**ДОГОВОР**

**на предоставление питания учащемуся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 64»

г. Лесной «01» сентября 2018 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**(Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося)**

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»** в лице директора Болдырева Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель предоставляет питание в соответствии с утвержденным типовым меню, а Заказчик принимает и оплачивает питание (по выбранному им виду).
   2. Получатель питания, именуемый в дальнейшем Учащийся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. ребенка, класс)**

* 1. Вид питания **(нужное подчеркнуть)**:

- одноразовое горячее питание (для 1-4 классов – обед за счет областных субвенций (с оплатой родителями услуг по организации питания);

- двухразовое горячее питание (для 1-4 классов – завтрак за родительскую плату, обед за счет областных субвенций);

- одноразовое горячее питание (для 5-11 классов – обед за родительскую плату);

- одноразовое горячее питание (для 5-11 классов – обед за счет областных субвенций, льготным категориям, при предоставлении подтверждающих документов);

- двухразовое горячее питание (для 8-11 классов – завтрак и обед за родительскую плату);

- полдник (для всех желающих – за родительскую плату).

* 1. Питание предоставляется Исполнителем с **«01» сентября 2018 года по «31» мая 2019 года**, в помещении Учреждения по адресу: г. Лесной, ул. Дзержинского, д.1А, в дни учебы в соответствии с графиком приема пищи.
  2. Предоставление питания осуществляется с момента внесения платы Заказчиком и постановки на питание Учащегося в течение периода, за который внесена плата.
  3. Питание Учащегося должно соответствовать СанПиН [2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100021); СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».
  4. Исполнитель обеспечивает выход готовых блюд из продуктов, обеспечивающих безопасное питание, с учетом сезонности, принципов организации щадящего питания, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по двум возрастным группам учащихся (7-11 лет и 11лет и старше) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
  5. Настоящий договор вступает в силу **с «01» сентября 2018 года и действует по «31» мая 2019 года**

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечить Учащегося в период его пребывания в школе питанием в соответствии с условиями Договора ежедневно, кроме выходных дней и каникулярного времени.
      2. Соблюдать установленные действующим законодательством РФ санитарные нормы и правила.
      3. Уведомить Заказчика об изменении стоимости рациона, не позднее, чем за 2 недели до изменения размера оплаты.
      4. Вести документальный учёт по предоставлению питания Учащемуся.
      5. При заключении настоящего договора сообщить номер лицевого счета Учащегося.
      6. Производить перерасчёт оплаты в случае отсутствия Учащегося в школе.
      7. Разработать и утвердить порядок питания Учащихся: режим работы столовой, периодичность и продолжительность перемен для принятия пищи.
      8. Назначить из числа своих сотрудников ответственного, осуществляющего контроль посещения столовой Учащимися и ведущего учет количества фактически оказанной услуги.
      9. Осуществлять проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления пищи.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Потребовать погасить размер кредиторской задолженности, если таковая возникла за период предоставления услуги питания.
      2. Взыскать с Заказчика сумму кредиторской задолженности, если таковая возникла за период предоставления услуги питания, в установленном законом порядке.
   3. Заказчик обязан:
      1. В полном объеме оплачивать предоставленное питание.
      2. Уведомлять в письменной форме Исполнителя о снятии/постановке Учащегося на питание за один день (для снятия или постановки его на питание).
      3. В случае несвоевременного снятия с питания Учащегося по вине Заказчика, питание подлежат оплате в полном объеме.

Снятие/постановка на питание Учащегося производится Исполнителем до 10 ч. 00 мин. рабочего дня, предшествующего дню питания на основании письменного заявления Заказчика, которое направляется Заказчиком на имя директора школы.

* 1. Заказчик вправе:
     1. Знакомиться с меню.
     2. В любое время проверять качество предоставления питания Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
     3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устной и письменной форме.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость питания Учащегося составляет:

- одноразовое горячее питание (для 1-4, 8-11 классов – завтрак не более 40 рублей, для 5-11 классов – обед не более 79 рублей);

- полдник (для всех желающих – не более 30 рублей).

* 1. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:
     1. Оплата вносится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя (лицевой счет Учащегося) ежемесячно, через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты ***до 25 числа месяца***, предшествующего месяцу в котором будет предоставлено питание.

3.2.2. Взимание Исполнителем платы за питание осуществляется путем списания денежных средств с лицевого счета Учащегося. Списание производится в сумме, сложившейся путем умножения стоимости выбранного Заказчиком вида питания Учащегося на количество дней питания в прошедшем месяце. Стоимость выбранного Заказчиком вида питания определяется по формуле: Si=Sp+Su, где

Si – стоимость питания;

Sp – стоимость продуктов, рассчитанная на основании фактического меню;

Su – расходы на предоставление питания (5 рублей за 1 день).

3.2.3.Расчетный период – 1 календарный месяц;

3.3.Средства, оставшиеся на счете Учащегосялибо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов.

3.4.В случае прекращения действия договора, средства, оставшиеся на лицевом счете Учащегося,возвращаются Заказчикупо предъявлению письменного заявления и справки подтверждения остатка на расчетном счете учащегося.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции, за соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим гражданским законодательством.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, при невыполнении условий оплаты Заказчиком.
   3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»  **Адрес:** 624203, Свердловская область,  г. Лесной, ул. Дзержинского, 1 А  **Лицевой счет:** 20626У88210  **Расчетный счет:** 40701810500001176230  Уральское ГУ Банка России по Свердловской области  г. Екатеринбург  **БИК** 046577001  **ИНН/КПП** 6630006683/668101001  **ОГРН** 1026601766894  Директор МБОУ СОШ № 64  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Болдырев  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт: серия, номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |