПДН ОМВД России	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог, зам. директора по ВР
ТКДН и ЗП	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог
МКУ «Управление образования»	В течение реабилитации несовершеннолетнего	Социальный педагог
<b>Документирование, мониторинг, аналитическая деятельность</b>		
Мониторинг комплексного сопровождения	В течение реализации программы	Педагоги, специалисты ОУ
Корректировка программы	В течение реализации программы	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Документирование	В течение реализации программы	Социальный педагог

## 3. План реабилитационно-профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата выполн.	Отметка об исполнен.
1.	Организационные мероприятия: 1.1. Разработать программу индивидуальной комплексной реабилитации	Социальный педагог, классный		

	<p>несовершеннолетнего _____ на _____ учебный год.</p> <p>1.2. Ознакомить с программой реабилитации несовершеннолетнего педагогических работников класса, педагога-психолога.</p> <p>1.3. Провести первичное обследование условий жизни семьи.</p> <p>1.4. Провести первичную профилактическую беседу с н/л _____</p>	руководитель		
Социально-педагогический патронаж (психолого-педагогическое, педагогическое, социально-педагогическое сопровождение)				
2.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение:</p> <p>2.1. Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностных качеств обучающегося с учетом возрастных особенностей;</li> <li>– эмоционального состояния;</li> <li>– состояния детско-родительских отношений;</li> <li>– дружеских связей.</li> </ul> <p>2.2. Консультирование по результатам диагностик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– несовершеннолетнего;</li> <li>– родителей;</li> <li>– педагогов.</li> </ul> <p>2.3. Психологический модуль (комплекс мероприятий по предупреждению школьной дезадаптации обучающейся: детские взаимоотношения, освоение образовательных программ).</p>	Педагог-психолог		
3.	<p>Педагогическое сопровождение:</p> <p>3.1. Коррекционная работа на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуально – ориентированный подход к процессу обучения н/л.</li> </ul> <p>3.2. Воспитательно – профилактическая работа с семьей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогическая диагностика воспитанности подростка;</li> <li>– педагогическая коррекция поведения обучающейся;</li> <li>– взаимоконсультации по вопросам профилактики девиантного поведения с педагогами, специалистами ОУ.</li> </ul>	Классный Руководитель, учителя-предметники, социальный педагог		
4.	<p>Социально-педагогическое сопровождение</p> <p>4.1. Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обследование условий жизни несовершеннолетнего;</li> <li>– собеседование с законными представителями;</li> <li>– взаимоконсультации с классным руководителем.</li> </ul> <p>4.2. Консультирование:</p>	Соц. педагог, классный руководитель		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– несовершеннолетней по вопросам личностных отношений со сверстниками, педагогами класса, ближайшими родственниками;</li> <li>– несовершеннолетней по вопросам адаптации к режиму образовательного учреждения;</li> <li>– родителей по вопросам детско-родительских отношений;</li> <li>– родителей по вопросам исполнения родительских обязанностей по предупреждению безнадзорности и правонарушений н/л.</li> </ul> <p>4.3. Взаимоконсультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с классным руководителем;</li> <li>– с учителями-предметниками;</li> <li>– с педагогом-психологом.</li> </ul>			
5.	<p>Взаимодействие с иными субъектами системы профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обмен взаимной информацией со специалистами ОПДН ОМВД, ТКДН и ЗП о связях, поведении подростка;</li> <li>– направление информации в ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей в отношении несовершеннолетней;</li> <li>– направление информации в ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП о результатах индивидуально-профилактической работы с н/л _____</li> </ul>	Социальный педагог		
6.	<p>Мониторинг, аналитическая деятельность специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление документации, подтверждающую работу ОУ по данной программе;</li> <li>– составление итоговой справки о результатах реализации программы.</li> </ul>	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С программой ознакомлены:  
Социальный педагог МБОУ СОШ № 64  
Педагог-психолог  
Классный руководитель  
Зам. директора ОУ по ВР  
Зам. директора по УВР

**4. Выводы специалистов** \_\_\_\_\_

---



---



---



---

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О. специалиста

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета

---

---

---

Социальный педагог МБОУ «СОШ № 64» \_\_\_\_\_

Вид учета \_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА № \_\_\_\_\_**  
в МБОУ «СОШ № 64»

1. Данные о родителях (законных представителях):

Отец:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения, место работы

Мать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения, место работы

2. Место

регистрации \_\_\_\_\_

3. Место пребывания \_\_\_\_\_

4. Сведения о н/л детях: \_\_\_\_\_

5. Основание учета: \_\_\_\_\_

8. Статус семьи: многодетные, полная, неполная, семья опекуна, малообеспеченные семьи, асоциальные, семья, воспитывающая ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть)

Социальный педагог МБОУ «СОШ № 64» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

